

4.6.2 แผนฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ (ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม)

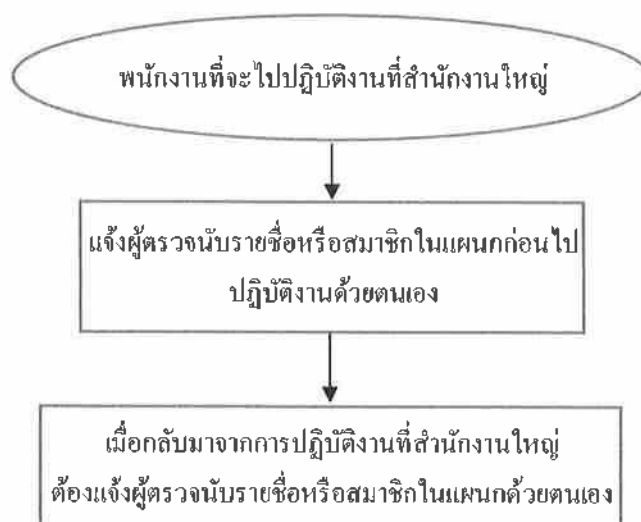
มลภาวะจากการระงับเหตุ

4.6.2.1 มลภาวะทางน้ำ

- 1) ปิดกั้นปลายรางระบายน้ำของบริษัท ฯ และทำการอุดน้ำที่ปนเปื้อนกลับเข้าระบบบำบัดก่อนปล่อยลงสู่
รางระบายน้ำของการนิคมฯ ซึ่งปลายรางระบายน้ำของบริษัท ฯ มี 2 เส้นทาง ดังนี้
 - บริเวณด้านหน้า บริษัท ฯ ฟังป้อม รปภ. 1
 - บริเวณด้านหน้า บริษัท ฯ ฟังป้อม รปภ. 2
- 2) อุปกรณ์ดูดซับที่ผ่านการใช้งานแล้ว จัดเก็บเข้าระบบการจัดการของเสีย

5. ทุกๆ หน่วยงานที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่

5.1 Flow chart การแจ้งผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ก่อนไปปฏิบัติงานที่ Head Office



- หมายเหตุ : 1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หากผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ไม่สามารถยืนยันตัวตนของพนักงานได้ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯ หรือสมาชิก
ในแผนกค้นหา เพื่อยืนยันตัวตนของพนักงาน
2. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หากผู้ตรวจนับรายชื่อฯ ไม่สามารถยืนยันตัวตนของผู้บริหารชาวญี่ปุ่นได้ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯ
หรือสมาชิกในแผนกค้นหา เพื่อยืนยันตัวตนของผู้บริหารชาวญี่ปุ่น

6. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / มีการจัดซ้อมแผนอพยพ (สัญญาณเตือนภัยดังและมีประกาศแจ้งให้อพยพ)



- 6.1 ให้ผู้ถือธงนำอพยพหลัก ถือธงอพยพชูขึ้นให้สูงที่สุด แล้วเดินเรื่อนำพนักงานออกจากพื้นที่ทำงาน โดยเลือกเส้นทาง
ที่ปลอดภัยไปยังจุดรวมพล และขึ้นเข้าแถวเพื่อตรวจนับรายชื่อฯ

6.1.1 รุธงอพยพตลอดเส้นทางที่อพยพจนกว่าจะตรวจนับรายชื่อเสร็จ

6.1.2 กรณีผู้ถือธงนำอพยพหลักไม่อยู่ ให้ผู้ถือธงนำอพยพรอง ทำหน้าที่แทน หรือหากผู้ที่มีหน้าที่ถือธงนำอพยพหลัก
และรองไม่อยู่ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อฯ หลักหรือรอง ทำหน้าที่แทน

ชื่อ แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร C302-05SFWP	Rev. 03	PAGE 17 / 23
<p>6.2 ให้พนักงานเดินเร็วตามผู้ถือธงนำอพยพออกจากพื้นที่ทำงาน ไปยังจุดรวมพล ขึ้นเข้าแถวเพื่อรอการตรวจนับรายชื่อ</p> <p>6.2.1 กรณีพนักงานไม่ได้อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของตน ให้อพยพในเส้นทางที่ปลอดภัยไปยังจุดรวมพล โดยสังเกต สัญญาณหน่วยงานและเข้าไปรวมกลุ่ม ขึ้นเข้าแถวเพื่อรอการตรวจนับรายชื่อ</p> <p>6.3 บันทึก เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</p> <p>6.4 ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อหลัก ตรวจนับรายชื่อพนักงาน ณ จุดรวมพล ว่ามีบุคคลสูญหายหรือไม่ โดยเทียบกับรายชื่อพนักงาน</p> <p>6.4.1 กรณีมีผู้สูญหาย ให้ใส่สามเหลี่ยมล้อมรอบ เครื่องหมาย ✓</p> <p>6.4.2 กรณีไม่มีบุคคลสูญหาย ให้วงกลมล้อมรอบเครื่องหมาย ✓ และเครื่องหมาย ✕ (หากพนักงานไม่ได้มาปฏิบัติงาน ในวันพัก วันที่ และเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในช่องการบันทึก)</p> <p>6.4.3 ในกรณีที่ผู้ตรวจนับรายชื่อหลักไม่อยู่ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อรองทำหน้าที่ตรวจนับรายชื่อแทน หรือหากผู้ตรวจ นับรายชื่อทั้งหลักและรองไม่อยู่ ให้ผู้ถือธงนำอพยพหลักหรือรอง ทำหน้าที่แทน</p> <p>6.4.4 กรณีตรวจนับรายชื่อเสร็จ ให้พนักงานนั่งลงรอการแจ้งผลการควบคุมสถานการณ์จากผู้อำนวยความสะดวกและ ระวังเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือผู้ประสานงาน</p> <p>6.5 หลังจากตรวจนับรายชื่อเสร็จ ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อนำใบรายชื่อไปส่งเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินหรือผู้ประสานงานพร้อมกับ แจ้งว่ามีบุคคลสูญหายหรือไม่</p> <p>6.5.1 กรณีมีบุคคลสูญหายให้แจ้งรายละเอียด เช่น ชื่อ- นามสกุล, สังกัดหน่วยงาน, พื้นที่ปฏิบัติงานอยู่, สถานที่ที่พบครั้งสุดท้าย ฯลฯ</p> <p>6.6 ให้ผู้ตรวจนับรายชื่อยกกลับเข้าแถว</p> <p>ประเมินผลการฝึกซ้อม</p> <p>- หลังจากการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และซ้อมสารเคมีรั่วไหลทุกครั้งจะต้องจัดให้มีการประเมินผลหลังการฝึกซ้อม</p> <p>- กำหนดให้มีผู้สังเกตการณ์และทำการประเมินผลการฝึกซ้อมลงในแบบประเมินหลังการซ้อมเหตุฉุกเฉินทุกครั้ง (FSFWP-022) เพื่อหาข้อบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงนำข้อบกพร่องจากการฝึกซ้อมไปปรับปรุงแก้ไข ให้การฝึกซ้อมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอยู่เสมอ</p> <p>ทบทวนแผนผังฝึกซ้อม</p> <p>หลังจากที่ซ้อมแผนฉุกเฉินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน, ผู้สังเกตการณ์, คณะกรรมการความปลอดภัย ในการทำงาน และหน่วยงานความปลอดภัย เข้าร่วมประชุมเพื่อทบทวน แก้ไข ปรับปรุงกระบวนการและประเมินสมรรถนะ หรือประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉินและสรุปข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงต่อไป</p>			

7. จุดรวมพล



7.1 จุดรวมพลภายนอกอาคารมี 1 จุดสำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้, สารเคมีรั่วไหล, ก๊าซรั่วไหล โดยมีตำแหน่ง คือ บริเวณป้อม รปภ. Gate 2 ดังภาพ



7.2 จุดรวมพลภายในอาคารมี 6 จุดสำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฝึกปิดขึ้นแล้วไม่สามารถออกไปนอกอาคารได้ เช่น ฝนตก, ไฟดับ, ออกซิเจนใน Cleanroom ไม่เพียงพอ หรือหัวหน้าแจ้งให้อพยพ ฯลฯ รวมทั้งเหตุฉุกเฉินรังสีรั่วไหล โดยมีตำแหน่งดังนี้

จุดที่ 1



บริเวณโถงลิฟต์กลาง ชั้น 1

จุดที่ 2



บริเวณทางเดินหน้าห้อง Molding ชั้น 1

จุดที่ 3



บริเวณทางเดินหน้าห้อง IQC&OQC ชั้น 2

จุดที่ 4



บริเวณทางเดินหน้าโรงอาหาร ชั้น 2

จุดที่ 5



บริเวณทางเดินหน้าห้อง Staff Office ชั้น 2

จุดที่ 6



บริเวณทางเดินหน้าห้อง Preparation ชั้น 2

ชื่อ แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร C302-05SFWP	Rev. 03	PAGE 22 / 23
------------------------------------	---------------------------	---------	--------------

เอกสารอ้างอิง :

C302-03SFWP	การตรวจสภาพความปลอดภัย
C302-06SFWP	การใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน
C302-07SFWP	ข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา
FSFWP-022	แบบประเมินหลังซ้อมเหตุฉุกเฉิน
FSFWP-028	แบบฟอร์มใบบันทึกรายงานอุบัติเหตุ
FSFWP-030	แบบฟอร์มตรวจนับรายชื่อบุคคลสูญหายเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
FSFWP-034	แผนผังทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
FSFWP-042	แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
EX-SPSF-0215	พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔
D02-GAAD-009	ข้อปฏิบัติสวัสดิการห้องพยาบาล
C15-GAAD-02	มาตรฐานการดำเนินการ การขอใช้บริการรถเพื่อกิจธุระของบริษัท
C302-12SFWP	แผนฉุกเฉินกรณีรั่วสเปรย์ไหล Radioactivity leak Emergency plan
A16-01-EPTH-G-FTSF-03	แผนการจัดการเหตุขัดข้องระบบก๊าซหุงต้ม
SFTSF-067	แผนการควบคุมควันไฟ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในพื้นที่คณินรม
SFTSF-068	แผนการจัดการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อาคารที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์

ประวัติการแก้ไข

Rev.	วันที่บังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข (โดยย่อ)	
			ก่อนแก้ไข	หลังการแก้ไข
00	28/2/2020	ทั้งหมด	กำหนดใหม่	
01	30/6/2020	1/16, 4/16, 6/16, 9/16 14/16, 16/16	- แผนผังทีมระงับเหตุฉุกเฉิน	- เพิ่มรั่วสเปรย์ไหล - แผนผังทีมฉุกเฉิน - เพิ่มข้อความหน้าที่และรูปภาพตัวอย่าง เพิ่มกลดสัญลักษณ์ของทีมระงับเหตุฉุกเฉิน - เพิ่มข้อความหน้าที่และรูปภาพตัวอย่างเพิ่ม กลดสัญลักษณ์ของทีมสนับสนุนและค้นหา - เพิ่ม 9. ทุกๆส่วนงานที่มีการเดินทางไป ปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ - เพิ่ม 10.กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / มีการจัดซ้อม แผนอพยพ (สัญญาณดังและมีประกาศแจ้ง ให้อพยพ) - เพิ่มเอกสารอ้างอิง C302-12SFWP แผนฉุกเฉินกรณีรั่วสเปรย์ไหล Radioactivity leak Emergency plan

ชื่อ แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขเอกสาร C302-05SFWP	Rev. 03	PAGE 23 / 23
------------------------------------	---------------------------	---------	--------------

ประวัติการแก้ไข (ต่อ)

Rev.	วันที่บังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข (โดยย่อ)	
			ก่อนแก้ไข	หลังการแก้ไข
02	29/12/2021	16-18/19		- จัดรวมผลภายในอาคาร
03	22/7/2022	1/23	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	- เพิ่มเนื้อหาหัวข้อที่ 4. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
		1/23	แผนการอบรม	- แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 4.2 แผนการอบรม
		3/23	แผนการดับเพลิง	- แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 4.4 แผนการดับเพลิง
		11/23	แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการซ้อมอพยพหนีไฟ	- แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 4.5 แผนอพยพหนีไฟและวิธีการซ้อมอพยพหนีไฟ
		15/23	แผนบรรเทาทุกข์	- แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 4.6 แผนบรรเทาทุกข์
		16/23	กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / มีการจัดซ้อมแผนอพยพ	- แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 6. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / มีการจัดซ้อมแผนอพยพ
		18/23	จัดรวมผล	- แก้ไขเนื้อหาในหัวข้อที่ 7. จัดรวมผล

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON
EXCEED YOUR VISION

- ☐ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649
- ☒ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SFWP014/2023

วันที่ 19 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอสั่งเอกสาร
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2 เลขที่ 239/2 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่
โดยมีลูกจ้างทั้งหมด 638 คน ชาย 151 คน หญิง 487 คน

เอกสารแนบท้าย

1.รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 (25/05/2566)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

(Mr.Keisuke Takei)

President

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : คุณวิยะดา แผ่นแปง (จป.วิชาชีพ) แผนกสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
โทร : 038 - 579150 ต่อ 1229 หรือ 1230
มือถือ : 092 - 6921147

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....

๓๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิง
และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2566

บริษัท เอปสัน ประเทศไทย จำกัด สำนักงานสาขา 2

239/2 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190



แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน ประเทศไทย จำกัด
สาขา สำนักงานสาขา ๒ ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นตัวผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่
ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๙ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แปล่งยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา
รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๗๙๕๕๐

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๒๓๘ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๙ พฤษภาคม ๒ มิถุนายน ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๕๑๘ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☒ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
เลขที่ใบอนุญาต ๑๗๒-๖๐๓๗ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมาด้วยแล้ว



ลงชื่อ นายจ้าง

(Mr. Keisuke Takei)

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖



ที่ ณช ๗๓๕๐๑/๔๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำปลายมาศ

จังหวัดบุรีรัมย์ ๒๕๕๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอปสัน ประเทศไทย จำกัด สำนักงานสาขา ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๔/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๕๖๔ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖





องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๐๑๗

ขอรับรองว่า

บริษัท เอปสัน ปริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒
ที่อยู่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมจำนวน ๕๖๔ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชนะเกียรติ นพเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สำเนาฉบับ



ที่ ฉษ ๗๓๕๐๑/๕๗๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว ฉษ ๒๔๑๙๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ที่ ฉษ ๗๓๕๐๑/๓๓๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อม

จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ บริษัท เอปสัน ปริซ์ชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเหตุการณ์จำลอง ณ บริษัท เอปสัน ปริซ์ชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๕๖๔ คน รายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการฝึกซ้อมที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนะเกียรติ นพเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สำนักปลัด อบต.หัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร.๐-๓๘๕๗-๕๕๕๕

โทรสาร.๐-๓๘๕๗-๕๐๓๔

ลงชื่อ

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับเอกสารแล้ว

บันทึก อบต.

รองปลัด

หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง

หัวหน้าฝ่าย

พิมพ์ร่าง

“ข้อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมายเลขใบอนุญาตที่ ดพล.-ร ๐๑๗ หมกตอายุ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ จช ๗๓๕๐๑/๓๓๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน ประเทศไทย จำกัด สำนักงานสาขา ๒

ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ให้สวมใส่

เลขที่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๕๑๕๐

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง.....๑๙.....คน หญิง.....๕.....คน ชาย.....๑๔.....คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๕๖๕.....คน หญิง ๕๐๗.....คน ชาย ๖๕.....คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๑๐.๖๕.....นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๒.๑ จำแนกนิภาพ นพเกตุ

๖.๒ นายวีระชาติ เตชะมา

๖.๓ นายสายพาน สำราญ

๖.๔ นายจิติ นันทพานิชย์

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑ นางสาวสุวรรณา ภู่อิม

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวรรณา ภู์ทิม)

ผู้จัดทำรายงาน

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

၈၄၅

(นาย

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อเจ้าเอก.....

(พิภพ นพเกตุ) วิทยาการ

लग्ना

(นายสายทวน ตำราญ) วิทยากร

เลขที่.....

(นายวีระชาติ เตชะมา) วิทยากร

ลงชื่อ..... รศ. พันทพานิชย์

(นายจิติ นันทพานิชย์) วิทยาการ

ลงชื่อ..... *Ken*

(Mr. Keisuke Takei



ภาคผนวก

รูปภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



เอกสารอ้างอิง

สำเนาบัตร: ✓ (มีอยู่)	
กอง...	
กองช่าง	
กองการศึกษา	
กอง...	ที่ รัง ๐๕๐๕/๓๐๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบล...

เลขที่รับ... 2016 / 2569

วันที่... 10 ก.ค. 69

เวลา... 16.00 น.

กองความปลอดภัยแรงงาน

๑๘. ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี

เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการรับใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมฟังการชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง

อ้างถึง แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง ได้อื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน พิจารณาแล้ว และได้ดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านหรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อรับใบอนุญาตและฟังการชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และแนวทางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมอย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ณ กองความปลอดภัยแรงงาน ชั้น ๗ เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ในวัน และเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายก อบต.

กองความปลอดภัยแรงงาน
แจ้งให้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง
ที่อายุใบอนุญาตฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ฝึกอบรมการซ้อมหนีไฟ และซ้อมอพยพหนีไฟ
ให้มาดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต

เลขาฯ กองความปลอดภัยแรงงาน
นายสมชาย ตรีวิเศษ
พ.ท. กอ.อ. ตรีวิเศษ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาร ศรศิลป์)
หัวหน้าสำนักงาน

(นายรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

(นายอังกูร ตรีวิเศษ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๓๒๘-๙๓๓๐ ต่อ ๗๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๓๔๓

จำแนก

(พิภพ นพเกต)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำเนา

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. - ร ๐๑๗

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอ
แปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวง
การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ใบอนุญาตขั้นต้น - ร เลขที่ ๐๑๗ - ๐๓ - ๒๓

(ลงนาม).....นายทะเบียน

(นางวรรณ ชาญชัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

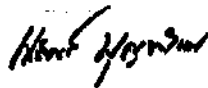
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ใบอนุญาตเลขที่ ดพต. - ร ๐๑๗

๑. จำเอก พิภพ	นพเกตุ
๒. พันจำโท สมปอง	สุขสวัสดิ์
๓. นายสายทาน	สำราญ
๔. นายชาญชัย	สุนาวงค์
๕. นายฐิติ	นันทพานิชย์
๖. นายวีระชาติ	เดชะมา
๗. นายทศพร	แสงเจริญ
๘. นายตฤณ	ใหม่เอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ คพผ. - ร ๐๑๗

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอ
แปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎหมายกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อ
แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ใบอนุญาตฝึกซ้อม - ร เลขที่ ๐๑๗ - ๐๓ - ๒๓

(ลงนาม) ฉัตรพร วัฒนวิเศษ นายทะเบียน

(นางวรารัตน์ ขาววิเศษชัย)


ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ. - ร ๐๑๗

๑. จำเอก พิภพ	นพเกตุ
๒. พันจ่าโท สมปอง	สุขสวัสดิ์
๓. นายสายทวน	สำราญ
๔. นายชาญชัย	สุนาวงศ์
๕. นายฐิติ	นันทพานิชย์
๖. นายวีระชาติ	เดชะมา
๗. นายทศพร	แสงเจริญ
๘. นายตฤณ	ไหมเอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON
EXCEED YOUR VISION

- ☐ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649
- ☒ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SFWP017/2023

วันที่ 03 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอส่งเอกสาร
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2 เลขที่ 239/2 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่
โดยมีลูกจ้างทั้งหมด 638 คน ชาย 151 คน หญิง 487 คน

เอกสารแนบท้าย

1.รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 (09/06/2566)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

Kei

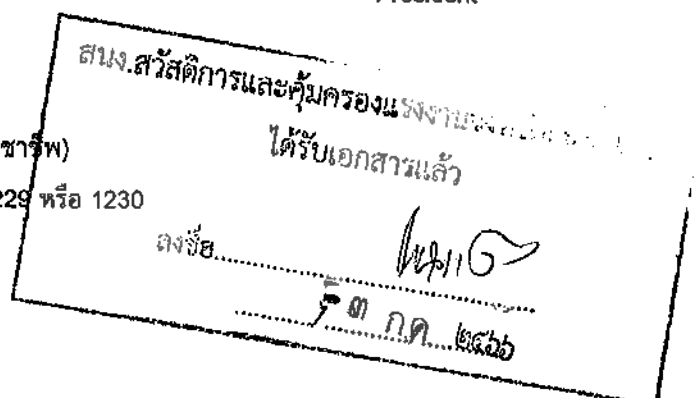
(Mr.Keisuke Takel)

President

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : คุณวิยะดา มั่นแปง (จป.วิชาชีพ)

โทร : 038 - 579150 ต่อ 1229 หรือ 1230

มือถือ : 092 - 6921147



รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2566

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2

239/2 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190



แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอบีเอส เพอร์ซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
สาขา สำนักงานสาขา ๒ ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นตัวผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่
ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๙ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล หัวลำโพง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา
รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๗๙๑๕๐

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๖๓๘ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๔๘ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง
เลขที่ใบอนุญาต ดฟ.๖-๖๐๓๗ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ

(Mr. Keisuke Takei)

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖





ที่ ฉษ ๗๓๕๐๑/๕๔๒๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกกา

จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอปสัน ประเทศไทย จำกัด สำนักงานสาขา ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกกา จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔๘ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชนะเกียรติ นพโกศล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง





องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๐๑๗

ขอรับรองว่า

บริษัท เอปสัน ปริ๊นซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒
ที่อยู่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมจำนวน ๔๘ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชนะเกียรติ นพเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง



อบต.หัวสำโรง

สำเนาฉบับ



ที่ ฉพ ๗๓๕๐๑/ ๗๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว ฉพ ๒๔๑๙๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ที่ ฉพ ๗๓๕๐๑/๓๑๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ บริษัท เอปัสัน ปริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเหตุการณ์จำลอง ณ บริษัท เอปัสัน ปริซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๔๘ คน รายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการฝึกซ้อมที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนเกียรติ นพเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ตง.ส.ก.อ. ๗๓๕๐๑/๓๑๙ รายงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับเอกสารแล้ว

สำนักปลัด อบต.หัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร.๐-๓๘๕๗-๕๔๕๔

โทรสาร.๐-๓๘๕๗-๕๐๓๔

ลงชื่อ

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖

บัตติ อบต.

รองปลัด

หัวหน้าสำนัก/พอ.กอง

หัวหน้าฝ่าย

คณ.ร/ร

อ.อ.ท.อ

อ.อ.ท.อ

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมายเลขใบอนุญาตที่ ดพฝ.-ร ๐๑๗ ทมตอายุ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ฉพ ๗๓๕๐๑/๓๑๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอบัสัน พร็อพเพอร์ตี้ (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒

ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่

เลขที่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๙๑๕๐

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง.....๖.....คน หญิง.....๕.....คน ชาย.....๑.....คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๕๕.....คน หญิง.....๓๕.....คน ชาย.....๒๐.....คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๑.๐๙.....นาท

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ จำเริญพิภพ นพเกตุ ๖.๒ นายวีระชาติ เตชะมา

๖.๓ นายสายทวน สำราญ ๖.๔ นายธฤติ นันทพานิชย์

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑ นางสาวสุวรรณา ภูทิม

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวรรณา ภูทิม)

ผู้จัดทำรายงาน

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายธนะธร นพเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง



ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

(พิกพ นพเกตุ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

(นายสายทวน สำราญ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

(นายวีระชาติ เตชะมา) วิทยากร

ลงชื่อ.....

(นายธฤติ นันทพานิชย์) วิทยากร

ลงชื่อ.....

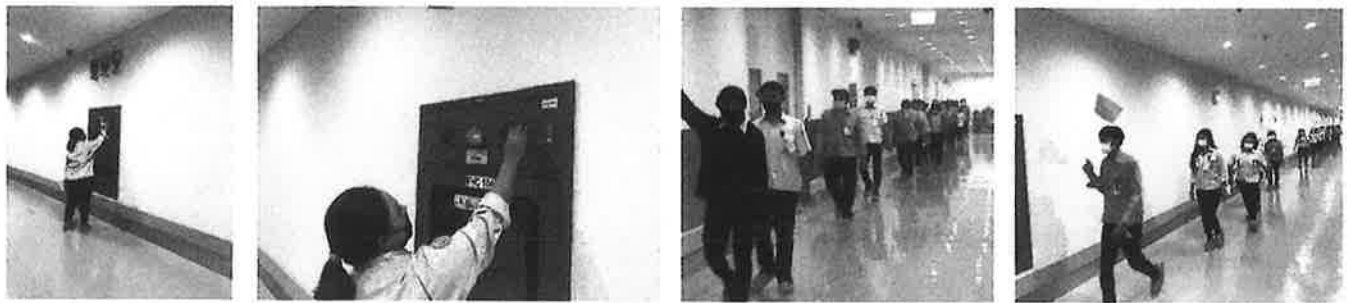
(Mr. Keisuke Takei)



เจ้าพนักงาน/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ภาคผนวก

รูปภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



เอกสารอ้างอิง

สำเนาบัตร - ✓ (ไม่กั้น)	
กองร.ร.	
กองช่าง	
กองการศึกษา	
กองบริหารงาน	ที่ รง ๐๕๐๔/๒๐๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
เลขที่รับ 2016/2569
วันที่ 10 ก.ค. 69
เวลา 16.00 น.

กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๘. ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการรับใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมฟังการชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

อ้างถึง แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงาน ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมเอกสาร หลักฐาน ณ กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน พิจารณาแล้ว และได้ดำเนินการ ต่ออายุใบอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านหรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงาน ฝึกอบรมฯ ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อรับใบอนุญาตและฟังการชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และแนวทาง ในการดำเนินการจัดฝึกอบรมอย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ณ กองความปลอดภัยแรงงาน ชั้น ๗ เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ในวัน และเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นี้ชน แทน อบท.

กองความปลอดภัยแรงงาน

แจ้งให้ ท้องถิ่นอำเภอตลิ่งชันทราบไว้ด้วย
ต่ออายุใบอนุญาตให้ อบท. ตำบลหัวสำโรง เป็นหน่วยงาน ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมใบขอ

เพื่อไปดำเนินการ

กองความปลอดภัยแรงงาน

พนักงานสอบสวน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาร ศรศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

(นายอังกูร วัชรสวัสดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘-๓๙ ต่อ ๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓

จำแนก

(พิภพ นพเกตุ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

จำแนก

(นิรันดร์ เอมสถิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. - ร ๐๑๗

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอ
แปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวง
การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ใบอนุญาตขึ้นต้น - ร เลขที่ ๐๑๗ - ๐๓ - ๖๓

(ลงนาม).....นายทะเบียน

.....(นางวรรณ ชาญชัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ดพต. - ร ๐๑๗

๑. จำเอก พิภพ	นพเกต
๒. พันจำโท สมปอง	สุขสวัสดิ์
๓. นายสายทวน	สำราญ
๔. นายชาญชัย	สุนาวงศ์
๕. นายสุติ	นันทพานิชย์
๖. นายวีระชาติ	เดชะมา
๗. นายทศพร	แสงเจริญ
๘. นายตฤณ	ใหม่เอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพ. - ร ๐๑๗

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอ
แปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎหมายว่าด้วยการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อ
แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบรรณิทธิ์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ใบอนุญาตฝึกซ้อม - ร เลขที่ ๐๑๗ - ๐๓ - ๖๓

(ลงนาม).....*ฉัตรกร อภิลักขิต*.....นายทะเบียน

(นางวรารักษ์ ขาญศรีชัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. - ร ๐๑๗

๑. จำเอก พิภพ	นพเกตุ
๒. พันจำโท สมปอง	สุขสวัสดิ์
๓. นายสายทวน	สำราญ
๔. นายชาญชัย	สุนาวงศ์
๕. นายฐิติ	นันทพานิชย์
๖. นายวีระชาติ	เตชะมา
๗. นายทศพร	แสงเจริญ
๘. นายตฤณ	ใหม่เอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
EPSON PRECISION (THAILAND) LTD.

EPSON
EXCEED YOUR VISION

- ☐ Head office: 239-239/1 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-630 Fax: (038) 579-649
- ☒ Branch office 2: 239/2 Moo 7, Gateway City Industrial Estate,
T. Huasamrong, A. Pleangyao, Chachoengsao 24190 THAILAND Tel: (038) 579-150

SFWP022/2023

วันที่ 12 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอส่งเอกสาร
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2 เลขที่ 239/2 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่
โดยมีลูกจ้างทั้งหมด 656 คน ชาย 154 คน หญิง 502 คน

เอกสารแนบท้าย

1. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 (22/06/2566)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

Kei

(Mr. Keisuke Takei)

President

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : คุณวิยะดา ผั่นแปง (จป.วิชาชีพ)

โทร : 038 - 579150 ต่อ 1229 หรือ 1930 สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
มือถือ : 092 - 6921147

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....

๑๒, ก.ค. ๒๕๖๖

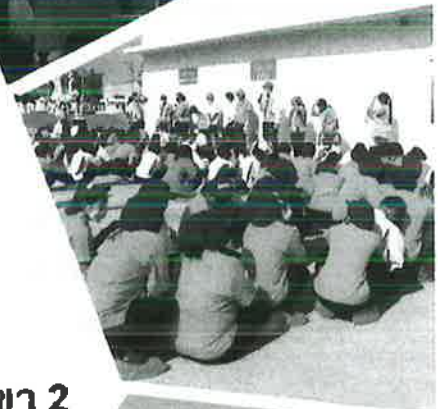
รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา 2

239/2 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190



แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท แอปส้น พร็อพเพอร์ตี้ (ไทยแลนด์) จำกัด
สาขา สำนักงานสาขา ๒ ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นตัวผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ให้สวมใส่
ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๗ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล หัวลำโพง อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ทะเลสาบ
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๒๘-๕๗๑๕๐

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๖๕๖ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๙ พฤษภาคม ๒ มิถุนายน ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๑๑๗ คน

๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง
เลขที่ใบอนุญาต ๑๗๘-๖ ๐๓๗ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมาด้วยแล้ว



ลงชื่อ Kei นายจ้าง

(Mr. Keisuke Takei)

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖



ที่ นช ๗๓๕๐๑/๗๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกกา

จังหวัดลพบุรี ๒๕๖๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกกา จังหวัดลพบุรี ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๑๗ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



✓

นพเกตุ)

ผู้อำนวยการส่วนตำบลหัวสำโรง



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๐๑๗

ขอรับรองว่า

บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒
ที่อยู่ ๒๓๘/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกัมมันตรังสีบอติภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าฝึกซ้อมจำนวน ๑๑๗ คน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนะเกียรติ นพเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ภาคผนวก

รูปภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



สำเนาฉบับ



ที่ ฉข ๗๓๕๐๑/๗๙๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
อำเภอแปลงยาว ฉข ๒๔๑๙๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ที่ ฉข ๗๓๕๐๑/๓๑๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ บริษัท เอบัสัน พรินซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเหตุการณ์จำลอง ณ บริษัท เอบัสัน พรินซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑๑๗ คน รายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการฝึกซ้อมที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนะเกียรติ นพเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	
ได้รับเอกสารแล้ว	
สำนักปลัด อบต.หัวสำโรง	บลิท อบต.
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รองปลัด
โทร.๐-๓๘๕๙-๕๕๕๕	หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง
ลงชื่อ	หัวหน้าฝ่าย
โทรสาร.๐-๓๘๕๙-๕๐๓๔	พิมพ์ร่าง

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมายเลขใบอนุญาตที่ ดพผ.-ร ๐๑๗ หมดอายุ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ฉษ ๗๓๕๐๑/๓๑๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอปสัน พรีซิชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานสาขา ๒
ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนและสินค้าสำเร็จรูปที่เป็นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สวมใส่
เลขที่ ๒๓๙/๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๙๑๕๐

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง.....๑๙.....คน หญิง.....๙.....คน ชาย.....๑๐.....คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๑๑.....คน หญิง.....๙.....คน ชาย.....๒.....คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๑๑.....นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ จำเริญพิภพ นพเกตุ

๖.๒ นายวีระชาติ เตชะมา

๖.๓ นายสายทวน สำราญ

๖.๔ นายฐิติ นันทพานิชย์

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑ นางสาวสุวรรณา ภูทิม

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวรรณา ภูทิม)

ผู้จัดทำรายงาน

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายธนะเกียรติ นพเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อจำเริญ.....

(พิภพ นพเกตุ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

(นายสายทวน สำราญ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

(นายวีระชาติ เตชะมา) วิทยากร

ลงชื่อ.....

(นายฐิติ นันทพานิชย์) วิทยากร

ลงชื่อ.....

(Mr. Keisuke Takei)



นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

เอกสารอ้างอิง

สำนักปลัด	✓ (ไม่ออก)
กอง...	
กอง...	
กอง...	
กอง...	



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ
เลขที่รับ... 2016 / 9569
วันที่... 10 ก.ค. 60
เวลา... 16.00 น.

กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการรับใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมฟังการชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

อ้างถึง แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงาน ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมเอกสาร หลักฐาน ณ กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน พิจารณาแล้ว และได้ดำเนินการ ต่ออายุใบอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านหรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงาน ฝึกอบรมมา ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อรับใบอนุญาตและฟังการชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และแนวทาง ในการดำเนินการจัดฝึกอบรมอย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ณ กองความปลอดภัยแรงงาน ชั้น ๗ เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ในวัน และเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายค. อบท.

กองความปลอดภัยแรงงาน
แจ้งให้ กองความปลอดภัยแรงงาน ใต้ดินนิคม
ที่อยู่ใบอนุญาตฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เพื่อไปดำเนินการ
กองความปลอดภัย
พนักงานดับเพลิง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬารัตน์ ตรีศิลป์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายธนรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

(นายอังกูร ทรัพย์สวัสดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๘ ๙๑๒๘-๓๙ ต่อ ๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๘ ๙๑๔๓

จำแนก
(พิมพ์ นพเกต)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

เจ้าสิบเอก
(นิรันดร์ เอมสกลิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพต. - ร ๐๑๗

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอ
แปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวง
การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ คพต. - ร ๐๑๗

๑. จำเอก พิภพ	นพเกตุ
๒. พันจำโท สมปอง	สุขสวัสดิ์
๓. นายสายทาน	สำราญ
๔. นายชาญชัย	สุนาวงศ์
๕. นายฐิติ	นันทพานิชย์
๖. นายวีระชาติ	เดชะมา
๗. นายทศพร	แสงเจริญ
๘. นายตฤณ	ใหม่เอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. - ร ๐๑๗

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลหัวสำโรง อำเภอ
แปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎหมายกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อ
แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบรินทร์ บุญพร้อม)

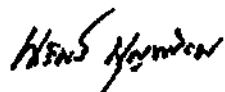
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ดพ. - ร ๐๑๗

๑. จำเอก พิภพ	นพเกตุ
๒. พันจำโท สมปอง	สุขสวัสดิ์
๓. นายสายทาน	สำราญ
๔. นายชาญชัย	สุนาวงศ์
๕. นายฐิติ	นันทพานิชย์
๖. นายวีระชาติ	เดชะมา
๗. นายทศพร	แสงเจริญ
๘. นายตฤณ	ใหม่เอี่ยม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

บริษัท ไท่เซิ่งชิน เมทัล อินดัสเตรียส (ประเทศไทย) จำกัด-สาขา 2

ที่ ฉช ๕๔๑๐๑/ ๑๑๐๔



สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เทศบาลตำบลหัวสำโรง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นหน่วยงานฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ดพต.ร และ ดพฝ.ร ๐๙๓ ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้พนักงาน บริษัท ไท้เจิ้งซิ่น เมทัล อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด (สาขา ๒) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๖/๑ หมู่ที่ ๗ ซอย ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๗๕๑๙๑ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงจำนวน ๒๕ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๗๖ คน ผลการฝึกซ้อม ปรากฏว่าพนักงานผู้เข้ารับการฝึกซ้อมมีความรู้ความสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้เป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

หมายเลขใบอนุญาตที่ คพผ-ร ๐๙๓ หมตอายุ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ๕๔๑๐๑/๙๓๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไท้เจิ้งจิ้น เมทัล อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด (สาขา ๒)

ประเภทกิจการ ผลิตแผ่นตะแกรงเหล็ก

เลขที่ ๑๗๖/๑ ม.๗ ซ.๗ นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ต.หัวสำโรง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๗๕๑๕๑

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๒๕ คน แยกเป็น ชาย ๑๗ คน หญิง ๘ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๗๖ คน แยกเป็น ชาย ๔๑ คน หญิง ๓๕ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรที่ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายมณฑล ไชสิตมาน

๖.๒ นายสุรัตน์ อานันทยศ

๖.๓ นายนริศ สุขสวัสดิ์

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม นายสุทัศน์ สุริวงค์

(ลงชื่อ)



(นายมณฑล ไชสิตมาน)

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายสุทัศน์ อานันทยศ)

นายกเทศมนตรี

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

(ลงชื่อ)



(นายมณฑล ไชสิตมาน) วิทยากร

(ลงชื่อ)



(นายสุรัตน์ อานันทยศ) วิทยากร

(ลงชื่อ)



(นายนริศ สุขสวัสดิ์) วิทยากร

(ลงชื่อ)



(นาย ชี หลง จัน)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานประกอบกิจการ

ที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ



การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



*อบรมรวมให้ความรู้ภาคปฏิบัติ และฝึกปฏิบัติจริง กรณีเพลิงลุกไหม้ โดยวิทยากรจากเทศบาลตำบลหัวสำโรง

Record By Safety Officer 30/09/2023

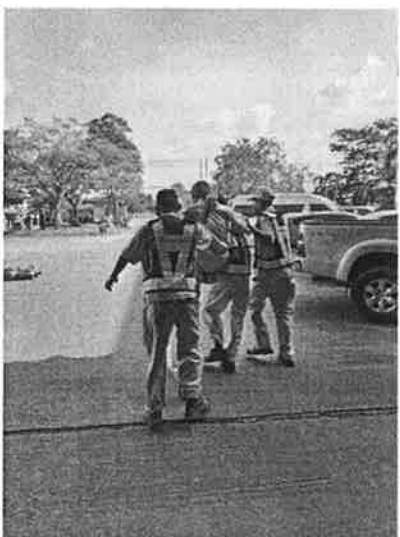
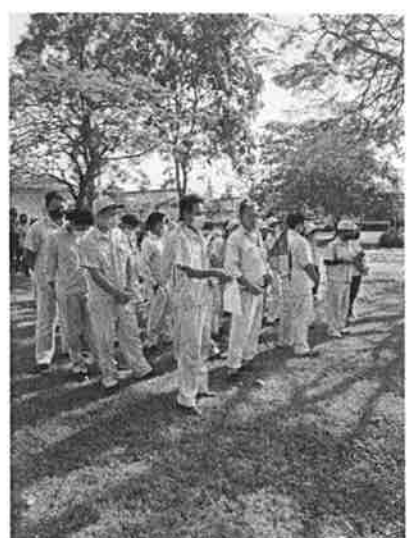
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



*อบรมรบทให้ควมร้ภคคปฏิบัติ และฝึกปฏิบัติจริง กรณีเพลิงลุกไหม้ โดยวิทยากรจากเทศบาลตำบลหัวสำโรง

Record By Safety Officer 30/09/2023

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



*ฝึกอพยพหนีไฟออกจากอาคาร มายังจุดรวมพล ตรวจสอบรายชื่อ และติดตามผู้สูญหายที่ติดอยู่ในอาคาร

บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

รายงานการฝึกอบรม

การฝึกอบรมการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อน้ำระเบิดและ ก๊าซ LPG รั่วไหล

การป้องกันระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลตั้งแต่

200 ลิตรขึ้นไป

และ การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีรั่วสึรั่วไหล

วันที่ฝึกอบรม 13 มิถุนายน 2566

เนื้อหารายงานประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดข้อมูลสถานประกอบการ

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดผู้รับการฝึกอบรม

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการฝึกอบรม และแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน



บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

บริษัท มาคเทค คอร์ปอเรชั่น(ไทยแลนด์) จำกัด

181/1 หมู่ 7 ต.หัวสำโรง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190



พวิศา โสรัตน์

รายละเอียดข้อมูลสถานประกอบการ

1. ชื่อ- ที่อยู่ สถานประกอบการ

บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด (MTA)

ประเภทกิจการ : ผลิตและจำหน่ายสินค้าทดสอบแบบไม่ทำลาย ทั้งเครื่องจักรและเคมีภัณฑ์

บริษัท มาคเทค คอร์ปอเรชั่น(ไทยแลนด์) จำกัด (MTT)

ประเภทกิจการ : จำหน่ายและบริการ สินค้าทดสอบแบบไม่ทำลาย ทั้งเครื่องจักรและเคมีภัณฑ์

181/1 หมู่ 7 ต.หัวสำโรง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190

โทร. 038-575051-3 แฟกซ์ 038-575054

2. จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ผู้บริหารชาวญี่ปุ่น จำนวน 4 คน
- เจ้าหน้าที่และพนักงานชาวไทย จำนวน 27 คน

รวม 31 คน

3. ทั้ง 2 บริษัทเป็นบริษัทในกลุ่มเดียวกันและมีผู้บริหารทีมเดียวกันตั้งอยู่ในพื้นที่รั้วเดียวกัน และมีพนักงานที่ทำงานคาบเกี่ยวกัน ในวันฝึกอบรมลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในทั้ง 2 บริษัทซึ่งอยู่ในสถานที่เดียวกันได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

4. ผลการดำเนินการ

- ฝึกอบรมการป้องกันระดับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลตั้งแต่ 200 ลิตรขึ้นไป เวลา 10.00-12.00 น.
- ฝึกอบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล เวลา 13.00-14.00 น.
- ฝึกอบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อน้ำระเบิด เวลา 14.00-15.30 น.
- ฝึกอบรมการป้องกันระดับเหตุฉุกเฉินกรณีรั่วไหล เวลา 15.30-16.30 น.

- จำนวนผู้ที่เข้าร่วมอบรม/ซ้อม จำนวน 17 คน
- ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมแผน อยู่ในขั้น : ดี

5. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

นายชนกฤต พวงจันทร์

นายไพรัตน์ ถิ่นพุดชา



นางสาว รุ่งอรุณ



การฝึกอบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินหม้อน้ำระเบิดและก๊าซLPG รั่วไหล

และการป้องกันระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลตั้งแต่ 200 ลิตรขึ้นไป (Training)

วันที่ 13 มิถุนายน 2566



ปวิศา สิงห์สอน

การซ่อมแผนฉุกเฉินกรณี น้ำมันหกรั่วไหลตั้งแต่ 200 ลิตร ขึ้นไป



พลัม สิ้นจรณ



เหตุการณ์จำลองสถานการณ์ เคมีหกรั่วไหล 200 L ที่หน้าโรงงาน B

เหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อมเป็นดังนี้

หน่วยงาน : บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

วันที่ 13 มิถุนายน 2566

ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร / ผู้ควบคุมก๊าซ LPG

เหตุการณ์จำลอง

สมมติให้เกิดสารเคมีหกรั่วไหล บริเวณด้านหน้าโรงงาน B เวลา 14.15 - 14.30 น.

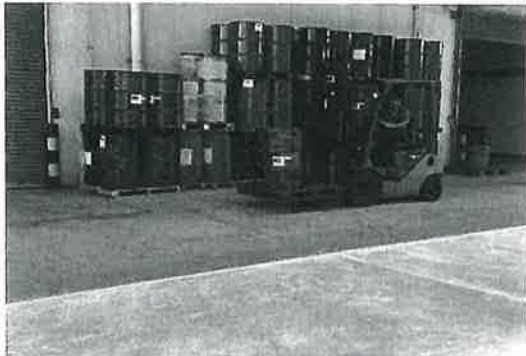
บริเวณประตูทางเข้าไลน์การผลิต โดยต้นเหตุของสารเคมีหกรั่วไหลเกิดจาก

พนักงานขับรถโฟล์คสลิฟ เบรครถกระหน่ำและไม่ได้มีการรัดถัง 200 ลิตรไว้กับตัวรถ

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1		พนักงานขับรถโฟล์คสลิฟ และเกิดเหตุถัง 200 ลิตร ร่วงจากรถ ฝาดังเปิดออก และสารเคมีไหลออกจากถัง เข้าช่วยเหลือ	ปิติโย
2		พนักงานขับรถจึงตะโกนให้เพื่อนร่วมงานเข้าทำการช่วยเหลือ พร้อมเข้าทำการจำกัดพื้นที่ โดยใช้ทรายโรยบริเวณทางไหล ของสารเคมีเพื่อไม่ให้ลามไปจุดอื่น	ปิติโย
3		เพื่อนร่วมงานรีบใส่อุปกรณ์ป้องกันเพื่อเข้าทำการจำกัดพื้นที่ ของสารเคมี	ปิติโย, ปรัชญา
4		พนักงานขับรถรีบแจ้งหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา ไปยังจุดเกิดเหตุพร้อมทั้งแจ้ง เจ้าหน้าที่ควบคุมวัตถุอันตรายเพื่อเข้าตรวจสอบและป้องกัน	ปิติโย ธนกฤต, นิติเดช
5		พนักงานประเมินสถานการณ์ว่าสามารถจำกัดบริเวณได้แล้ว ให้นำแวกกัน กันบริเวณที่เกิดเหตุทั้งหมดเพื่อป้องกัน ไม่ให้บุคคลอื่นเข้า จากนั้นโรยทราย/ ฝ้ายับ/ กระดาษซับ เพื่อดูดซับสารเคมีและปล่อยทิ้งไว้จนกระทั่งดูดซับหมด (ทุกกิจกรรมต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ)	ปิติโย, ปรัชญา
6		หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ควบคุมวัตถุอันตราย แจ้งพนักงาน ให้ทำการเก็บกู้	ธนกฤต, นิติเดช ภูวนัย
7		พนักงานทำการเก็บกู้และจัดการพื้นที่ให้เข้าสู่ภาวะปกติ	ปิติโย, ปรัชญา
8		หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา, เจ้าหน้าที่ควบคุมวัตถุอันตราย รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บริหาร	นิติเดช, ปรัชญา



ปิติโย ภูวนัย



การซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล



นางสาว รุ่งอรุณ



เหตุการณ์จำลองสถานการณ์ LPG รั่วไหล

เหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อมเป็นดังนี้

หน่วยงาน : บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

วันที่ 13 มิถุนายน 2566

ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร

เหตุการณ์จำลอง

สมมติให้เกิดเหตุการณ์ ก๊าซ LPG รั่วไหล เวลา 14.35-15.00 น.

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1		พนักงานได้ยินเสียงสัญญาณเตือน Gas Detector ในโรงงานผลิต Aelosol พนักงานได้ทำการตั้ง Safety vale ทันทีเพื่อตัดระบบการส่งก๊าซ LPG	ปิติโย ธนภฤต
2		รายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	นิติเดช
3		ประกาศเสียงตามสาย	รุ่งทิพย์
4		ผู้ควบคุมก๊าซ LPG ทำการปิดกั้นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตพื้นที่	ปิติโย ปริษฎา
5		ผู้อำนวยการสั่งให้ประชาสัมพันธ์แจ้งอพยพ	รุ่งทิพย์
6		ผู้อำนวยการแจ้งเหตุต่อ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	นิติเดช
7		เหตุการณ์สงบ ผู้อำนวยการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	นิติเดช
8		ตรวจสอบความเสียหายรายงานความเสียหายขั้นต้นต่อผู้อำนวยการ	สาวิต นิติเดช
9		ผอ.แผนฉุกเฉินเรียกผู้เกี่ยวข้องประชุมสรุปความเสียหาย และรายงานต่อ EMR และ กรรมการผู้จัดการ	นิติเดช



ปัทมา สิงห์สอน



การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
กรณีก๊าซ LPG รั่วไหล (LPG Leak)

วันที่ 13 มิถุนายน 2566



ฉัตร สอนสอน

การซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อน้ำระเบิด



ปัทม วัฒนธนา

เหตุการณ์จำลองสถานการณ์ หม้อน้ำระเบิด

เหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อมเป็นดังนี้

หน่วยงาน : บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

วันที่ 13 มิถุนายน 2566

ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร / ผู้ควบคุมหม้อน้ำ

เหตุการณ์จำลอง

สมมติให้เกิดเหตุการณ์ หม้อน้ำระเบิด เวลา 14.00 - 14.10 น.

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1		พนักงานพบเห็นสัญญาณเตือนความผิดปกติของหม้อน้ำ บริเวณด้านหลังโรงงานB รายงานหัวหน้างาน และผู้ควบคุมหม้อน้ำ พิจารณาระบบ Safety ไม่ทำงาน	ปิติโย
2		รายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	นิติเดช
3		ประกาศเสียงตามสาย	รุ่งทิพย์
4		ผู้ควบคุมหม้อน้ำทำการปิดวาล์วจ่ายแก๊สเข้าหม้อน้ำ และแจ้งวิศวกรไฟฟ้าตัดไฟเบรกเกอร์หม้อน้ำ	ธนกฤต สาธิต
5		เหตุการณ์สงบ ผู้อำนวยการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	นิติเดช
6		ผู้ควบคุมหม้อน้ำแจ้งเหตุต่อ บจ.เค วาย อินเตอร์เทรด	ธนกฤต
7		ตรวจสอบความเสียหายรายงานความเสียหายขั้นต้นต่อผู้อำนวยการดับเพลิง	นิติเดช
8		ผอ.แผนฉุกเฉินเรียกผู้เกี่ยวข้องประชุมสรุปความเสียหาย และรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ	นิติเดช



ปวิศา ลีนะซอน



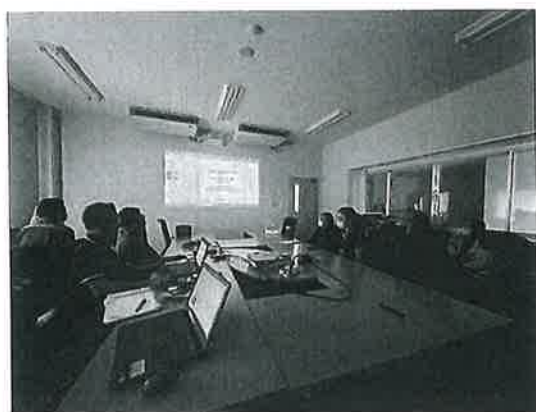
การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
กรณีหม้อน้ำระเบิด (Boiler explosion)

วันที่ 13 มิถุนายน 2566



ปวิณ วิจิตรชน

วันที่ 13 มิถุนายน 2566



ปวิศ รื่นจิต

การซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล



ชาม วัฒนธนา

เหตุการณ์จำลองสถานการณ์ กรณีรังสีรั่วไหล

เหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อมเป็นดังนี้

หน่วยงาน : บริษัท มาดเทค เอเชีย จำกัด

วันที่ 13 มิถุนายน 2566.

ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร /คุณไพรัตน์

เหตุการณ์จำลอง

สมมติให้เกิด รังสีรั่วไหล ที่ห้อง X ray 15.00 น.

บริเวณที่เครื่อง X ray

พนักงานที่เห็นเหตุการณ์ คือ นายอรรถพล

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1		นายอรรถพล กำลังปฏิบัติงานอยู่ แล้ว สัญญาณ alarm เกิดขึ้น	นายอรรถพล
2		ได้แจ้งหัวหน้างาน คือ คุณไพรัตน์ และทำการปิดสวิทของเครื่องจ๊ก (เครื่อง X ray) และปิดเบรกเกอร์ไฟ	นายอรรถพล นายไพรัตน์
3		คุณไพรัตน์ รายงานต่อ ผู้อำนวยการฉุกเฉิน คือคุณนิติเดช	คุณไพรัตน์ คุณนิติเดช
4		ผู้อำนวยการฉุกเฉิน ได้แจ้งมาที่ประชาสัมพันธ์ ให้ประกาศให้พนักงานทราบ และรอประกาศเป็นลำดับต่อไป	คุณนิติเดช คุณรุ่งทิพย์
5		หลังจากปิดเบรกเกอร์ และสวิทไฟแล้ว คุณไพรัตน์ ก็ได้เข้ามาทำการตรวจวัดรังสี โดยใช้เครื่องวัดรังสี	คุณไพรัตน์
6		คุณไพรัตน์รายงานต่อ ผู้อำนวยการฉุกเฉิน แจ้งเหตุการณ์ปกติ ควบคุมสถานการณ์ได้ ไม่ต้องมีการอพยพ	คุณไพรัตน์ คุณนิติเดช
7		คุณนิติเดช แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศ เหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ อยู่ในการควบคุมได้ ไม่ต้องอพยพ	คุณนิติเดช
8		ประชาสัมพันธ์ ประกาศ เหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ไม่ต้องมีการอพยพ	คุณรุ่งทิพย์



ปณิณ ธีระพงษ์

วันที่ 13 มิถุนายน 2566



ปัทม นันทะ

รายงานผลการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

เลขที่ 181/1 หมู่ที่ 7 ตำบลหัวตำโง อำเภอบางพลาย จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566



หน่วยงานจัดฝึกอบรม

บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด

เลขทะเบียนที่ได้รับใบอนุญาต ดพฝ.074



ชาม รุ่งอรุณ

คำนำ

ในสภาวะปัจจุบันมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดคิดได้ตลอดเวลา การเกิดอัคคีภัยหรือไฟไหม้ก็เช่นเดียวกัน ส่วนใหญ่มักเกิดจากความประมาท และรู้เท่าไม่ถึงการณ์จึงสร้างความสูญเสียแก่ชีวิต และทรัพย์สินอย่างมหาศาลในช่วงเวลาสั้นๆ การเกิดเพลิงไหม้ในสถานประกอบการย่อมก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ ผลผลิต สินค้า และอื่นๆ อีกมากมาย โดยเฉพาะ การสูญเสียชีวิตจากอัคคีภัย เพื่อเป็นการป้องกันและเตรียมความพร้อมจึงต้องจัดให้พนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันเหตุอัคคีภัยได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ดังนั้นควรจัดให้มีการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงแรงงานกำหนด

บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น. เซฟตี้ จำกัด เป็นหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับใบอนุญาตอย่างถูกต้องจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ใบอนุญาตเลขที่ ดพต.๐๗๑ และ ดพผ.๐๗๔) ในการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ มีความตั้งใจจริงที่จะนำความรู้ ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ของวิทยากรมากกว่า ๒๕ ปี ในด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย มาถ่ายทอดให้แก่ นายจ้าง และลูกจ้างของสถานประกอบการเพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร หรือบริษัทให้มีความพร้อมและนำมาใช้ได้เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยจริงที่อาจจะเกิดขึ้นในสถานประกอบการหรือบริษัทได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

การฝึกอบรมฯ จึงเป็นสิ่งที่จำเป็น เพราะเป็นมาตรการในการป้องกันก่อนที่จะเกิดเหตุอัคคีภัยหรือไฟไหม้ และเป็นการฝึกฝนให้พนักงานมีความพร้อมที่จะรับมือและรู้ทันต่อสถานการณ์อัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที รวมทั้งสามารถนำไปใช้ช่วยเหลือสังคมได้อย่างปลอดภัยเมื่อมีโอกาสอีกด้วย



ปวิศา สอนสอน

ผู้จัดการบริษัทฯ และคณะวิทยากร/ครูฝึกฯ
บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น. เซฟตี้ จำกัด



บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด

๗๙๘ หมู่ ๕ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐

โทร. ๐๒ ๕๓๑ ๗๗๙๘ มือถือ ๐๘๒ ๐๖๗ ๓๓๒๘ , ๐๙๘ ๘๓๘ ๘๔๑๑

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลหลังฝึกอบรม บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ ดพ.๒)
๒. หนังสือรับรองหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
๓. รูปถ่ายการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ด้วยบริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ดพด.๐๗๑ หน่วยฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น / ดพด.๐๗๔ หน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ตามที่สำนักความปลอดภัย กระทรวงแรงงาน ได้กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือการฝึกซ้อมฯ โดยในพื้นที่จังหวัดอื่นนอกเหนือจากพื้นที่กรุงเทพฯ ให้แจ้งต่อ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ (ตามกฎหมายกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖) บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด จึงขอส่งเอกสารรายงานผลการอบรมฯ และฝึกซ้อมฯ แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ (ผ่านระบบ e-service) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน / สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

Surada Thongk.

(นางสาวสุรดา ทองคำ)

กรรมการผู้จัดการ และผู้ดูแลการฝึกอบรมฯ



บริษัท สอนสอน



บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด

หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๑/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕) ซึ่งกำหนดให้นายจ้าง ต้องดำเนินการจัดให้ลูกจ้างทุกคน ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง จากหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานโดยใช้หน่วยฝึกอบรม บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด (ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.๐๗๔)

ในการฝึกซ้อมฯ ครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามหลักสูตร จำนวนทั้งหมด ๑๙ คน พร้อมแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ มาพร้อมหนังสือรับรอง และพนักงานที่เข้าร่วม ฝึกซ้อมสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือนี้ไว้เป็นหลักฐานสำคัญ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

Surada Thongk.

(นางสาวสุรดา ทองคำ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด



บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต.....บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น. เซฟตี้ จำกัด./A.N.N. SAFETY CO., LTD.

หมายเลขใบอนุญาต.....ดพ.074.....หมดอายุ.....18 ตุลาคม 2567

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่.....ESPSIA001-00000000560805.....ลงวันที่ 29/05/2566

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท มาดเทค เอเชีย จำกัด.....
ประเภทกิจการ.....ผลิตน้ำยาเคมี.....
เลขที่.....181/1.....หมู่ที่.....7.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....หัวสำโรง.....อำเภอ/เขต.....แปลงยาว.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....
โทรศัพท์.....092-9456299.....โทรสาร.....
- วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม.....12 มิถุนายน 2566.....
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....19.....คน ผู้หญิง.....11.....คน ผู้ชาย.....8.....คน
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....19.....คน ผู้หญิง.....11.....คน ผู้ชาย.....8.....คน
- ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....2.28.....นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
- ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
6.1 นายปรเมศร์ นาราช.....6.2 นายเศกสรรค์ อันศรี.....
6.3 นายสิทธิ ทรายแก้ว.....6.4.....
7. ชื่อวิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ
7.1 นายปรเมศร์ นาราช.....7.2 นายเศกสรรค์ อันศรี.....
7.3 นายสิทธิ ทรายแก้ว.....7.3.....

ลงชื่อ.....นายปรเมศร์ นาราช.....

(นายปรเมศร์ นาราช)

ผู้จัดทำรายงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 19/06/2566

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....นายปรเมศร์ นาราช.....

(นายปรเมศร์ นาราช) วิทยากร

Sign name

ลงชื่อ.....Yusuke Kagiwara.....

(Yusuke Kagiwara) หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

Full name

ลงชื่อ.....Surada Thongka.....

(นางสาวสุรดา ทองคำ)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น. เซฟตี้ จำกัด

ผู้มีอำนาจหน่วยงานฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลงชื่อ.....ชัชวาล วัฒนชัย.....

(เศกสรรค์ อันศรี) วิทยากร



แบบสรุปผลการฝึกอบรม “หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ”

บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด


วันที่ ฝึกอบรม	หัวข้อวิชา การฝึกอบรม	ผลการประเมินฝึกอบรม				ชื่อวิทยากร
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	
12 มิ.ย.66 เวลา 15.30-16.30 น.	ภาคทฤษฎี <u>แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง</u> 1. ระบบการดับเพลิง 2. หน้าที่ ๆ ได้รับมอบหมายตามแผน 3. การเข้าผจญเพลิงแต่ละสถานที่ นอกในอาคาร	✓				นายปรเมศร์ นาราข
	<u>แผนการอพยพหนีไฟ – วิธีการหนีไฟ</u> 1. หน้าที่ของผู้นำหนีไฟ 2. หน้าที่ของผู้ตรวจสอบ 3. หน้าที่ของผู้สั่งการ	✓				นายปรเมศร์ นาราข
	<u>การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย</u> 1. การประเมินสถานการณ์ที่จะเข้าค้นหา 2. วิธีการเข้าค้นหา 3. อุปกรณ์ประกอบการค้นหา	✓				นายปรเมศร์ นาราข
	ภาคสนาม 1. การค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย 2. ฝึกซ้อมหนีไฟตามแผนของสถานประกอบการ	✓				นายปรเมศร์ นาราข

สรุป - รวมพนักงานที่เข้าร่วมอบรมประชุม ชี้แจง ผู้มีบทบาทหน้าที่ในแผน รวมจำนวน 19 คน

- รวมพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมจำนวน 19 คน



ป.วิทย์ 20/6/2022

ลงชื่อ ปรเมศร์ นาราข 
(นายปรเมศร์ นาราข)

วิทยากร

หลักสูตรการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



หวิม สนิท



หลักสูตรการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ชวติมา สอนธรรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ทำหม รังษิต



บริษัท เอ.เอ็น.เอ็ช เซฟตี้ จำกัด
A.N.N. SAFETY CO., LTD.

เลขทะเบียนการค้า ๐๐๓๑/๒๕๖๖

ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ตพ. ๐๖๑๔

ขอรับรองว่า

บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

เลขที่ ๑๘๑/๑ หมู่ ๗ ตำบลหัวลำโพง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกอบรมตั้งแต่แหล่งและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและขจัดอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

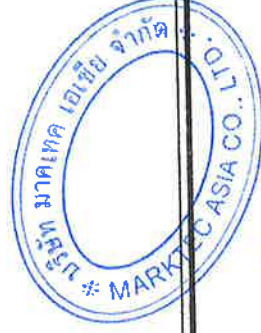
เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึก ๑๙ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

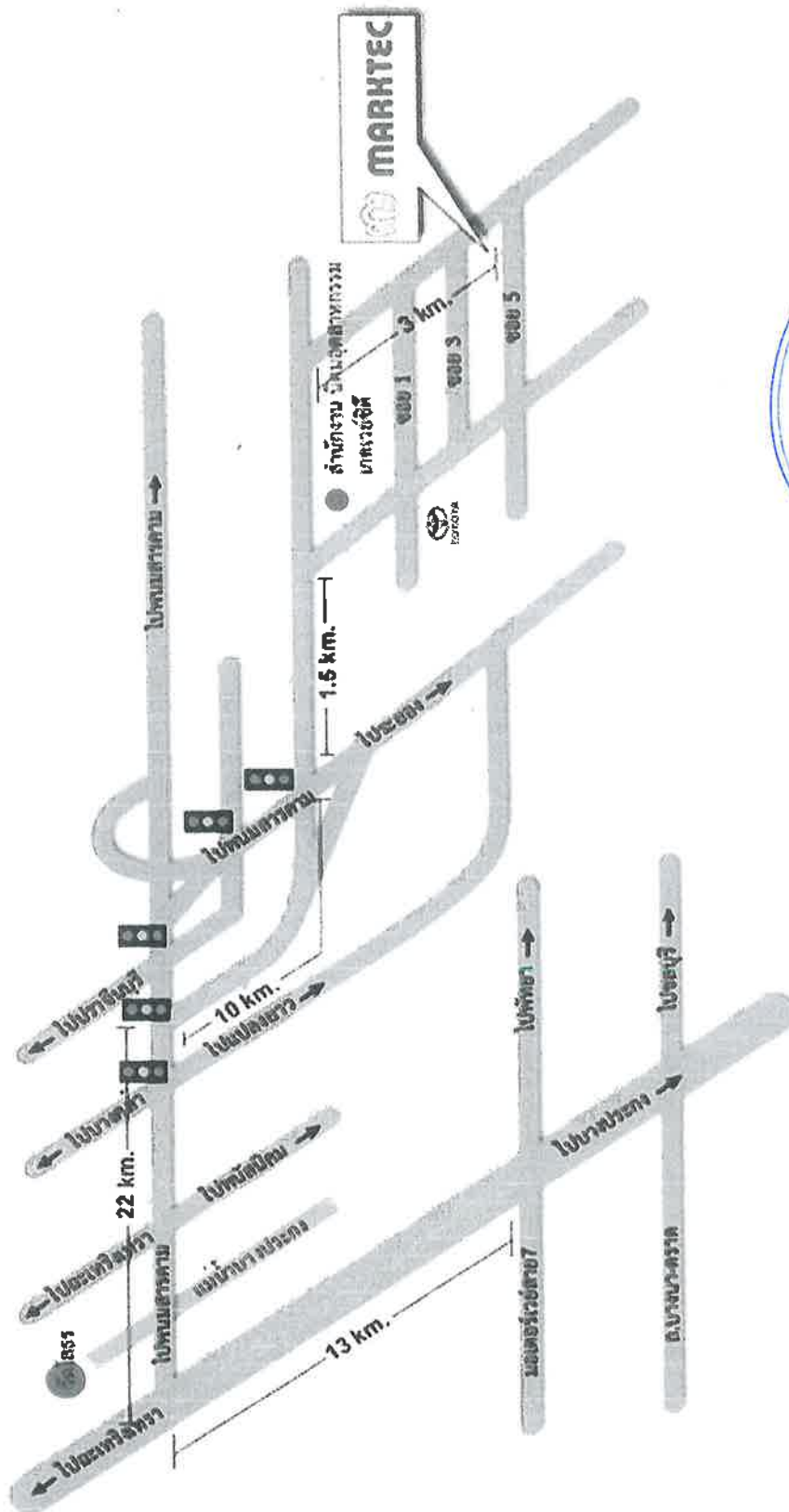
Surada Thongke.

(นางสาวสุรดา ทองคำ)

กรรมการผู้จัดการ



นางสาว สุรดา ทองคำ



ปริม รัตนวงษ์



A.N.N. SAFETY CO., LTD

วันที่ 29/05/2566
หมายเลขอ้างอิง : ESPSIA002-0000000560805

เลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาต* : ลพพ.074

หน่วยงานจัดฝึกอบรม : บริษัทจำกัดเอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้

ชื่อหลักสูตร* : ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

รายละเอียด

หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม

ลำดับ	หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม
-------	------------------------------

วันที่เริ่มอบรม* : 12/06/2566 ถึง* : 12/06/2566 เวลาเริ่มอบรม : 15:00 น. ถึง : 17:00 น.
สถานที่อบรม

สถานที่อบรม : บริษัท มาดเทค เอเชีย จำกัด

ที่อยู่ : 181/1

อาคาร/หมู่บ้าน :

หมู่ที่ : 7

ชื่อ/ชื่อเรียก :

ถนน :

เลือกจากจังหวัด>อำเภอ>ตำบล ตามลำดับ

จังหวัด* : ฉะเชิงเทรา

อำเภอ/เขต* : อำเภอแปลงยาว

ตำบล/แขวง* : ตำบลหัวสำโรง

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : 092-9456299

โทรศัพท์ : 038-575054

E-mail : thunya.pat@marktechthailand.com

วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายประเสริฐ นาราย	วิทยากร
2	นายสิทธิ์ ทราญแก้ว	วิทยากร
3	นายเศกสรรค์ อันศรี	วิทยากร

เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวสุรดา ทองคำ	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

ผลการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : ชาย 8 คน หญิง 11 คน
ผ่านการอบรม : ชาย 8 คน หญิง 11 คน ไม่ผ่านการฝึกอบรม : ชาย 0 คน หญิง 0 คน
แนบไฟล์ : ลพพหนีไฟ1.pdf

ผู้ผ่านการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขทะเบียน/หมายเลขผู้สมัคร
-------	--------------	--------------------------------



ปัทมา วัฒนสุข





ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ตพผ. ๐๗๔

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๗๔๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ปวิธ รื่นชื่น



รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ตพล. ๐๗๔

- | | |
|-----------------|----------|
| ๑. นายเศกสรรค์ | อันศรี |
| ๒. นายวชิระ | มโนน้อม |
| ๓. นายสมชาย | มหาวัธนะ |
| ๔. นายสิทธิ์ | ทรายแก้ว |
| ๕. นายปรเมศร์ | นาราช |
| ๖. นายสุวัฒน์คม | ปานขาว |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ปัทม ธีระทอง





บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด

798 หมู่ 5 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

โทร. 02-531-7798 : 082- 067- 3328 : 098 - 838 - 8411

A.N.N / ๐๓๘

๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานก่อนฝึกอบรมฯ บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๒. ตารางรายชื่อบริษัทที่ฝึกอบรม

๓. แผนที่บริษัทที่อบรม

ด้วยบริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ดพด.๐๗๑ หน่วยฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น / ดพผ.๐๗๔ หน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ตามที่สำนักความปลอดภัยกระทรวงแรงงานได้ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ ต้องแจ้งกำหนดการฝึกอบรมและฝึกซ้อมฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการฝึกอบรมหรือการฝึกซ้อม โดยในพื้นที่จังหวัดอื่นนอกเหนือจากพื้นที่กรุงเทพฯ ให้แจ้งต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามปฏิบัติตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด จึงขอส่งเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ให้สำนักความปลอดภัยแรงงาน / สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด ทราบ หากบริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด ได้ดำเนินการฝึกอบรมฯ และฝึกซ้อมฯ เสร็จสิ้นจะดำเนินการรายงานผลหลังฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามระเบียบ

ขอแสดงความนับถือ

Surada Thongka

(นางสาวสุรดา ทองคำ)

กรรมการผู้จัดการ และผู้ดูแลการฝึกอบรมฯ



หาม สอนสอน



บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด

798 หมู่ 5 ตำบลตุ้มตุ้ย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

โทร. 02-531-7798 , 082-067-3328 , 098-838-8411

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- สถานที่
1. ประชุมชี้แจง ห้องอบรมของสถานประกอบการ
 2. สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
15.00-15.30 น.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง เรื่อง (1) แผนการดับเพลิงและ วิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ (2) แผนการอพยพหนีไฟและวิธี การอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ (3) การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับใบอนุญาต	ห้องฝึกอบรม สถานประกอบกิจการ
15.30-17.00 น.	<u>ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</u> โดยการจำลองเหตุการณ์ และซ้อมเสมือน เหตุการณ์จริง	วิทยากรที่ได้รับใบอนุญาต	สถานที่ปฏิบัติงาน ของผู้เข้ารับการฝึก



ปวิศา อธิวัฒน์



ตารางรายชื่อบริษัทฯ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วัน/เดือน/ปี	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	ผู้ดูแลการฝึกอบรม	หมายเหตุ
12/06/66	บริษัท มาคเทค เอเชีย จำกัด	181/1 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา	นางสาวสุรดา ทองคำ	



หม่อม รุ่งอรุณ

A.N.N SAFETY CO.,LTD.
798 Moo 5 Klu Khot Lum Lukka, Pathum Thani, 12130.

เลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาต* : คพล.074

หน่วยงานจัดฝึกอบรม : บริษัทจำกัดเอ.เอ็ม.เอ็น เซฟตี้

ชื่อหลักสูตร* : ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม

ลำดับ	หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม
-------	------------------------------

วันที่เริ่มอบรม* : 12/06/2566

ถึง* : 12/06/2566

เวลาเริ่มอบรม :

15:00 น. ถึง :

17:00 น.

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ชาย :

10 คน หญิง :

11 คน

สถานที่อบรม

สถานที่อบรม : บริษัท มาดเทค เอเชีย จำกัด

ที่อยู่ : 181/1

อาคาร/หมู่บ้าน :

หมู่ที่ : 7

ชอย/ตรอก :

เลขที่จากจังหวัด>อำเภอ>ตำบล ตามลำดับ

ถนน :

จังหวัด* : ฉะเชิงเทรา

อำเภอ/เขต* : อำเภอแปลงยาว

ตำบล/แขวง* : ตำบลปรางโสม

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : 092-9456299

โทรสาร : 038-575054

E-mail : thunya.pat@marhtecthailand.com

วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรม*

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายปรเมศร์ นาราม	วิทยากร
2	นายสิทธิ์ หวายแก้ว	วิทยากร
3	นายเสกสรรค์ อันศรี	วิทยากร

เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวสุรดา ทองคำ	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

แนบไฟล์ : [ฉพยพหนีไฟ1.pdf](#)
[ใบอนุญาตหนีไฟ.jpg](#)

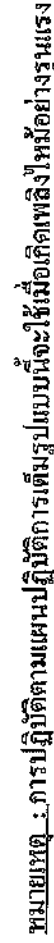
บริษัท เอ็ม.เอ็น.เซฟตี้



บริษัท ไอลา แพคกิ้ง อินดัสตรี จำกัด



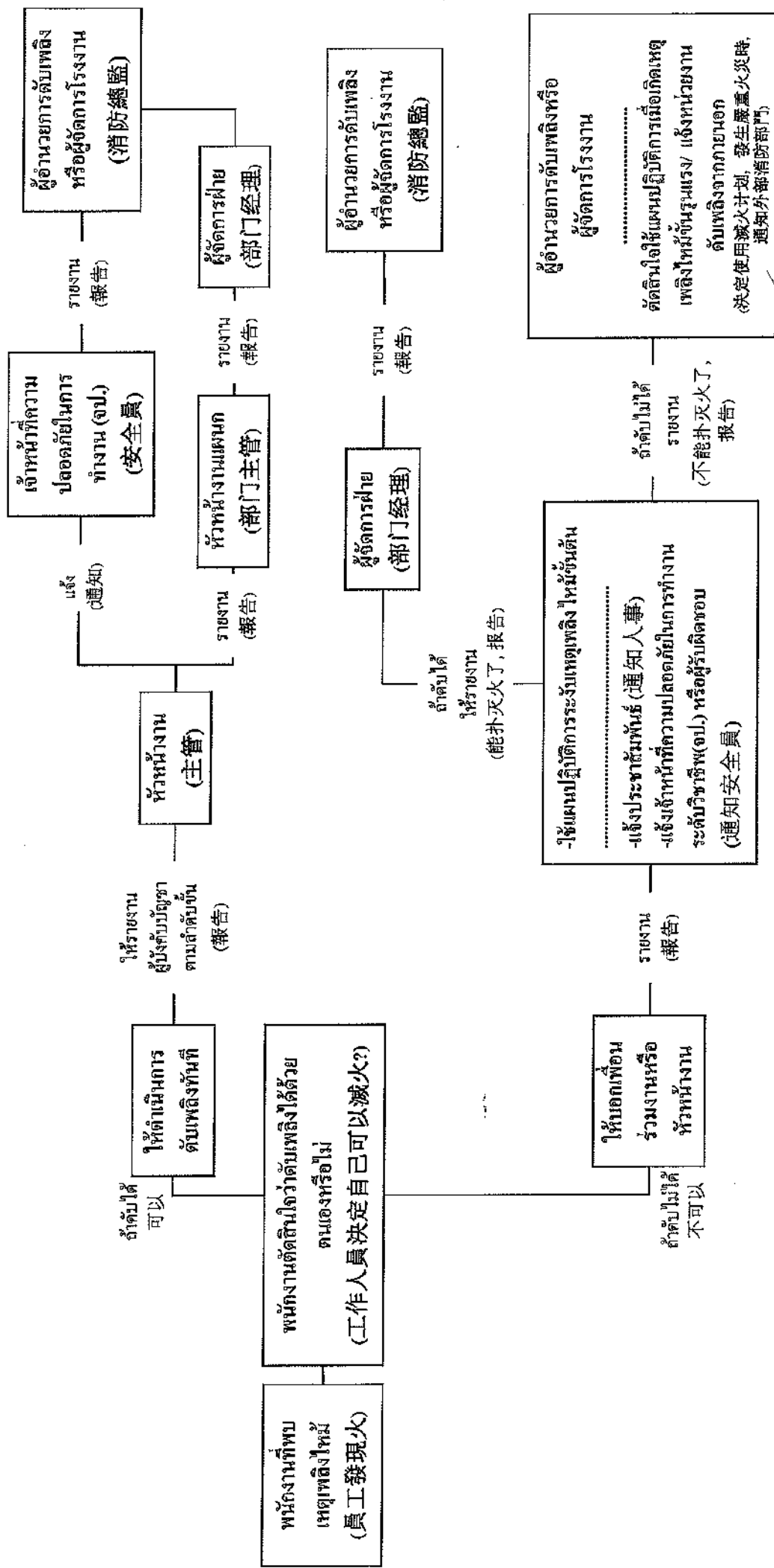
(滅火計劃，發生嚴重火災時)



ผู้ตรวจสอบ.....



แผนการดับเพลิงขั้นต้นเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้ (員工發生火災時的初步消防計劃)



ผู้อนุมัติ..... ผู้ตรวจสอบ..... ผู้จัดทำ.....



แผนอพยพหนีไฟ 消防疏散计划

เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น ผู้นำทางจะถือสัญญาณธง
นำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด
(聽到火警時, 員工要跟著旗手疏散到安全集合點)

ผู้นำทางนำพนักงานไปยังจุดรวมพล

ผู้ตรวจสอบยอดแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการหรือ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล
(检查人数, 報告消防總監)

รับนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ
ส่งหน่วยพยาบาลหรือ
สถานพยาบาลใกล้เคียง
(趕快把病人或受傷的人
帶到醫院或附近的醫院)

ครบ (全部到齊)

ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วย
ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้
พนักงานอยู่ในจุดรวมพล
จนกว่าเหตุการณ์สงบ
(將安排員工在集合點
直到事件平靜下來)

ไม่ครบ (不到齊)

ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วย
ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่ง
หน่วยช่วยชีวิตค้นหา
(命令救援人員進行搜查)

หน่วยช่วยชีวิตค้นหา และรายงานผลให้ผู้อำนวยการ
หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทราบผลการค้นหา
(搜索受傷人, 報告搜索結果給消防總監)

**หมายเหตุ

• ผู้นำทางหนีไฟให้ปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนเมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น

ผู้อนุมัติ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้จัดทำ

Update: 16-06-2020

รายงานผลการอบรมหลักสูตร
“การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ”
ประจำปี 2566

วันจันทร์ ที่ 22 พฤษภาคม 2566

เวลา 08.30 – 18.00 น.

ณ บริษัท ไอวา แพลกกิ่ง อินดัสตรี จ ากัด

จัดทำ โดย

นายวราวุธ ตำราญ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ

บริษัท ไอวา แพลกกิ่ง อินดัสตรี จ ากัด

243 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทร. 038-575458-60



บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี จำกัด
IWA PACKING INDUSTRY CO.,LTD.

243 หมู่ 7 ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แผลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา
โทร. 038-575458-60 แฟกซ์ 038-575461

243 MOO 7 TUMBON HUASAMRONG, AMPUR PRANGYOW CHACHOENGSAO, THAILAND
TEL : 038-575458-60 FAX : 038-575461

เลขที่ บก. 2566/0009

วันที่ 29 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอสั่งรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

6y

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี จำกัด

เลขที่ 243 หมู่ 7 ซอย 11/1 ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แผลงยาว

จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24190

ประกอบกิจการ.....โคมบรรจุภัณฑ์

ลูกจ้างทั้งหมด 183 คน ชาย 79 คน หญิง 104 คน

เอกสารแนบท้าย

1. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ลงชื่อ.....*Nithamy*.....

(นางสาววัชรินทร์ พันธุฤทธิ์)

กรรมการบริษัทฯ

ผู้ประสานงาน นายวราวุธ สำราญ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ

โทรศัพท์ 038 575 458-60

มือถือ 093 509 4296

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียน.....เทศบาลตำบลบางป่อ.....

หมายเลขทะเบียน.....ดพต.-ร.๓๕๒.....หมวดอายุ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗.....

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรมเลขที่ ESPSIA๐๐๑-๐๐๐๐๐๐๐๐๕๕๕๖๐๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการอบรม

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี จำกัด

๒. ประเภทกิจการ ผลิตโฟมบรรจุภัณฑ์

เลขที่ ๒๕๓ หมู่ที่ ๗ ถนน.....

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แผลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖๐ คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)

หญิง ๓๗ คน ชาย ๒๓ คน

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๓.๑ นายเจริญ ภูมิบ้านไร่ ๓.๒.....

๓.๓..... ๓.๔.....

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

๕.๑ นายเจริญ ภูมิบ้านไร่ ๕.๒ นายกิตติศักดิ์ กลิ่นหอม

๕.๓ นายศิริศักดิ์ ทัพย์กาญจนเรขา.....

๖. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ ณ บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี จำกัด

ลงชื่อ เจ้าเอก.....ลงชื่อ เจ้าเอก.....

(สรพงษ์ เกตุปิ่น)

(สรพงษ์ เกตุปิ่น)

ผู้จัดทำรายงาน

ผู้มีอำนาจการทำการแทนหน่วยงานฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

การดับเพลิงขั้นต้น

พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....วิทยากร ลงชื่อ.....วิทยากร
(นายเจริญ ภูมิบ้านไร่) (นายกิตติศักดิ์ กลิ่นหอม)

ลงชื่อ.....วิทยากร ลงชื่อ.....วิทยากร
(นายศิริศักดิ์ ทัพย์กาญจนเรขา) (.....)

ลงชื่อ.....นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรม
(นางสาววัชรินทร์ พันธุภักดิ์) การดับเพลิงขั้นต้น หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการตอบใบอนุญาต.....เทศบาลตำบลบางป่อ.....
หมายเลขใบอนุญาต.....ดพฝ.-ร ๓๕๒.....หมดอายุ.....วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗.....
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรมเลขที่ESPSIA๐๐๑-๐๐๐๐๐๐๐๐๕๕๙๖๐๕ลงวันที่๕พฤษภาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท โอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี จำกัด

ประเภทกิจการ ผลิตโพนบรรจุภัณฑ์

ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แผลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๗๕๔๕๘ โทรสาร ๐๓๘-๕๗๕๔๖๑

๒. วัน เดือน ปี ที่อบรม วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๖๐ คน ชาย ๓๗ คน หญิง ๒๓ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๑๘๓ คน ชาย ๗๙ คน หญิง ๑๐๔ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒.๑๐ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายเจษฎ์ ฉิมบ้านไร่ ๖.๒ นายกิตติศักดิ์ กลิ่นหอม

๖.๓ นายศิริศักดิ์ ทัพย์กาญจนเรขา

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑ จำเริญสรรพพงษ์ เกตุปิ่น

ลงชื่อ จำเริญ

(สรรพพงษ์ เกตุปิ่น)

ผู้จัดทำรายงาน

ว/ด/ป/ที่รายงาน

ลงชื่อ จำเริญ

(สรรพพงษ์ เกตุปิ่น)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง

และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ

(นายเจษฎ์ ฉิมบ้านไร่)

วิทยากร

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ กลิ่นหอม)

วิทยากร

ลงชื่อ

(นายศิริศักดิ์ ทัพย์กาญจนเรขา)

วิทยากร

ลงชื่อ

(.....)

วิทยากร

ลงชื่อ

นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง
(นางสาวจรรณี พันธุ) และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

หนังสือรับรองการฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หนังสือรับรองการฝึกอบรม

เลขที่ ดพ. ๕๐ / ๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลบางป่อ

ถนนสามแยก - วัดบางป่อ

อำเภอบางป่อ สป ๑๐๕๖๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท ไอวา แพคเกจ อินดัสตรี จำกัด เลขที่ ๒๔๓ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดโครงการตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการ บริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หมวด ๘ ข้อ ๒๗ จัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐% ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒๗ (ดับเพลิงขั้นต้น) จำนวน ๖๐ คน จากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางป่อ ตำบลบางป่อ อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สถานที่ฝึกอบรม ณ บริษัท ไอวา แพคเกจ อินดัสตรี จำกัด เลขที่ ๒๔๓ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมนี้ได้แนบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จำเอก



(สรพงษ์ เกตุปิ่น)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ทำหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีตำบลบางป่อ

หนังสือรับรองการฝึกอบรม

เลขที่ ดพ. ๕๑ / ๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลบางบ่อ
ถนนสามแยก - วัดบางบ่อ
อำเภอบางบ่อ สป ๑๐๕๖๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี จำกัด เลขที่ ๒๔๓ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกกา จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดโครงการตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หมวด ๘ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานประกอบการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามข้อ ๓๐ จำนวน ๑๘๓ คน จากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางบ่อ ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สถานที่ฝึกอบรม ณ บริษัท ไอวา แพคกิ้ง อินดัสตรี จำกัด เลขที่ ๒๔๓ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกกา จังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมนี้ได้แนบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จำเอก



(สรพงษ์ เกตุปั้น)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ทำหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีตำบลบางบ่อ



เลขทะเบียนผู้สมัคร ดพผ.-ร ๒๖

เทศบาลตำบลบางบ่อ

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.-ร ๓๕๒

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไอวา แพคเกจจิ้ง อินดัสตรี้ จำกัด

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จำเอก.....

(สรพงษ์ เกตุปัน)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ทำหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีตำบลบางบ่อ

กำหนดการอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น

เวลา	หัวข้อวิชา (ภาคทฤษฎี)	หมายเหตุ
08.30 - 09.00 น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน/กล่าวเปิดการฝึกอบรม/ทดสอบความรู้ (Pre-test) - ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ - การแบ่งประเภทของเพลิงไหม้ - วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ - จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย - การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ - เครื่องมือและวิธีการใช้ดับเพลิงประเภทต่างๆ - วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง - แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย - การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ - ทดสอบความรู้ (Post-test)	ห้องฝึกอบรม

พักรับประทานอาหาร ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.

เวลา	หัวข้อวิชา (ภาคปฏิบัติ)	หมายเหตุ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ฝึกการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนร่างกายส่วนบุคคล - ฝึกดับเพลิงประเภท เอ โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ชนิดน้ำ สะสมแรงดันหรือเครื่องดับชนิดผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ ได้ - ฝึกดับเพลิงประเภท บี โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ชนิด คาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท บี ได้ - ฝึกดับเพลิงประเภท ซี โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ชนิด คาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท ซี ได้ - ฝึกการดับเพลิงโดยการใช้สายน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับ	บริเวณพื้นที่สถานประกอบการ

กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	สถานที่
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/เปิดการฝึกอบรม	ห้องอบรม
๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	<p style="text-align: center;">ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง</p> <p>๑.แผนการดับเพลิง และวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ</p> <p>๒.แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ</p> <p>๓..การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย</p> <p>๔.การปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>	
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	<p>ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง</p>	พื้นที่สถานประกอบการ

รายชื่อผู้เข้าอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

รูปภาพประกอบการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



รูปภาพ การอบรมดับเพลิงขั้นต้น



รูปภาพ การอบรมดับเพลิงขั้นต้น



รูปภาพ การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



รูปภาพ การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



รูปภาพ การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



รูปภาพ การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



รูปภาพ การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตของหน่วยงานอบรม ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. - ร ๓๕๒

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลบางบ่อ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๘/๘๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปริยานันท์ ลิขิตสานต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

จำแนก

(สรพงษ์ เกตุปิน)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

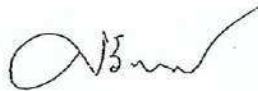
เทศบาลตำบลบางป่อ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพต. - ร ๓๕๒

๑. จำเอก สรพงษ์	เกตุปิ่น
๒. นายวิชาญ	ศิริพัลลภ
๓. นายเจริญ	ฉิมบ้านไร่
๔. นายสมพงษ์	นิลกล่อม
๕. นายศิริศักดิ์	ทิพย์กาญจนเรखा
๖. นายประยูร	สังข์พันธ์
๗. นายกิตติศักดิ์	กลิ่นหอม
๘. นายประพนธ์	เศรษฐสิโรตม์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวปริยานันท์ ลิขิตสานต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

จำเอก



(สรพงษ์ เกตุปิ่น)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพ. - ร ๓๕๒

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลบางบ่อ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๘/๘๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปริยานันท์ ลิขิตศานต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(สรพงษ์ เกตุปิ่น)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เทศบาลตำบลบางบ่อ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. - ร ๓๕๒

๑. จำเอก สรพงษ์	เกตู้ปิ่น
๒. นายวิชาญ	ศิริพัลลภ
๓. นายเจษฎ์	ฉิมบ้านไร่
๔. นายสมพงษ์	นิลกล่อม
๕. นายศิริศักดิ์	ทิพย์กาญจนเรขา
๖. นายประยูร	สังข์พันธ์
๗. นายกิตติศักดิ์	กลิ่นหอม
๘. นายประพนธ์	เศรษฐสิโรตม์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปริยานันท์ ลิขิตसानต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(สรพงษ์ เกตุปิ่น)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลบางบ่อ

ที่ ๑๔๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๑ ข้อ ๖ ง (๑) ประกอบกับความในหมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการบริหารจัดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำเทศบาลตำบลบางบ่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลบางบ่อ จึงมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายฉัตรชัย กระสานตักกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
๒. จำเริญสรพงษ์ เกตุปิ่น ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตลอดจนงานด้านเอกสารต่างๆ ของเทศบาลตำบลบางบ่อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณภสินธุ์ ทองอ่วมใหญ่)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบางบ่อ

สำเนาถูกต้อง

จำเอก


(สรพงษ์ เกตุปิ่น)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	๓ ๑๑๐๒ ๐๐๓๑๒ ๓๓ ๑
	ชื่อ จ่าเอกสรพงษ์ เกตุปิ่น
	ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
ลายมือชื่อ หมู่โลหิต เอบี	
	นายณัฏฐ์ ทองอ่วมใหญ่ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลบางบ่อ ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานเทศบาล

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

วันออกบัตร ๒๕/มี.ค./๒๕๖๔ บัตรหมดอายุ ๒๕/มี.ค./๒๕๗๐

สำเนาถูกต้อง

จ่าเอก

(สรพงษ์ เกตุปิ่น)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

บริษัท เจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. ข้อมูลทั่วไป	3
4. คำจำกัดความ	4
5. เอกสารอ้างอิง	4
6. ขั้นตอนการดำเนินการ	5
6.1 แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	5
6.1.1) แผนตรวจตรา	5
6.1.2) แผนการอบรม	8
6.1.3) แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	8
6.2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้	10
6.2.1) แผนดับเพลิง	10
6.2.2) แผนอพยพหนีไฟ	28
6.2.3) แผนบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ	30
6.3 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	32
6.3.1) แผนบรรเทาทุกข์	32
6.3.2) แผนปฏิรูปฟื้นฟู	33
6.3.3) แผนการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	34
7. เอกสารแนบ	
- แผนผังอาคาร	
- แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	
- รายชื่อทีมปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินโรงงานเกตเวย์	

1. วัตถุประสงค์

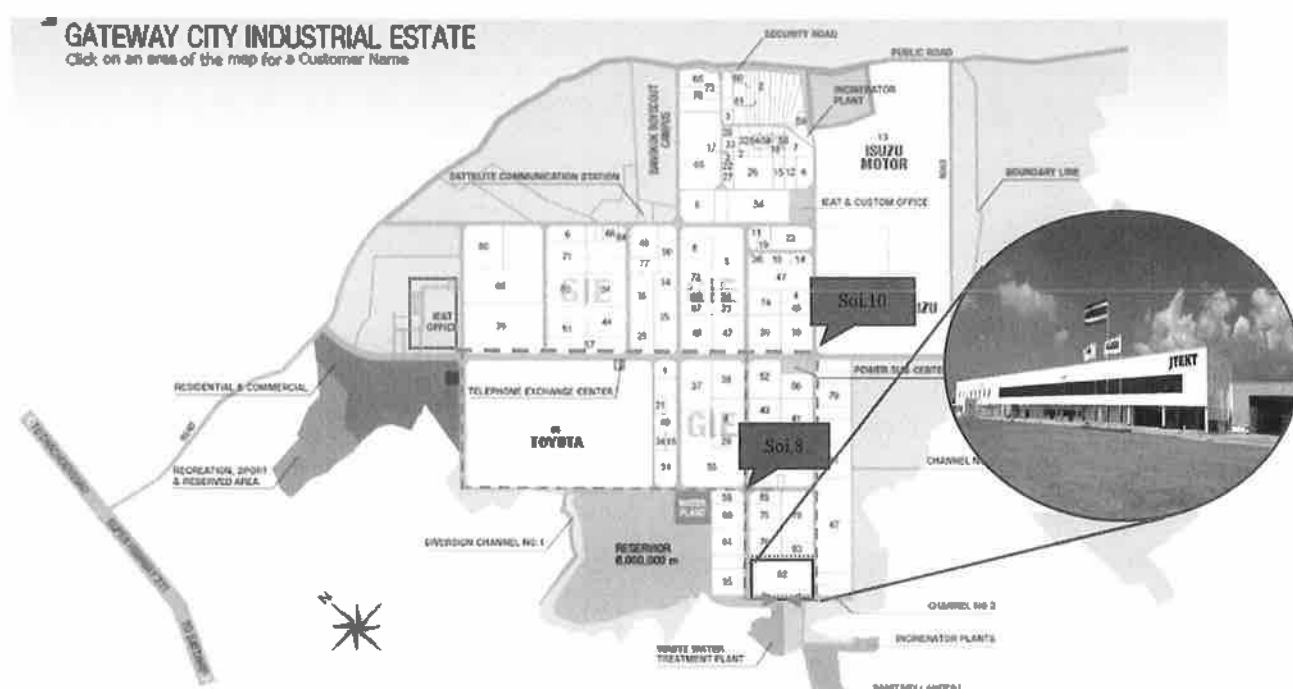
- 1) เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 2) เพื่อเป็นการลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างเป็นรูปแบบและเกิดประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัทเจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาเกตเวย์ ใช้กับผู้บริหาร ลูกจ้างของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อบริษัทฯ ในพื้นที่บริษัทเจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาเกตเวย์ โดยมีทีมปฏิบัติงานฉุกเฉิน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนป้องกันฯ ฉบับนี้

3. ข้อมูลทั่วไป

3.1 ชื่อ บริษัทเจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด (สาขา) นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้
ที่ตั้ง 839 หมู่ 9 ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางพลาย จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 เบอร์โทรศัพท์ 038-575-055-6



แผนที่ตั้งบริษัทเจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด (สาขา) นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้

4. คำจำกัดความ

4.1 ทีมปฏิบัติงานภาวะฉุกเฉิน หมายถึง กลุ่มพนักงานที่แต่งตั้งเพื่อดำเนินการด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย สถานการณ์เพลิงไหม้ ในขั้นรุนแรงและอพยพหนีไฟ โดยประกอบด้วย ทีมผจญเพลิง ทีมไฟฟ้า ทีมยานพาหนะ ทีมสื่อสาร ทีมรักษาความปลอดภัย และทีมอื่น ๆ ประจำภายในหน่วยงาน

4.2 ผู้อำนวยการดับเพลิง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดในพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดับเพลิงและควบคุมสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้

4.3 ทีมฉุกเฉินพื้นที่ หมายถึง ผู้นำตัดสินใจในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ตลอดเวลา ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าในพื้นที่/ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่/ทีมอพยพ

1) หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ หมายถึง ตัวแทนผู้บังคับบัญชาในพื้นที่ ผู้ทำหน้าที่ดำเนินงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยและความปลอดภัยอื่น ๆ ของแต่ละหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ประจำ

2) ทีมดับเพลิง หมายถึง กลุ่มบุคลากร และพนักงานที่ทางคณะกรรมการพื้นที่แต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นในพื้นที่

3) ทีมอพยพ หมายถึง กลุ่มเจ้าหน้าที่ และพนักงานที่ทางคณะกรรมการพื้นที่แต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่อพยพเคลื่อนย้ายกลุ่มบุคลากร และผู้ที่อยู่ในสถานที่เกิดเหตุไปรวมตัวยังจุดรวมพล

4.4 จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่โล่งสามารถรองรับการอพยพ การส่งต่อผู้ป่วยและการประสานรวมทั้งทรัพยากรสำคัญเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

5. เอกสารอ้างอิง

5.1 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

5.2 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

5.3 ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมการและตอบสนองในสถานการณ์ฉุกเฉิน SP-07

6. ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย

6.1 แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1.1) แผนตรวจตรา

เพื่อเป็นการตรวจตรา ป้องกัน และลดโอกาสเสี่ยงตลอดจนเป็นการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ระงับอัคคีภัย จึงกำหนดการตรวจตราดังนี้

ตารางที่ 1 กำหนดตารางการสำรวจความเสี่ยงการเกิดไฟไหม้ของโรงงาน (พื้นที่ไลน์ผลิต)

พื้นที่ ไลน์ผลิต	เชื้อเพลิง/สารไวไฟ	การตรวจตรา	อุปกรณ์ดับเพลิง	ทางหนีไฟ
Cutting, Forging, Turning Broaching	เครื่องใช้ไฟฟ้า/ น้ำมันไฮดรอลิก/ กระดาษ	หัวหน้างาน 1 ครั้ง/เดือน	ถังดับเพลิง 3 ถัง จุดแจ้งเหตุ 2 จุด ตู้สายส่งน้ำ 1 จุด	ทางเข้า-ออก หน้า-หลังอาคาร ซ้าย ของอาคาร
Press, Shinzen	Solvent/น้ำมัน/ กระดาษ/โต๊ะ/ เครื่องใช้ไฟฟ้า	หัวหน้างาน 1 ครั้ง/เดือน	ถังดับเพลิง 4 ถัง จุดแจ้งเหตุ 1 จุด ตู้สายส่งน้ำ 1 จุด	ทางเข้า-ออก ซ้าย ของอาคาร
Heat Batch, Heat Continues	Solvent/น้ำมัน/ ก๊าซโพรเพน, ไนโตรเจน, แอมโมเนีย กระดาษ/โต๊ะ/ เครื่องใช้ไฟฟ้า	หัวหน้างาน 1 ครั้ง/เดือน	ถังดับเพลิง 7 ถัง จุดแจ้งเหตุ 2 จุด ตู้สายส่งน้ำ 2 จุด	ทางเข้า-ออก หน้า-หลังอาคาร ซ้าย-ขวา ของอาคาร
Grinding	Solvent/น้ำมัน/ กระดาษ/โต๊ะ/ เครื่องใช้ไฟฟ้า	หัวหน้างาน 1 ครั้ง/เดือน	ถังดับเพลิง 5 ถัง จุดแจ้งเหตุ 1 จุด ตู้สายส่งน้ำ 1 จุด	ทางเข้า-ออก หน้า-หลังอาคาร ขวา ของอาคาร
Assembly	Solvent/น้ำมัน/ กระดาษ/โต๊ะ เครื่องใช้ไฟฟ้า	หัวหน้างาน 1 ครั้ง/เดือน	ถังดับเพลิง 2 ถัง จุดแจ้งเหตุ - จุด ตู้สายส่งน้ำ - จุด	ทางเข้า-ออก หน้า-หลังอาคาร ขวา ของอาคาร
W/H	กล่องกระดาษลัง พาเลทพลาสติก จุดชาร์ตแบตเตอรี่ หัวลาก	หัวหน้างาน 1 ครั้ง/เดือน	ถังดับเพลิง 6 ถัง จุดแจ้งเหตุ 2 จุด ตู้สายส่งน้ำ 2 จุด	ทางเข้า-ออก หน้า-หลังอาคาร ขวา ของอาคาร

ตารางที่ 2 กำหนดตารางการสำรวจความเสี่ยงการเกิดไฟไหม้ของโรงงาน (พื้นที่ใช้ประโยชน์อื่นๆ)

พื้นที่/ชั้น	เชื้อเพลิง/สารไวไฟ	การตรวจตรา	อุปกรณ์ดับเพลิง	ทางหนีไฟ
พื้นที่เก็บสารเคมี (แยกจากอาคาร ผลิต >10 เมตร)	น้ำมันไฮดรอลิก/สาร หล่อเย็น/Solvent	ผู้ได้รับมอบหมาย 1 ครั้ง/เดือน คปอ. 1 ครั้ง/เดือน	ถังดับเพลิง 3 ถัง จุดแจ้งเหตุ 1 จุด ตู้สายส่งน้ำ 1 จุด	ทางเข้า-ออก
ชั้น 1 โรงอาหาร	กระดาช/โต๊ะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/ แก๊สหุงต้ม	ผู้ได้รับมอบหมาย 1 ครั้ง/เดือน คปอ. 1 ครั้ง/เดือน	ถังดับเพลิง 4 ถัง จุดแจ้งเหตุ 2 จุด ตู้สายส่งน้ำ 2 จุด	ทางเข้า-ออก
ชั้น 2 ออฟฟิต/MDB 1,2 ห้องประชุม ห้องเก็บเอกสาร, สโตร์อุปกรณ์ สำนักงาน	กระดาช/โต๊ะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/ MDB	ผู้ได้รับมอบหมาย 1 ครั้ง/เดือน คปอ. 1 ครั้ง/เดือน	ถังดับเพลิง 12 ถัง จุดแจ้งเหตุ 4 จุด ตู้สายส่งน้ำ 4 จุด	ทางเข้า-ออก แต่ละชั้น ซ้าย-ขวา

การจัดเตรียมรับสถานะฉุกเฉิน

1. ศูนย์อำนวยการดับเพลิง เป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัยจากจุดเกิดเหตุไฟไหม้ต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ที่ “ป้อม
รภ.2” ของบริษัทเจเทคโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาเกตเวย์
2. จุฬารวมพล มีความปลอดภัยห่างจากจุดไฟไหม้ และสามารถเคลื่อนย้ายไปสู่เส้นทางอพยพแนวราบต่าง ๆ
ได้ ซึ่งกำหนดไว้ที่ “สนามฟุตบอลของบริษัทฯ”
3. เส้นทางอพยพหนีไฟทั้งบุคคลและทรัพย์สินจากทุกจุดของอาคารแล้วจัดทำแผนผังเพื่อประชาสัมพันธ์
4. จุดจอดรถฉุกเฉิน รถน้ำดับเพลิง ซึ่งกำหนดไว้ที่ หน้าห้องปั้มน้ำดับเพลิง บริเวณหัวรับน้ำของอาคาร ให้มี
ป้ายแสดงจุดจอด เส้นทางแถบสีเหลืองไว้บนพื้นถนน
5. จุดจอดรถพยาบาลซึ่งกำหนดไว้ที่ บริเวณหน้าป้อม รภ.2 ให้มีป้ายแสดงจุดจอด เส้นทางแถบสีเหลือง
ไว้บนพื้นถนน
6. กำหนดเส้นทางหนีไฟ ให้เพียงพอกับบุคคลากร
7. จุดรับน้ำสำรองดับเพลิง ซึ่งกำหนดไว้ที่ หน้าอาคาร พร้อมกับทำสัญลักษณ์แสดงอย่างชัดเจน
8. ระบบจับสัญญาณไฟไหม้ ได้แก่
 - เครื่องจับควัน
 - เครื่องตรวจจับสัญญาณความร้อน
 - ระบบหัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ
 - สัญญาณเสียงแจ้งเหตุไฟไหม้

- จุดแจ้งเหตุไฟไหม้
- ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน
- แผงควบคุมระบบเตือนภัย
- เครื่องกระจายเสียง

9. จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น คือ ถังดับเพลิงแบบมือถือ ดับเพลิงขั้นรุนแรง (ระบบสายส่งน้ำดับเพลิง) แหล่งเก็บน้ำสำรอง ปิมน้ำดับเพลิง ตามแผนผัง

10. อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น ชุดทำแผล เปลหาม

11. ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย ป้ายเตือนอันตรายต่าง ๆ เช่น ป้ายทางออก ป้ายทางออกฉุกเฉิน ป้ายทางหนีไฟ ป้ายจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ป้ายจุดติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุ ป้ายแสดงการใช้งานเครื่องมือฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งป้ายดังกล่าวจัดทำด้วยวัสดุทนไฟและเรืองแสง มีไฟสำรอง

12. ระบบการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้รับข่าวสารฉุกเฉินโดยทันที ได้แก่ ระบบเสียงตามสาย ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์มือถือ

13. ป้ายแสดงโครงสร้างที่มฉุกเฉิน และแผนผังแต่ละพื้นที่

การตรวจตราอุปกรณ์เพื่อการระงับอัคคีภัย

งานบริหารความปลอดภัยฯ

1) จัดทำและปรับปรุง แผนผังทางหนีไฟ ป้ายหนีไฟ ถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน อุปกรณ์หนีไฟให้มีความพร้อมใช้งาน

2) ตรวจสอบการรายงานความพร้อมของทีมอพยพ และทีมผจญเพลิง

หัวหน้างานแต่ละพื้นที่

1) ตรวจสอบถังดับเพลิง/ประจำชั้นให้มีความพร้อมใช้งานและการติดตั้งต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง

2) ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน จุดแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่

ทีมอพยพ

1) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการอพยพ (ไฟฉาย ธง ใบเข้คชื่อ)

2) ปรับปรุงรายชื่อพนักงานที่อยู่ในชั้น

6.1.2) แผนการอบรม

ระดับอค์คิภัยของบริษัทเจเคทีโตะ (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาเกตเวย์ มีความมุ่งมั่นที่จะให้ความรู้กับพนักงานของบริษัทฯ รวมถึง พนักงานจ้างเหมา ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ ทั้งในเชิงป้องกันและปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุซึ่งการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งนำมาซึ่งความสูญเสียต่อทรัพย์สินและชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอค์คิภัยจึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยมีหลักสูตรดังนี้ ตารางที่ 3 กำหนดทักษะความรู้ของทีมงานปฏิบัติงานภาวะฉุกเฉิน

ทักษะความรู้ของทีม	ผอ. ฉุกเฉิน	ทีมผจญเพลิง	ทีมควบคุมพลังงาน	ทีมช่วยเหลือ	ทีมอพยพ	ทีมพยาบาล	ทีมสื่อสาร	ทีมพาหนะ	พนักงาน ร้อยละ ๔๐
การดับเพลิงขั้นต้น	*	*	*	*	*	*	*	*	*
การผจญเพลิงขั้นสูง		*							
การบัญชาการ	*	*							
การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย		*		*		*			
การปฐมพยาบาล	*	*	*	*	*	*	*	*	*

- หมายเหตุ
1. หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น” ตามกฎหมายต้องได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 40
 2. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง

6.1.3) แผนการรณรงค์ป้องกันและระดับอค์คิภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันและระดับอค์คิภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอค์คิภัยในบริษัทฯ โดยเป็นสร้างความสนใจ และสร้างจิตสำนึกให้เกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ที่ติดต่อในพื้นที่ ฯลฯ ทุกส่วนทุกพื้นที่โดยมีหัวข้อรณรงค์ดังนี้

- (1) กำหนดระเบียบควบคุมผู้รับเหมา บุคคลภายนอกที่จะเข้ามาทำงานในบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยและการป้องกันการเกิดอค์คิภัย
- (2) หัวหน้างาน หรือเจ้าของพื้นที่ ตรวจสอบดูแลให้พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ที่มาติดต่อในพื้นที่ ฯลฯ ทุกคนปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ดังนี้

2.1 ห้ามก่อไฟในบริเวณพื้นที่บริษัทก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

2.2 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “วัตถุไวไฟ” หรือ “วัตถุระเบิด”

2.3 ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร, เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่าย ตามขั้นตอนหรือวิธีการที่ไม่ปลอดภัย

(3) ควบคุมพื้นที่ที่มีวัตถุติดไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายการก่อให้เกิดไฟหรือใช้ไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัตถุติดไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยระยะ 10 เมตรเว้นแต่จะมีการป้องกันไว้อย่างปลอดภัย

(4) การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

4.1 การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ เมื่อพบเห็นภาชนะที่บรรจุวัตถุไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรือ อาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้ที่รับผิดชอบและการที่พบว่าการ รั่วไหลนั้นก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อมูลที่ระบุไว้ใน Safety Data Sheet (SDS) สำหรับสารเคมีแต่ละชนิดเหล่านั้น เช่น ห้ามเปิดฝาทิ้งไว้, ห้ามเข็นผ่านบริเวณแหล่งความร้อนหรือมีประกายไฟ, ห้ามนำเข้ามาเก็บไว้ในปริมาณเกินความจำเป็น

4.2 กำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ออกจากที่ทำงานอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หรือทุกกะ

4.3 เสื้อผ้าที่เปื้อกปนด้วยสารไวไฟ พนักงานต้องรีบเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที

4.4 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือถังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชนกระแทกหรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

4.5 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

บริษัทไฟฟ้า ที่มีอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำในเรื่องสภาพหรือฉนวนที่ชำรุด การต่อตัวรับ เต้าเสียบ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย การสอดส่องดูแลช่วยกันปิดสวิตช์เครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน รวมทั้งหากพบการชำรุดของสายไฟ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต้องแจ้งต่อแผนกซ่อมบำรุงเพื่อดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขทันที

การตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา และเพื่อป้องกันการระเบิดอันเนื่องมาจากความผิดปกติใดๆ ของหม้อแปลงไฟฟ้า

4.6 การทำงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (การเชื่อม การตัด) ภายในพื้นที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์ม Hot Work Permit ก่อนทุกครั้ง พร้อมจัดทำ Job Safety Analysis (JSA) เพื่อหามาตรการการป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสม

4.7 การขนย้ายส่งวัตถุไวไฟ

ในการขนย้ายสารไวไฟ ให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงาน ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ สะเก็ดไฟ ฯลฯ การขนส่งวัตถุไวไฟให้ระมัดระวัง การตกหล่นหรือรั่วไหลบนพื้นที่ทำงาน ภาชนะที่ใช้บรรจุวัตถุไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝา ให้ทำการปิดฝาอย่างมิดชิด และระมัดระวังการเกิดไฟฟ้าสถิตระหว่างการเปลี่ยนถ่ายภาชนะ รวมถึงให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจให้เกิดการตกหล่นหรือล้มลงได้

(5) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อความปลอดภัยให้ดำเนินการดังนี้

- 5.1 ตรวจตรามิให้บุคคลภายนอก เข้าไปบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- 5.2 ฝ้าระวังการก่อวินาศภัย บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- 5.3 พบสิ่งทีอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ให้รับรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องหรืองานบริหาร
- (6) จัดทำสื่อ นิทรรศการ ประกวดคำขวัญ รูปภาพ เกี่ยวกับการรณรงค์การป้องกันและระงับอัคคีภัย

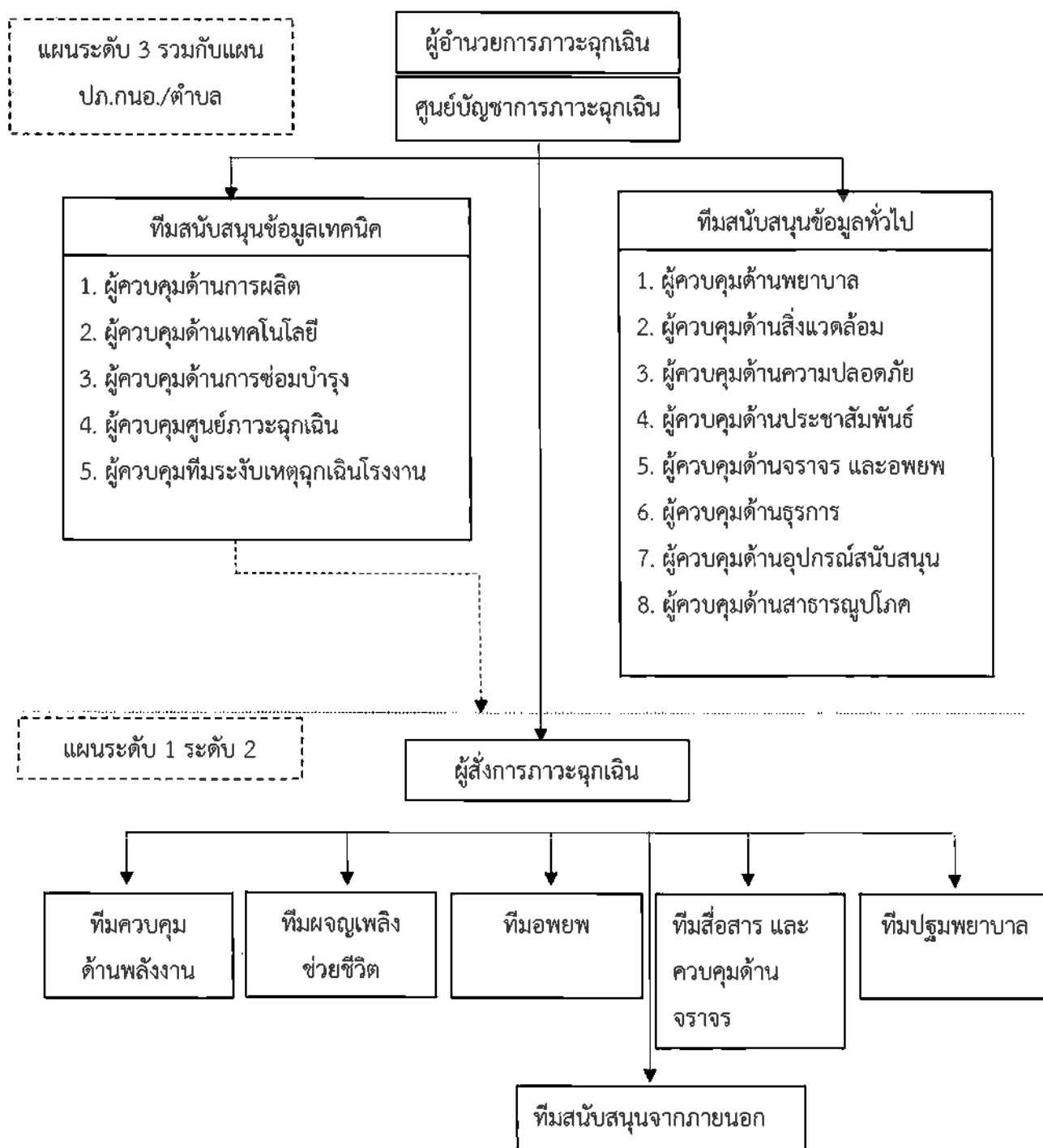
6.2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.2.1) แผนดับเพลิง

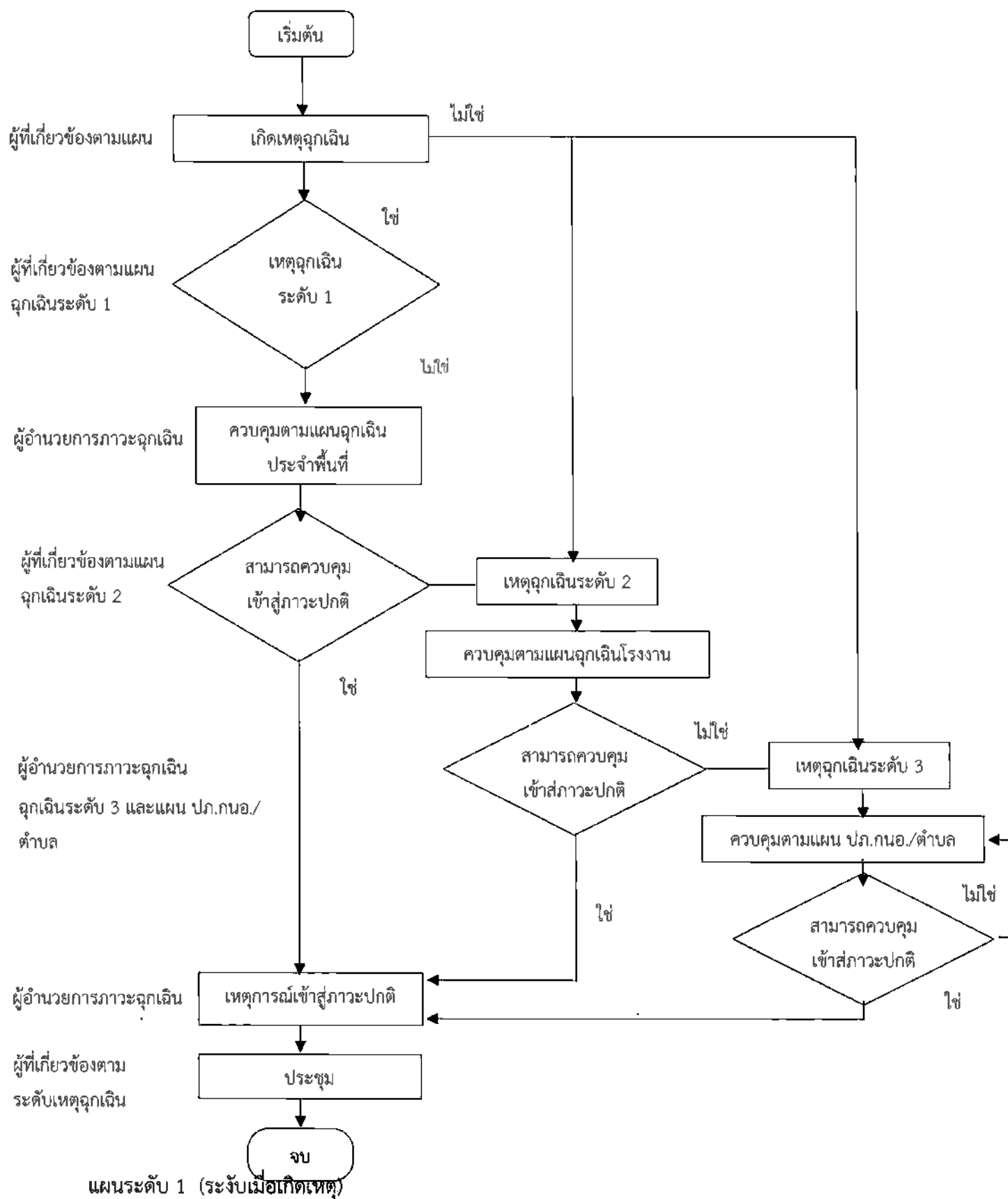
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดแผนการระงับอัคคีภัยโดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติผู้รับผิดชอบและหน้าที่ในการปฏิบัติโดยแบ่งระดับความรุนแรงเป็น 3 ระดับ คือ

- (1) แผนระดับ 1 (ระงับเมื่อพบเหตุ) หมายถึง สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองภายในโรงงาน ตามแผนงานภายใน
- (2) แผนระดับ 2 (ระงับเหตุขั้นต้น) หมายถึง ดำเนินการร่วมกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่ใกล้เคียงและหน่วยงานท้องถิ่น เช่น การนิคม เทศบาล เมื่อไม่อาจจัดการได้ด้วยตนเอง
- (3) แผนระดับ 3 (ระงับเหตุขั้นรุนแรง) หมายถึง ดำเนินการร่วมกับระดับชาติ กับหน่วยงานราชการและอาจขยายถึง หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง เมื่อเหตุการณ์มีผลกระทบวงกว้าง (เปลี่ยนผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินเป็นบุคคลภายนอก)

ความสัมพันธ์ระหว่างแผนระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3



แผนภูมิไหลขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน



พื้นที่(แบ่งตามโรงอพยพ)	หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่	ทีมดับเพลิง	ทีมอพยพ
พื้นที่ โซนหน้า	ชื่อ.....	ชื่อ.....	ชื่อ.....
พื้นที่ โซน Heat	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
พื้นที่ โซน Assembly	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
พื้นที่ โซน Inspection	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
พื้นที่ โซน Grinding	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
พื้นที่ โซน Office 2	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ

หน้าที่รับผิดชอบ

แผนระดับ 1

ผู้พบเหตุ

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุ
2. ไปพร้อมกับทีมที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพ พนักงานในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดไฟฟ้าของเครื่องจักรบริเวณโซนที่เกิดเพลิงไหม้ และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที แจ้งผอ. ดับเพลิงและประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่าง ๆ

ทีมดับเพลิง (จุดเกิดเหตุ)

1. ไปตัดไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของเครื่องจักรโซนที่เกิดเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติตามนี้
 - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
 - กดคันบีบพร้อมส่ายหัวฉีดซ้าย-ขวา ไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้เคียงที่สุดมาดับอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงข้างเคียงมาให้ออนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมหาถังดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่

ผู้นำอพยพ (จุดเกิดเหตุ)

1. นำอุปกรณ์ในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อ
2. แจ้งให้พนักงานในพื้นที่เตรียมตัวหยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ โดยใช้ข้อความต่อไปนี้ “ข้าพเจ้า (ชื่อ - นามสกุล) เป็นผู้นำอพยพในพื้นที่ขณะนี้เกิดเหตุไฟไหม้ที่..... ขอให้ทุกคนเก็บทรัพย์สินส่วนตัว เอกสารสำคัญและให้อพยพตามข้าพเจ้าไปจุดรวมพลที่..... เดี่ยวนี้
3. ผู้นำอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็ว
4. ทำการเช็คชื่อและรายงานผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บแก่หัวหน้าหน่วยอพยพ

ทีมดับเพลิงพื้นที่ข้างเคียง

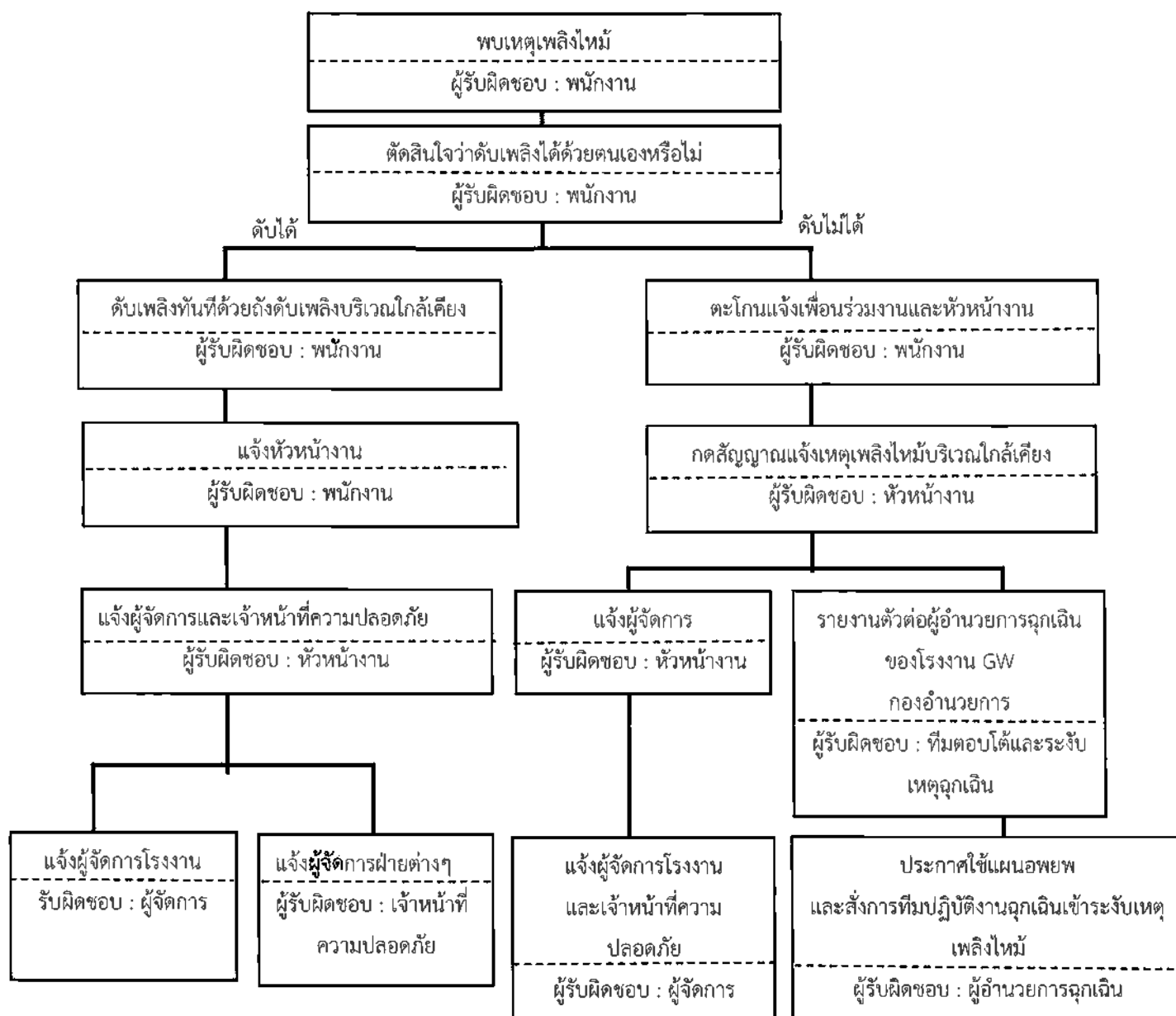
1. เมื่อรับทราบเหตุให้ระดมนำถังดับเพลิงทำการดับที่จุดเกิดเหตุทันที
2. ประเมินสถานการณ์ของเพลิง เมื่อทีมผจญเพลิงไปถึงพื้นที่แล้ว ให้ถอนตัวไปยัง

จุดรวมพล

แผนระดับ 2 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น)

การซ้อมแผนฉุกเฉินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนเกิดความคุ้นเคยและชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ และทำหน้าที่ได้อย่างอัตโนมัติ การซ้อมแผนฉุกเฉินจะทำการซ้อม 1 ครั้งต่อปี

- แผนการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (แผนระดับ 2)



หน้าที่รับผิดชอบ

แผนระดับ 2 แผนการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ผอ.ดับเพลิง

1. สั่งประชาสัมพันธ์แจ้งให้แต่ละพื้นที่ทราบ พร้อมจัดตั้งกองอำนาจการตามโครงสร้าง
2. สั่งให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
3. สั่งให้ ทีมสื่อสารแจ้งไปยังโรงงานโดยรอบรวมถึงชุมชนใกล้เคียง
4. นำวิทยุสื่อสาร และบล็อกแซนสัญญาณ และไปประจำกองอำนาจการดับเพลิง
5. รายงานสถานการณ์ ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๆ

ทีมสื่อสาร

1. โทรแจ้งชุมชนรอบข้าง และให้รถเตรียมอพยพ
2. จัดเตรียมพื้นที่รองรับ จำนวนคนของชุมชนในที่ปลอดภัยพร้อมกำกับดูแล

ทีมสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์

1. ประกาศเสียงตามสายให้พนักงานทราบตามข้อความ

- “โปรดทราบ ขณะนี้เกิดภาวะฉุกเฉิน บริเวณ..... ขอให้ผู้มีหน้าที่ตามโครงสร้างรายงานตัวที่กองอำนาจการ และขอให้เจ้าหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้อง เก็บเอกสารสำคัญ ตั้งสติ และเตรียมตัวปฏิบัติตามผู้นำอพยพเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณกริ่ง ให้เดินเร็ว ห้ามวิ่ง ผลักหรือดันกัน แล้วไปรวมกัน ณ จุดรวมพลบริเวณ..... (ประกาศ 2 ครั้ง)

- แจ้งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพะเยา ด้วยการโทรศัพท์

2. การแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หน่วยราชการภายนอก ตำรวจดับเพลิง/สถานีดับเพลิง

(ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้ได้เกิดเพลิงไหม้ที่..... ลักษณะอาคาร.....

ขอให้จัดหน่วยดับเพลิงมาควบคุมสถานการณ์ด้วย เบอร์โทรติดต่อกลับหมายเลข.....
(เบอร์มือถือผู้แจ้ง)

3. การแจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉิน โดยประชาสัมพันธ์

(ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้ได้เกิดเพลิงไหม้ที่..... ลักษณะอาคาร.....

สถานการณ์ตอนนี้เพลิงได้ลุกลามอย่างรุนแรงอาจจะมีผู้บาดเจ็บ ขอให้จัดรถพยาบาลฉุกเฉินมาด้วย เบอร์โทรติดต่อกลับหมายเลข.....(เบอร์มือถือผู้แจ้ง)

4. หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ (จุดเกิดเหตุ)

1). ควบคุมทีมดับเพลิง (จุดเกิดเหตุ) ให้ทำการดับเพลิงและระดมถังดับเพลิงรอตมากกว่าทีมดับเพลิงของชั้นอื่น ๆ มาถึง

- 2). ประเมินสถานการณ์ รายงานให้ผอ.ดับเพลิงหรือหน่วยปฏิบัติการทราบ

5. หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ จุดอื่น ๆ ปฏิบัติดังนี้

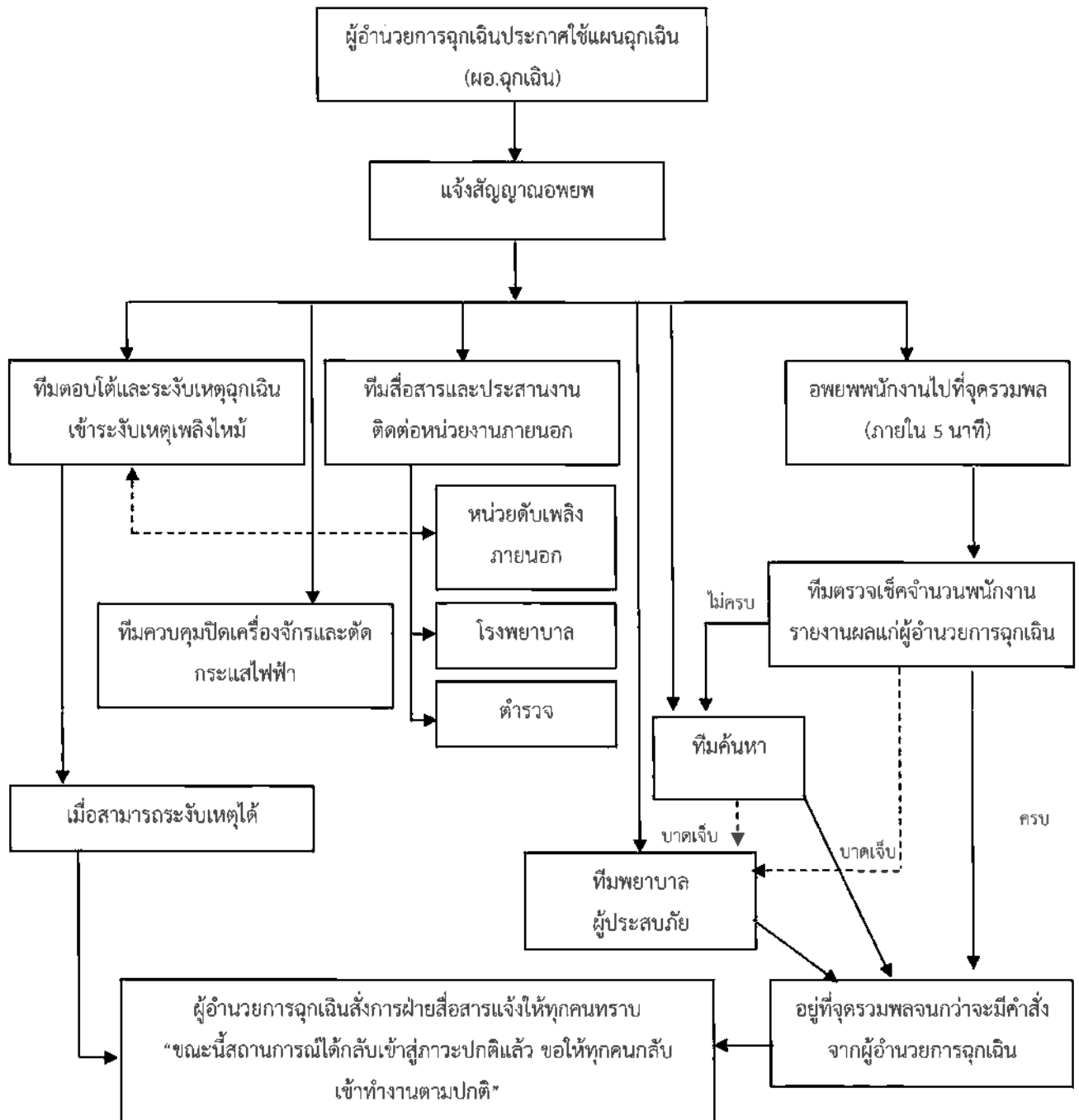
- 1) นำอุปกรณ์อพยพ ได้แก่ ป้ายนำอพยพ แบบรายชื่อ ไฟฉาย
- 2) แจ้งพนักงานในพื้นที่เตรียมตัว “ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) เป็นผู้นำอพยพ ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉินที่..... ขอให้ทุกคนเก็บทรัพย์สินส่วนตัวข้อมูลต่าง ๆ และเมื่อได้ยินสัญญาณกริ่งอพยพ ให้อพยพตามข้าพเจ้าไปจุดรวมพล..... ขอขอบคุณ”
- 3) ช่วยเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงที่ติดไฟได้ออกจากพื้นที่ (ถ้ามี) ตามคำสั่งของหัวหน้าทีมฉุกเฉินแต่ละพื้นที่
- 4) เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพให้นำทุกคนหนีตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล
- 5) ทำการเช็คชื่อและรายงานผู้สูญหาย บาดเจ็บแก่หัวหน้าหน่วยอพยพที่จุดรวมพล

6. ทีมดับเพลิงพื้นที่อื่นๆ

- 1) เมื่อรับทราบเหตุแล้ว นำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
- 2) ประเมินสถานการณ์ของเพลิง ร่วมกับทีมดับเพลิงที่เกิดเหตุ (หากดับไม่ได้ ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงที่เกิดเหตุแจ้งผอ. ดับเพลิง ขออนุมัติอพยพและใช้แผนระดับ 3
- 3) เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพ ให้ไปรวมที่จุดรวมพล พร้อมทั้งเคมีที่ยังสามารถใช้ได้

หากไม่สามารถดับได้ด้วยตนเอง ให้ถอยออกจากบริเวณพื้นที่เกิด จากนั้นให้ดำเนินการแจ้งทีมดับเพลิงย่อยของหน่วยงานตนเองหากไม่สามารถระงับเหตุได้อีกให้หัวหน้าทำการกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทันทีจากนั้นให้ดำเนินแจ้งผู้จัดการทันที

- แผนการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ให้ปฏิบัติดังนี้



หน้าที่รับผิดชอบ

แผนระดับ 2 (ระงับเหตุได้โดยทีมดับเพลิงชั้นสูงของโรงงาน)

ครบ

ผอ.ดับเพลิง

1. สั่งประชาสัมพันธ์แจ้งให้แต่ละชั้นทราบ พร้อมประจำที่กองอำนวยความสะดวกตามที่กำหนด
2. สั่งให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
3. สั่งให้ ทีมสื่อสารแจ้งไปยังชุมชนรอบข้าง
4. นำอุปกรณ์สัญลักษณ์ และไปประจำกองอำนวยความสะดวกดับเพลิง
5. รายงานสถานการณ์ ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ

ทีมสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์

1. ประกาศเสียงตามสายให้พนักงานทราบตามข้อความ
 - “โปรดทราบ ขณะนี้เกิดภาวะฉุกเฉิน บริเวณ..... ขอให้ผู้มีหน้าที่ตามโครงสร้างรายงานตัวที่กองอำนวยความสะดวก และขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เก็บเอกสารสำคัญ ตั้งสติ และเตรียมตัวปฏิบัติตามผู้นำอพยพเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณกริ่ง ให้เดินเร็ว ห้ามวิ่ง ผลักหรือดันกัน แล้วไปรวมกัน ณ จุดรวมพลบริเวณ..... (ประกาศ ๒ ครั้ง)
 - แจ้งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ด้วยการโทรศัพท์
2. การแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หน่วยราชการภายนอก ดำรวจดับเพลิง/สถานีดับเพลิง

(ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้ได้เกิดเพลิงไหม้ที่.....

ขอให้จัดหน่วยดับเพลิงมาควบคุมสถานการณ์ด้วย เบอร์โทรติดต่อกลับหมายเลข.....

(เบอร์มือถือผู้แจ้ง)
3. การแจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉินจากสถานพยาบาลใกล้เคียง โดยทีมประชาสัมพันธ์

(ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้ได้เกิดเพลิงไหม้ที่..... ลักษณะอาคาร.....

สถานการณ์ตอนนี้เพลิงได้ลุกลามอย่างรุนแรงอาจจะมีผู้บาดเจ็บ ขอให้จัดรถพยาบาลฉุกเฉินมาด้วย เบอร์โทรติดต่อกลับหมายเลข.....(เบอร์มือถือผู้แจ้ง)

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ (จุดเกิดเหตุ)

1. ควบคุมทีมดับเพลิง (จุดเกิดเหตุ) ให้ทำการดับเพลิงและระดมถังดับเพลิงรองจนกว่าทีมผจญเพลิงชั้นสูงของโรงงาน จะมาถึงจึงถอยออกไปรวมที่จุดรวมพล
2. ประเมินสถานการณ์ รายงานให้ผอ. ดับเพลิงหรือหน่วยปฏิบัติการทราบ

หัวหน้าทีมอพยพ พื้นที่ต่างๆ

- 1) นำอุปกรณ์อพยพ ได้แก่ ป้ายนำอพยพ แบบรายชื่อ ไฟฉาย

2) แจ้งพนักงานในพื้นที่เตรียมตัว “ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) เป็นผู้นำอพยพ ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉินที่..... ขอให้ทุกคนเก็บทรัพย์สินส่วนตัวข้อมูลต่าง ๆ และเมื่อได้ยินสัญญาณกริ่งอพยพให้อพยพตามข้าพเจ้าไปจุดรวมพล.....”

3) ช่วยเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงที่ติดไฟได้ออกจากพื้นที่ (ถ้ามี) ตามคำสั่งของหัวหน้าทีมฉุกเฉินแต่ละพื้นที่

4) เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพ ให้นำทุกคนหนีตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล

5) ทำการเช็คชื่อและรายงานผู้สูญหาย บาดเจ็บแก่หัวหน้าหน่วยอพยพที่จุดรวมพล

โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติงานฉุกเฉิน แผนระดับ 3 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

ช่วงเวลาดำเนินการปกติ (วันจันทร์-วันศุกร์)

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกองอำนวยการดับเพลิงขั้นรุนแรง แผนระดับ ๓

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วงเวลาปกติ	ช่วงเวลากลางคืน		
1. ผู้อำนวยการฉุกเฉิน (ผู้จัดการที่ได้รับมอบหมาย)	(ผู้จัดการที่ได้รับมอบหมาย)		<ul style="list-style-type: none"> - เสือสัญลักษณ์ - วิทยุสื่อสาร - แฟ้มผู้อำนวยการแผนผังอาคาร 	1. รับรายงานและตรวจสอบความพร้อมของผู้อำนวยการ 2. ผู้อำนวยการและสั่งการในการใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง 3. สั่งการให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 4. สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือปฏิบัติการต่อสู้ไฟ 5. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยเหลือ 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารระดับสูง
2. หัวหน้าทีมผจญเพลิง			<ul style="list-style-type: none"> - ปλοกแซนสัญลักษณ์ - วิทยุสื่อสาร 	1. ไปรายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง 2. ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของ ผอ.ดับเพลิง 3. รายงานสถานการณ์และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจุดเกิดเหตุต่อ ผอ.ดับเพลิง

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วงเวลาปกติ	ช่วงเวลากลางคืน		
2.1 ทีมผจญเพลิง			<ul style="list-style-type: none"> - ชุดดับเพลิงนอกอาคาร - ถังดับเพลิง - วิทยุสื่อสาร - ไฟฉาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไปจุดจัดเก็บชุดดับเพลิง พร้อมสวมชุดดับเพลิง 2. นำถังดับเพลิงเข้าดับที่จุดเกิดเหตุ 3. รายงานตัวต่อหน. ทีมดับเพลิง 4. เตรียมเข้าพื้นที่จุดเกิดเหตุ
2.2 ทีมค้นหา			<ul style="list-style-type: none"> - วิทยุสื่อสาร - ไฟฉาย - หน้ากากป้องกันควัน - หมวกนิรภัย - อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้าย เช่น เปล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวต่อ หน. ทีมดับเพลิง 2. รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงาน ผอ. ดับเพลิง 3. ทำการค้นหาผู้สูญหายตามคำสั่ง ผอ. ดับเพลิง 4. รายงานยอดผู้สูญหายแก่ ผอ. ดับเพลิง เป็นระยะ
3. ทีมไฟฟ้า/ ปั้มน้ำดับเพลิง		ช่างผลัดกลางคืน	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยุสื่อสาร - ไฟฉาย - ไม้ชักฟิวส์ - ข้อมูลปั้มน้ำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวต่อ หน. หน่วยปฏิบัติการ 2. รอรับคำสั่งตัดไฟฟ้า 3. รายงานตัวต่อ ผอ. ดับเพลิง ไปยังระบบปั้มน้ำและตรวจสอบน้ำมัน 4. เชื้อเพลิงสำรองมีเพียงพอหรือไม่

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วงเวลาปกติ	ช่วงเวลากลางคืน		
4. หัวหน้าทีม อพยพ			<ul style="list-style-type: none"> - ปกป้องแขนสัญลักษณ์ - วิทวัสสื่อสาร - โทรศัพท์ - รายชื่อผู้อยู่ในอาคารทั้งหมด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง 2. ตรวจสอบผู้สูญหายและผู้บาดเจ็บรายงาน ผอ.ฉุกเฉิน 5. สั่งการทีมพาหนะนำรถส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล
4.1 ทีมตรวจสอบรายชื่อ			<ul style="list-style-type: none"> - ชงอพยพ - กระดาษตรวจสอบรายชื่อ - ไฟฉาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานต่อหัวหน้าหน่วยอพยพ 2. ตรวจสอบผู้สูญหายจากผู้นำอพยพและรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ
5. ทีมพยาบาล			<ul style="list-style-type: none"> - ปกป้องแขน - กระเป๋ายามาตรฐาน - อุปกรณ์ปฐมพยาบาล - อุปกรณ์ห้ามแผล - ผ้ายัด ผีอกอ่อน - ยาทาแผลสด - เสื้อผ้าปูพื้น - แลบจำแนกผู้บาดเจ็บ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยอพยพ 2. จัดเตรียมปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 3. ทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ (จัดลำดับความสำคัญในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ) 4. บันทึกชื่อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาลและรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วงเวลาปกติ	ช่วงเวลากลางคืน		
6.ทีมสื่อสาร			<ul style="list-style-type: none"> - สัญลักษณ์ประจำทีม - โทรศัพท์ - รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานราชการ - แฟ้มจดบันทึกเหตุการณ์ - ข้อความที่ใช้ในการโทรศัพท์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวต่อ หน.หน่วยสื่อสาร 2. ติดต่อขอความช่วยเหลือภายนอกตามคำสั่งของ ผอ.ดับเพลิง 3. จดบันทึกเหตุการณ์จากทุกหน่วยงานที่แจ้ง ผอ.ดับเพลิงเพื่อเป็นข้อมูลเหตุการณ์ 4. ประกาศแจ้งเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติตามคำสั่ง ผอ.ดับเพลิง
7.ทีมประชาสัมพันธ์			<ul style="list-style-type: none"> - ปλοกแขน - เสียงตามสาย/โทรศัพท์ - ข้อความใช้ประกาศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวต่อ หน.หน่วยสื่อสาร 2. สรุปข่าวสารสถานการณ์จากทุกหน่วย 3. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหารและบุคคลภายนอก
8.ทีมจราจร			<ul style="list-style-type: none"> - สัญลักษณ์ประจำทีม - กรวยกั้นจราจร - นกหวีด - กระบอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวต่อ หน.หน่วยจัดหาและสนับสนุน 2. กั้นบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในที่เกิดเหตุ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วงเวลาปกติ	ช่วงเวลากลางคืน		
8.ทีมจราจร(ต่อ)				3. ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ 4. ควบคุมดูแลทรัพย์สินที่นำมาฝากไว้ 5. อำนวยความสะดวกกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
9.ทีมพาหนะ			- รถฉุกเฉิน (จุดจอดรถฉุกเฉิน)	1. รายงานตัวต่อ ทน.หน่วยจัดหาและสนับสนุน 2. จัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที 3. รอรับคำสั่งจาก ผอ.ดับเพลิง
10.ทีมจัดหาและสนับสนุน			- เสื้อสัญญาณ - เงินสำรอง ๕๐,๐๐๐ บาท จากธุรการ - บอร์ด และโต๊ะ (กองอำนวยการ) - อุปกรณ์กันพื้นที่เกิดเหตุ	1. รายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง 2. จัดเตรียมรวบรวมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอำนวยความสะดวกดับเพลิง 3. รวบรวมเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมดับเพลิง (หลังจากตรวจสอบรายชื่อแล้ว) 4. สนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ตามคำสั่งของ ผอ.ดับเพลิง

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วงเวลาปกติ	ช่วงเวลากลางคืน		
10.ทีมจัดหาและสนับสนุน (ต่อ)				5. รายงานตัวต่อ หน. หน่วยจัดหาและ สนับสนุน 6. จัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น ไฟฉาย เสบียง อาหารและน้ำดื่ม 7. จัดเตรียมห้อง ประชุมสำหรับการ แลกง้าว การประชุม พื้นฟูและบรรเทาทุกข์

แผนระดับ 3 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

หน้าที่รับผิดชอบของ แผนระดับ 3

ผู้อำนวยการดับเพลิง

1. อนุมัติการเข้าแผนระดับ 3
2. อนุมัติการตัดไฟฟ้าทั้งอาคารเพื่อทำการตอบโต้เหตุเพลิงไหม้ด้วยน้ำ
3. รับรายงานหน่วยงานภายนอก ดับเพลิง โรงพยาบาล กู้ชีพ
4. สั่งยกเลิกสถานการณ์

หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ

1. ขออนุมัติเข้าแผนระดับ 3 จาก ผอ.ดับเพลิง
2. ขออนุมัติการตัดไฟฟ้าทั้งอาคารจาก ผอ.ดับเพลิง
3. สั่ง (ทีมดับเพลิง จุดเกิดเหตุ) นำหน่วยงานภายนอกเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
4. ขออนุมัติยกเลิกสถานการณ์จาก ผอ.ดับเพลิง

ทีมผจญเพลิง

1. นำทีมฉุกเฉินเข้าตอบโต้เหตุเพลิงไหม้
2. รายงานสถานการณ์ขณะปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและผอ. ดับเพลิงทราบเป็นระยะ ๆ
3. ขออนุมัติยกเลิกสถานการณ์หลังจากดับเพลิงได้

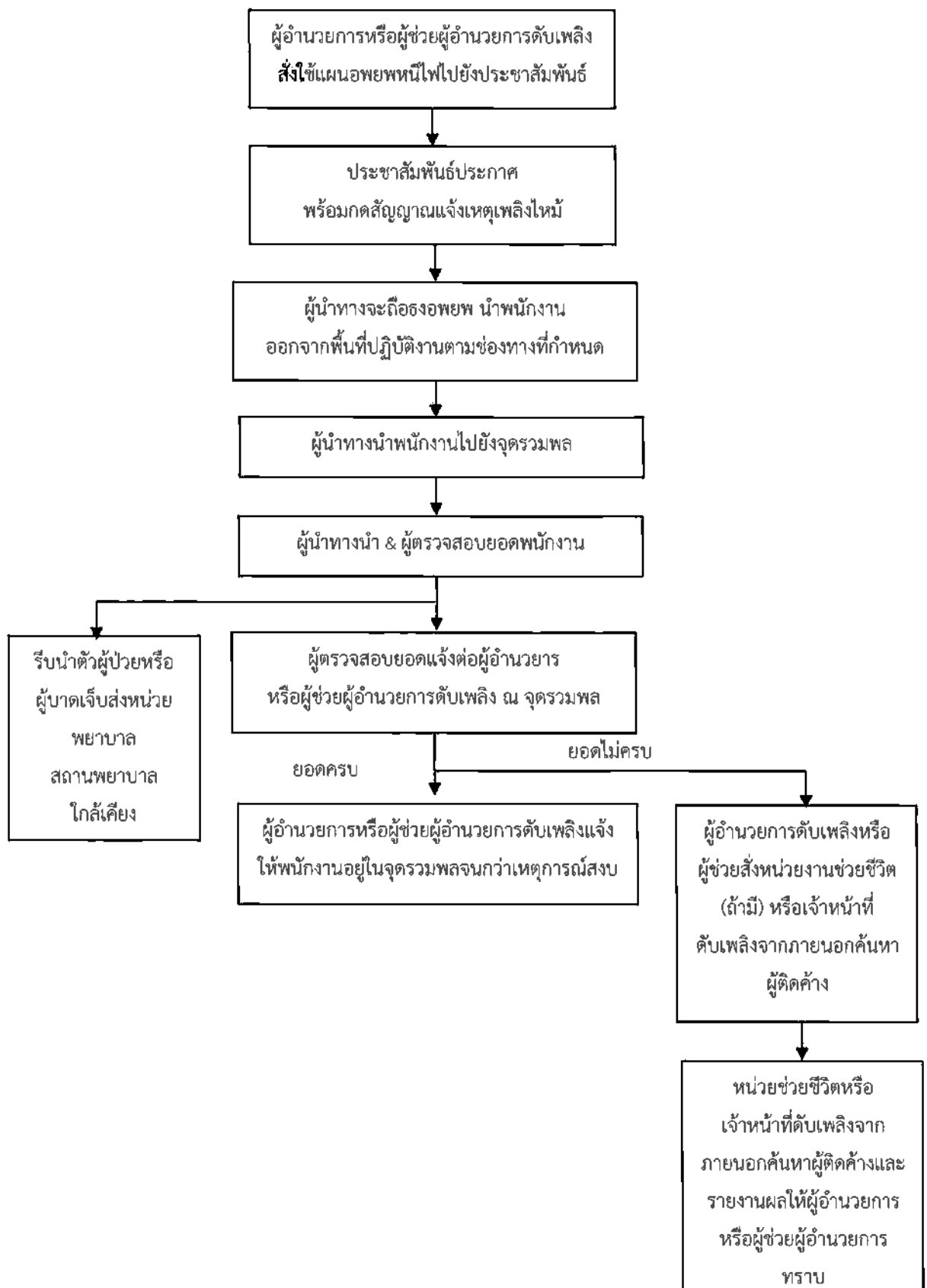
ทีมค้นหา

1. รับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเพื่อค้นหาผู้สูญหาย
2. นำทีมค้นหาเข้าปฏิบัติการค้นหาผู้สูญหายหรือผู้บาดเจ็บ
3. นำผู้บาดเจ็บออกมายังจุดปฐมพยาบาล

ทีมสื่อสาร

1. โทรแจ้งชุมชนรอบข้างให้อพยพ และไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย
2. จัดหาคนดูแลประชาชน

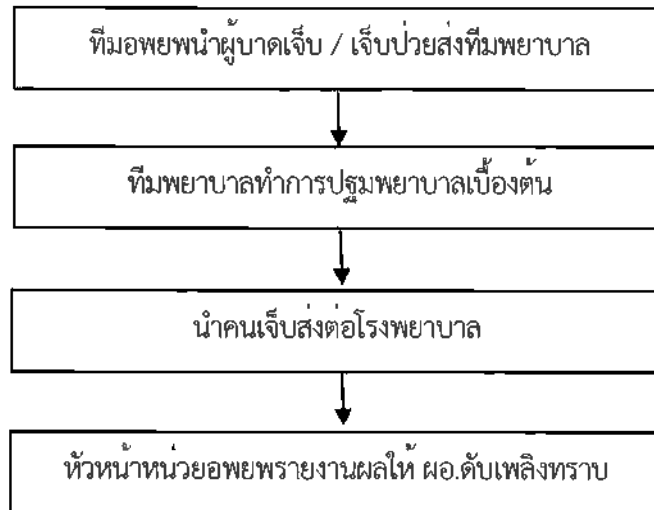
2) แผนอพยพหนีไฟ



วิธีปฏิบัติ

หน้าที่รับผิดชอบของทีมควบคุมการอพยพ	หน้าที่รับผิดชอบของพนักงาน
1. เมื่อรับทราบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งทุกคนในพื้นที่ จัดเก็บเตรียมอุปกรณ์ของสำคัญ	1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมสติ - วางอุปกรณ์ เช่น มีด ไม้พาย หรือเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะทำงานให้เรียบร้อย รวมทั้งปิดเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด - เตรียมเอกสารของสำคัญให้พร้อม - ทำตามคำแนะนำของผู้นำอพยพ
2. จัดเตรียมความเรียบร้อยของเส้นทางอพยพหนีไฟ	2. เคลียร์สถานที่ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางทางเดินและทางหนีไฟ
3. เตรียมอุปกรณ์สำหรับการอพยพหนีไฟ <ul style="list-style-type: none"> - ไฟฉาย - ป้ายอพยพ - แบบเช็คชื่อ 	3. หัวหน้างานซึ่งเป็นผู้นำอพยพ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอพยพหนีไฟให้เรียบร้อย
4. เมื่อได้รับสัญญาณให้อพยพ <ul style="list-style-type: none"> - นำทุกคน (รวมถึงบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อในพื้นที่) อพยพไปตามทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล - รอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีมควบคุมอพยพต่อไป 	4. เมื่อได้รับสัญญาณอพยพ <ul style="list-style-type: none"> - รีบเดินอย่างรวดเร็วตามผู้นำอพยพ - อย่าวิ่ง หรือแตกแถวไปทำธุระอื่นเด็ดขาด - รายงานตัวที่จุดรวมพล - เมื่อถึงจุดรวมพล ผู้นำอพยพทำการเช็คชื่อและรายงานหัวหน้าทีมควบคุมอพยพ - ผู้นำอพยพควบคุมความสงบและปลอดภัยพนักงาน
5. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ผอ.ดับเพลิง	5. หัวหน้าซึ่งเป็นผู้นำอพยพรอฟังคำสั่งจากหัวหน้าทีมอพยพ

3). แผนบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ



หน้าที่ของทีมพยาบาล

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ปฐมพยาบาล พร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
4. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงาน ผอ.ฉุกเฉิน ทุกครั้ง

แบบข้อความที่ใช้ประกาศและแจ้งสื่อสารเหตุเพลิงไหม้

ระดับแผน 1

๑. การแจ้งรายงานเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ แจ้งหัวหน้าในพื้นที่ “ไฟไหม้ๆ ที่.....”
๒. ผู้นำอพยพ “ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล..... เป็นผู้นำอพยพในพื้นที่ ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน ขอให้ทุกคนเก็บทรัพย์สินส่วนตัว เอกสารสำคัญ และอพยพตามข้าพเจ้าไปจุดรวมพลที่ ...สนามฟุตบอล..... เตี่ยวนี่

ระดับแผน 2

1. การแจ้ง/ประกาศประชาสัมพันธ์
 “โปรดทราบ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ บริเวณ”
 ขอให้ผู้มีหน้าที่ตามโครงสร้างรายงานตัวที่กองอำนวยการ และขอให้เจ้าหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้อง เก็บเอกสารสำคัญ และเตรียมตัวปฏิบัติตามผู้นำอพยพ เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณกริ่ง ให้เดินเร็ว ห้ามวิ่ง ผลักหรือดันกัน และไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพล บริเวณ ...สนามฟุตบอล..... (ประกาศ 2 ครั้ง)
 (ในกรณีที่ไม่มีเสียงตามสายให้ประสานงานกับพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยการโทรศัพท์)

2. การแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หน่วยราชการภายนอก ตำรวจ/สถานีดับเพลิง MDX /ศูนย์ควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโตโยต้า

(ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้ได้เกิดเพลิงไหม้ที่...บริษัทเจเทคโตะ ตั้งอยู่ที่นิคมเกตเวย์ ซอย 8

ลักษณะอาคารขนาดใหญ่.....เบอร์โทรติดต่อกลับหมายเลข..... (เบอร์มือถือผู้แจ้ง)

3. การแจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉินจากโรงพยาบาล โดยทีมประชาสัมพันธ์

(ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริษัทเจเทคโตะ ตั้งอยู่ที่นิคมเกตเวย์ ซอย 8.....

สถานการณ์ตอนนี้เพลิงได้ลุกไหม้อย่างรุนแรง อาจจะมีผู้บาดเจ็บขอให้จัดรถพยาบาลฉุกเฉินมาด้วยติดต่อกลับหมายเลข (เบอร์มือถือผู้แจ้ง)

4. การแจ้งของผู้นำอพยพ

“ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล เป็นผู้นำอพยพในพื้นที่ ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่..... ขอให้ทุกคนหยุดการทำงาน ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า เก็บทรัพย์สินส่วนตัว เอกสารสำคัญและมารวมตัวกันที่ประตูหนีไฟ เมื่อได้ยินสัญญาณกริ่งอพยพ ให้อพยพตามข้าพเจ้าไป จุดรวมพล....ที่สนามฟุตบอล.....

6.3 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

1) แผนบรรเทาทุกข์

(1) การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

หน่วยข้อมูลสื่อสาร ทำการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐตามคำสั่งของ

ผอ. อุกฉิน เช่น

ลำดับที่	หน่วยงาน	หมายเลขสายด่วน
1	ดับเพลิงนิคมเกตเวย์	038-575111, 575666 หรือ 199
2	ดับเพลิง อบต. หัวสำโรง	038-575454-5
3	ศูนย์ควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโตโยต้า	038-544087
4	MDX (ผู้ประสานงานนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์)	038-575274
5	การไฟฟ้านิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์	038-575277-83 230
6	สถานีตำรวจภูธรอำเภอแปลงยาว	038-589111 หรือ 191
7	โรงพยาบาล จุฬารัตน์12	038-860890-3
8	โรงพยาบาล แปลงยาว	038-589002-3
9	กู้ชีพฉุกเฉิน (แปลงยาว)	038-589720
10	สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จ.ฉะเชิงเทรา	038 511 600

(2) การสำรวจความเสียหาย หน่วยปฏิบัติการเข้าสำรวจความเสียหายหลังจากเพลิงสงบ กับหน่วยงานธุรการ วิศวกร เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ตำรวจ

(3) การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง ณ จุดรวมพลเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาตามโครงสร้าง และหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์อำนวยการดับเพลิง

(4) การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิตหรือผู้สูญหายโดยทีมผจญเพลิงและทีมค้นหาผู้สูญหาย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

(4.1) รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ

(4.2) ทำการค้นหาผู้สูญหาย

(4.3) รายงานยอดผู้สูญหายแก่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเป็นระยะ ๆ

(4.4) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเข้าค้นหาผู้สูญหายอย่างละเอียดอีกครั้ง

(5) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต

(5.1) ผู้ประสบภัย/ผู้บาดเจ็บ ที่มอพยพมายังจุดปลอดภัย แล้วนำส่งทีมพยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป และติดต่อแจ้งญาติให้ทราบ

(5.2) ทรัพย์สิน ทุกหน่วยงานทำการเก็บทรัพย์สิน อุปกรณ์ที่สำคัญออกมาพร้อมกับมอพยพประจำพื้นที่ที่ทีมเคลื่อนย้ายวัสดุภายในทำการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไปยังที่ปลอดภัย

(5.3) ผู้เสียชีวิต หน่วยข้อมูลสื่อสารประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจแจ้งยอดผู้เสียชีวิต

(6) การประเมินความเสียหาย

หน่วยปฏิบัติการร่วมกับธุรการ วิศวกร เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ประเมินความเสียหายเบื้องต้น รายงานผลต่อ ผอ.ดับเพลิง

(7) การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

ทีมสนับสนุนและจัดหาจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุนหน่วยข้อมูลสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย เช่น กรรมาประชาสงเคราะห์ ประกันสังคม/ประกันชีวิต

(8) การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งดำเนินการตามแผนดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

(9) เตรียมสถานที่ และบทสัมภาษณ์/ให้ข่าว แก่สื่อมวลชน โดยฝ่ายบริหาร

2) แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมา ปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (ระหว่างเกิดเหตุ) แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่องโดยมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ดังนี้

(1) โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ มีแนวทางดำเนินการดังนี้

1.1) ดำเนินการไต่สวนหาสาเหตุตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการร้าย ใต้สวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน

1.2) นำผลการไต่สวนรายงานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

(2) โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย

ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งให้หน่วยจัดหาและสนับสนุนประสานงานกับหน่วยงานประกันสังคม เพื่อสนับสนุนด้านสวัสดิการให้กับพนักงาน

(3) โครงการปรับปรุงซ่อมแซม

ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการดำเนินการฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

(4) หน่วยงานหรืออาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ใช้แผนป้องกันมิให้ธุรกิจหยุดชะงัก

(5) การปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

5.1) ผู้อำนวยการดับเพลิง เรียกประชุมหน่วยงานเพื่อปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ให้ดีขึ้น


5.2) คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย หรือ ปรับปรุง เพิ่มเติมอุปกรณ์ในการ

ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ดียิ่งขึ้น

3) แผนการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก


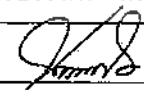
ประเภทหน่วยงาน	เกิดเหตุอัคคีภัยภายใน(หน่วยงาน)..... ขอความช่วยเหลือเรื่อง	เกิดเหตุอัคคีภัยภายนอกข้างเคียง ให้ความช่วยเหลือเรื่อง
1. หน่วยงานภายนอกที่อยู่ใกล้เคียง	1. ช่วยแจ้งตำรวจดับเพลิง 2. ขออนุญาตใช้สถานที่บริเวณ..... เป็นจุดจอดรถพยาบาล และ..... เป็นจุดวางทรัพย์สิน 3. อุปกรณ์ดับเพลิงบางส่วน	1. จัดทีมผจญเพลิงเข้าช่วย 2. ช่วยแจ้งตำรวจดับเพลิง 3. อนุญาตให้ใช้พื้นที่รวมพล
2. หน่วยงานภายนอกที่สามารถช่วยเหลือโดยตรง เช่น - ตำรวจดับเพลิง - โรงพยาบาล - สน.ตำรวจ - หน่วยกู้ภัยเอกชน - อาสาสมัครป้องกันภัย พลเรือน	1. นำแผนดับเพลิงเราเข้าไปปรึกษา เพื่อความช่วยเหลือ โดยขอปรับปรุง เบอร์โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือ 2. ขอทราบแนวทางการปฏิบัติของ ตำรวจ ดับเพลิง เมื่อเราโทรศัพท์ขอ ความช่วยเหลือ 3. ขอทราบระยะเวลาที่จะมาถึงเรา โดยประมาณ นับแต่แจ้งเหตุ 4. จัดเตรียมอุปกรณ์ข้อมูลจำเป็นที่ ตำรวจ ดับเพลิงต้องการ เช่น แหล่งน้ำ ดับเพลิง	---


บริษัท จินยัง ไวร์โรป (ประเทศไทย) จำกัด

	แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันโรคระบาด Emergency Plan for Epidemic Protection	Doc No.	QS-WI-AD-008
		Rev. No.	01
		Effective Date	28 Apr. 2023

เรื่อง

แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันโรคระบาด

หน่วยงาน แผนก/ตำแหน่ง	เตรียมโดย เจ้าหน้าที่ จป. วิชาชีพ	ทบทวนโดย หัวหน้าแผนก	พิจารณา/อนุมัติโดย QMR
ชื่อ	น.ส.วิภาวี ขุนประจวบ	น.ส. สุดใจ กิमानุวัฒน์	นายประสิทธิ์ ศรีนุ่น
ลายเซ็น	วิภาวี		
วันที่	25 Apr. 2023	25 Apr. 2023	25 Apr. 2023

	<p>แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันโรคระบาด</p> <p>Emergency Plan for Epidemic Protection</p>	Doc No.	QS-WI-AD-008
		Rev. No.	01
		Effective Date	28 Apr. 2023

1. รับผิดชอบ/แผนก

พนักงานทุกคนของ บริษัท จินยัง ไวร์โรป (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงผู้รับเหมาที่มาปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการติดโรคระบาด ของพนักงานในบริษัททุกคน
2. เพื่อลดอัตราเสี่ยงการติดโรคระบาด จากบุคคลภายนอก
3. เพื่อเป็นการป้องกันการติดโรคระบาด ไม่ให้แพร่กระจายไปสู่สังคมชุมชนภายนอก

3. เพื่อป้องกันการหยุดงานอันเกิดจากการติดโรคระบาด

4. ขอบเขต

แผนป้องกันและมาตรการป้องกันโรคระบาดนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงาน บริษัท จินยัง ไวร์โรป (ประเทศไทย) จำกัด และผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ไม่ให้ได้รับเชื้อจากการติดเชื้อโรคระบาด

5. คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายความว่า ภาวะหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยไม่ได้คาดคิด และเมื่อเกิดขึ้นแล้ว อาจก่อให้เกิดการแพร่กระจาย ของเชื้อโรคไวรัส และอาจเป็นอันตรายต่อชีวิต หรืออาจอธิบายได้อีกอย่างหนึ่งก็คือสภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด

โรคระบาด หมายถึงเหตุการณ์ หรือสภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงอยู่ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้ป่วย และอาจแพร่กระจายสู่บุคคลอื่นในวงกว้าง หรือ ไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดได้ในเวลาอันสั้น

สิ่งที่เกี่ยวข้อง


5.1 เอกสารวิธีการปฏิบัติงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องแผนป้องกันและมาตรการป้องกันโรคระบาดในโรงงาน

5.2 เอกสารที่ใช้/อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้

- 5.2.1 Organization Chart เกี่ยวกับทีมแผนฉุกเฉิน
- 5.2.2 แอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ
- 5.2.3 หน้ากากอนามัย
- 5.2.4 หมายเลขโทรศัพท์-ฉุกเฉิน (กรณีขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก)

6. วิธีปฏิบัติงาน

6.1 การรับมือกับผลกระทบของการระบาดใหญ่ต่อ “องค์กร” ทางองค์กรได้กำหนดให้มี เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลเป็นผู้ประสานงานหลักและ ทีมงานที่รับผิดชอบ รวมถึงบุคลากรในทางปฏิบัติ โดยมีการจัดทำ Organization chart เกี่ยวกับทีมแผนฉุกเฉิน อีกทั้งมีการประมาณการผลกระทบ ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการระบาด ซึ่งได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบใน

	<p>แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันโรคระบาด</p> <p>Emergency Plan for Epidemic Protection</p>	Doc No.	QS-WI-AD-008
		Rev. No.	01
		Effective Date	28 Apr. 2023

การรายงานข่าวประจำวัน และรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกวันเกี่ยวกับสถานการณ์ภายนอก และการปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติภายใน และจัดทำแผนการติดต่อสื่อสารฉุกเฉิน พร้อมทดสอบความพร้อมของแผน

6.2 การป้องกัน

6.2.1 พนักงาน

ทางบริษัทได้ให้ความรู้คำแนะนำ และจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคแก่พนักงานในหน่วยงาน เช่น โปสเตอร์การเว้นระยะห่างกัน การล้างมือที่ถูกต้อง และการสวมหน้ากากอนามัย การใช้และจัดทำคำแนะนำในการรับประทานอาหาร ในโรงอาหาร เป็นต้น

6.2.2 ให้คำแนะนำในการปฏิบัติ สำหรับบุคลากรในบริษัท

- 1) ก่อนไปทำงาน ควรจัดเตรียมหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์เจลเพื่อใช้ล้างมือบ่อยๆ
- 2) ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ ภาชนะใส่รับประทานอาหาร ผ้าเช็ดมือ
- 3) หากพบว่าตนเองมีอาการป่วยควรหยุดพักรักษาตัวอยู่ที่บ้านและแจ้งหัวหน้างานทราบ
- 4) หากสังเกตเห็นเพื่อนร่วมงานมีอาการ ไอ จาม ผิดปกติ ให้แจ้งห้องพยาบาลเพื่อจัดหาหน้ากากอนามัยให้พนักงานและพิจารณาให้หยุดงานทันที
- 5) ถ้าพบว่าบุคคลใกล้ชิด ในครอบครัวหรือในชุมชนใกล้เคียงที่มีความสัมพันธ์กัน มีการติดเชื้อ โรคระบาด ให้แจ้งหัวหน้างาน



6.2.3 เพิ่มความตระหนักให้กับพนักงาน และพนักงานทำความสะอาด

ถึงความเสี่ยงในการปนเปื้อนเชื้อ โดยให้ความสำคัญในการป้องกันตนเอง เช่น การสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากาก ผ้า และถุงมือ ขณะปฏิบัติงาน และการดูแลทำความสะอาดสิ่งของที่ใช้งานบ่อยๆ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการทำงาน รวมถึงอุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นๆ จัดให้มีการทำความสะอาด

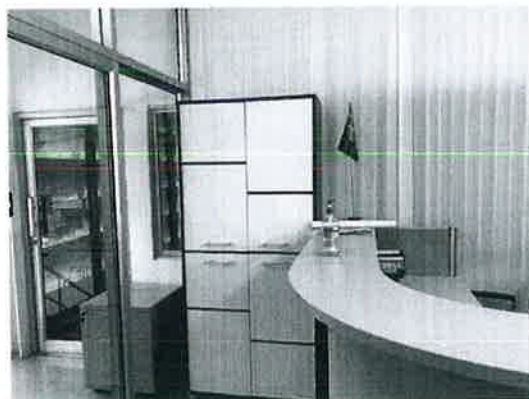
	<p>แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันโรคระบาด</p> <p>Emergency Plan for Epidemic Protection</p>	Doc No.	QS-WI-AD-008
		Rev. No.	01
		Effective Date	28 Apr. 2023


อุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมาก อย่างสม่ำเสมอ เช่น โต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน ที่จับประตู ห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือ 70% แอลกอฮอล์ และให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน หรือโต๊ะทำงานตัวเอง ทุกวันหลังเลิกงานด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่องค์กรจัดเตรียมไว้ให้



6.2.4 พื้นที่อุปกรณ์

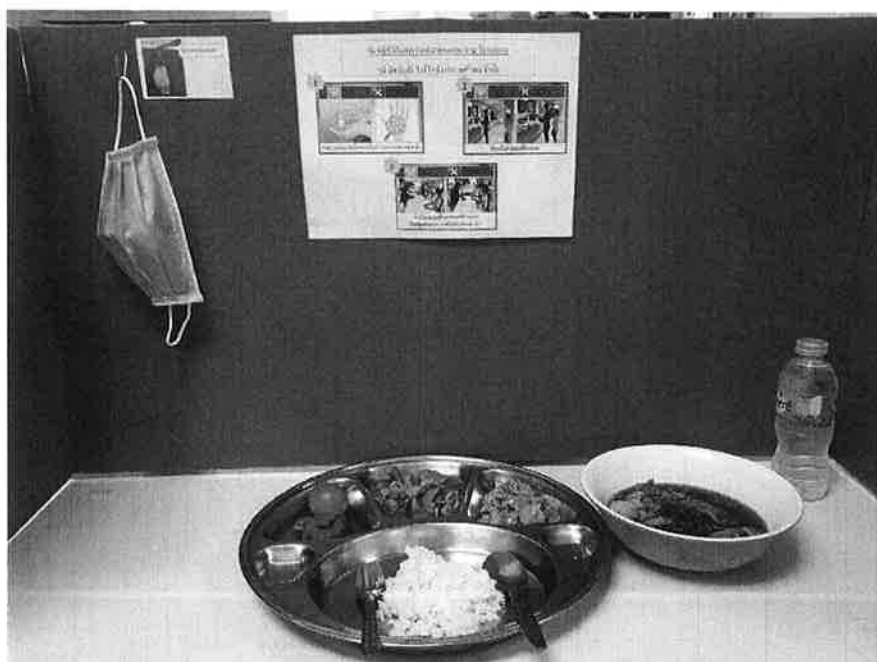
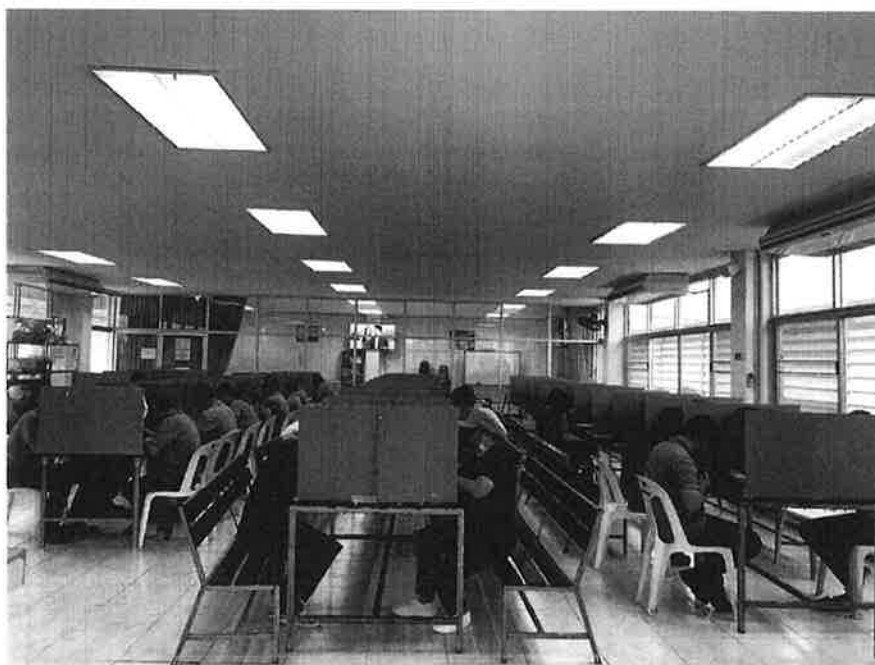
มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น เจล น้ำยาทำความสะอาด หน้ากากอนามัย ถุงมือ สบู่ น้ำยาฆ่าเชื้อ ฯลฯ และมีการกำหนดว่ามีเจลล้างมือกี่จุดในองค์กร มี Layout จุดวาง ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจเช็ค และ จัดเตรียม, มีการกำหนดลักษณะผ้าปิดจมูก หรือหน้ากากอนามัยที่ใช้ในแต่ละจุด สำหรับบางองค์กรมีการจัดเตรียมหน้ากากอนามัยให้พนักงานสามารถมาขอเปลี่ยนได้หากหน้ากากอนามัยชำรุดหรือไม่สะอาด




	<p>แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันโรคระบาด</p> <p>Emergency Plan for Epidemic Protection</p>	Doc No.	QS-WI-AD-008
		Rev. No.	01
		Effective Date	28 Apr. 2023

6.2.5 สถานที่

มีการจัดเตรียมโต๊ะที่นั่งทานข้าว จัดให้มีระยะห่างจากกันและจัดทำฉากกั้นสำหรับแต่ละคนเป็นการส่วนตัว และแบ่งพนักงานในแผนกผลิต เป็น 2 ทีม สลับพัก ขึ้นไปรับประทานอาหารเพื่อลดความแออัดในโรงอาหาร มีการแบ่ง และกำหนด เส้นทางเข้าออก และเว้นระยะส่วนบุคคล เวลาตอบบัตร เข้างาน-เลิกงาน เพื่อป้องกันสัมผัส หรือใกล้ชิดกัน รมัควัฒนการเก็บขยะติดเชื้อเช่น ทิชชูที่ผ่านการใช้แล้วอาจปนเปื้อนสารคัดหลั่งก่อนทิ้งขยะติดเชื้อ โดยใส่ ถุงปิดให้มิดชิด หรือทิ้งในถังขยะติดเชื้อ และล้างมือทำความสะอาดเพื่อป้องกันการตกค้างของเชื้อ




	<p>แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันโรคระบาด</p> <p>Emergency Plan for Epidemic Protection</p>	Doc No.	QS-WI-AD-008
		Rev. No.	01
		Effective Date	28 Apr. 2023



6.3 มาตรการส่วนกลาง

องค์กรมีการจัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิแบบอัตโนมัติบริเวณก่อนแสกนนิ้วเข้า - ออกของการทำงาน และให้ รปภ. เป็นผู้ตรวจเช็คผู้มา ติดต่อนอกจากภายนอก และจัดเตรียม เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย และเจลล้างมือ ให้กับผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ



	<p>แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกัน โรคระบาด</p> <p>Emergency Plan for Epidemic Protection</p>	Doc No.	QS-WI-AD-008
		Rev. No.	01
		Effective Date	28 Apr. 2023

6.4 การเดินทางติดต่อทางธุรกิจ

ทางหน่วยงานผู้รับผิดชอบ หรือ HR จัดเตรียม Package สำหรับการเดินทางสำหรับผู้เดินทางเพื่อใช้ในการป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย และ เจลล้างมือให้

6.5 สำหรับการประชุม หรือ สัมมนา อบรม

ถ้ามีการจัดอบรมต้องมีมาตรการป้องกัน โรคระบาด ดังนี้

1. ส่งกฎระเบียบบริษัท ให้วิทยากรทราบก่อนล่วงหน้า.
2. สอบถามประวัติการเดินทางวิทยากรจากแม่ลก่อนล่วงหน้า.
3. เมื่อวิทยากรถึงที่อบรม เช็กอุณหภูมิ ล้างมือใส่หน้ากากอนามัย
4. มีการติดกฎระเบียบให้กับผู้อบรมทราบที่หน้าห้องสัมมนา. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมชี้แจงให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง
6. ผู้เข้าอบรมทุกคนล้างมือด้วยเจลล้างมือและสวมใส่หน้ากากอนามัยเมื่อเข้ามาในห้องสัมมนาทุกครั้ง

6.6 การคัดกรอง

6.6.1 สำหรับผู้มาติดต่อ


สอบถามประวัติการเดินทาง กรณีมาจากประเทศเสี่ยง ซึ่งบางกรณี อาจจะไม่ให้เข้าทำงาน ผู้มาติดต่อ เช็กอุณหภูมิ ล้างมือ ใส่หน้ากาก กรณีอุณหภูมิ มากกว่า 37.5 ให้ทำการวัดซ้ำ ถ้าวัดแล้วอุณหภูมิเกินกว่าที่กำหนด ไม่ให้เข้าบริษัท

6.6.2 สำหรับพนักงาน

ตรวจคัดกรองโดยเครื่องวัดอุณหภูมิพนักงานทุกคนก่อนเข้าทำงาน หากพบพนักงาน ป่วย ด้วยอาการไข้มากกว่า 37.5 องศา ไอ จาม เจ็บคอ หรือมีน้ำมูก ควรให้พนักงานหยุดทำงานทันที เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคในสถานประกอบการ และหากอาการไม่ดีขึ้นภายในสองวัน หรือมีอาการป่วยรุนแรง เช่น หอบเหนื่อยควรรีบไปโรงพยาบาลเพื่อรับการตรวจรักษา และบริษัท อนุญาตให้บุคลากรหยุดงานในช่วงที่มีการระบาดใหญ่ ซึ่งในกรณีนี้อาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น บุคลากรป่วยเอง คนในครอบครัวป่วย เป็นต้น

6.7 การกำหนดหลักเกณฑ์ที่ต้องดำเนินการในระหว่างเกิดการระบาด

บริษัทให้ความสำคัญในประเด็นนี้ โดยจัดทำแนวทางในการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรที่หยุดงานจากการเจ็บป่วยในช่วงระบาด จัดทำแนวทางป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในสถานที่ทำงาน กรณีเมื่อพบบุคลากรต้องสงสัยว่าป่วยต้องมีแนวทางในการดำเนินงานที่เหมาะสม กรณีที่พบพนักงานยืนยันติดเชื้อโรคระบาด ให้พนักงานหยุดงานทันที

	แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันโรคระบาด Emergency Plan for Epidemic Protection	Doc No.	QS-WI-AD-008
		Rev. No.	01
		Effective Date	28 Apr. 2023

6.7.1 หากมีการตรวจชุดตรวจโควิด (ATK) แล้วพบว่าติดเชื้อให้พนักงานไปแจ้งเข้ารับการรักษาตามสิทธิ์ประกันสังคมที่สมัครไว้ได้ทันที

6.7.2 การพิจารณาปิดสถานประกอบการชั่วคราว

หากพบผู้ป่วยเป็นจำนวนมาก เช่น การเลื่อนหรือยกเลิกแผนการผลิตที่พบผู้ป่วยออกไปชั่วคราว เพื่อให้พนักงานหยุดพักวิเศษแล้วและลดการแพร่กระจาย ของเชื้อโรคควรมีการจัดทำรายชื่อว่า ใครทำแทนใครได้บ้าง ตำแหน่งไหนทำแทนกันได้บ้างเป็นต้นสำหรับ โรงงานผลิต ทางบริษัทก็มีการสำรวจการทำ Stock ไปที่ผู้ขาย (Supplier) เพื่อให้มั่นใจว่าถ้าผู้ขายจะต้องหยุดโรงงานเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด แล้วยังมีของ Stock ที่จะพอส่งมอบหรือไม่ หรือสำรวจว่ามี Stock ที่วัน สำหรับโรงงาน ควรพิจารณาและประเมินว่าถ้าเกิดมีพนักงานติดโรคระบาด จริง อาจจะต้องใช้เวลาสำหรับคัดกรองการทำความสะอาดโรงงาน ซึ่งถ้าทางบริษัทประเมิน แล้วว่าอาจจะต้องทำการปิดโรงงานจำนวน 5 วัน ดังนั้นผู้บริหารอาจจะมึนโยบายให้กับทางโรงงานให้มีการจัดทำ Stock ส่วนหน้า 5 วันเมื่อมีสถานการณ์จริงจะได้ไม่กระทบแผนการผลิตกับลูกค้า แต่ที่สำคัญอีกเรื่องหนึ่งคือต้องเช็คสถานการณ์ต่างใกล้ชิดระหว่าง Supplier และลูกค้าเพราะสำหรับบางโรงงานสั่งซื้อ Part จากต่างประเทศ เช่นที่อินโดนีเซีย หรือ มาเลเซีย ซึ่งหลายๆ โรงงานหยุดการผลิตเช่นกัน ดังนั้นจึงต้องทำการเช็ค Stock ให้ดีกว่า แต่ละ Supplier มี Stock จำนวนเท่าไรเพื่อใช้สำหรับเตรียมการผลิต บริษัทควรมีการแจ้งต่อบุคคลที่ติดต่อหรือ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพนักงานที่ติดเชื้อ

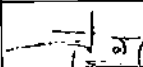

6.7.3 บริษัทจัดทำความสะอาดพร้อมฆ่าเชื้อด้วยน้ำยาเคมีและเครื่องอบโอโซนในพื้นที่เสี่ยงและบริเวณโดยรอบ ภายใต้คำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข รวมถึงทำการปิดพื้นที่เสี่ยงเป็นการชั่วคราว

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 สรุปแนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดและเฝ้าระวังเชื้อโรคระบาด.pdf

7.2 แผนฉุกเฉินโรคระบาด ของพนักงาน.pdf

7.3 แผนฉุกเฉินโรคระบาดของผู้มาติดต่อและรับเหมา.pdf

NO.	DATE	REVISION	PREPARED	REVIEWED	APPROVED
1	21 APR. 2020	The First Time Prepared			
2	25 APR. 2023	แก้ไขเนื้อหาทั้งหมดให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน	วิภาวี		



บริษัท จินยัง ไวร์โรป (ประเทศไทย) จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

รหัสเอกสาร : QS-WI-AD-007

แผนก / ฝ่าย : ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

จัดทำโดย : นางสาววิภาวี ขุนประจวบ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

DOC NO.

QS-WI-AD-007

REV NO.

01

PAGE.

1/3

Effective Date

19 Feb. 2021

สารบัญ

1. ผู้ปฏิบัติงาน
2. อุปกรณ์
3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน แผนก / ตำแหน่ง	เตรียมโดย จป.วิชาชีพ	ทบทวนโดย หัวหน้าแผนก QA	พิจารณา / อนุมัติโดย กรรมการผู้จัดการ
ชื่อ	นางสาววิภาวี ขุนประจวบ	นายประสิทธิ์ ศรีบุญ	นาย มาน ขุน ขุน
ลายเซ็น	วิภาวี		
วันที่	16 Feb. 2021	16 Feb. 2021	16 Feb. 2021



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

DOC NO.

QS-WI-AD-007

REV NO.

01

PAGE.

2/3

Effective Date

19 Feb. 2021

1. ผู้ปฏิบัติงาน

- 1.1 ผู้อำนวยการ โรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2 ผู้จัดการและพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง
- 1.3 ผู้จัดการฝ่าย (ทีมงานฉุกเฉิน)
- 1.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

2. อุปกรณ์และเครื่องจักร

- 2.1 ทรายและถุงใส่ทราย
- 2.2 เครื่องปั๊มน้ำ

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

4. วิธีการปฏิบัติงาน

4.1 ผู้จัดการ/พนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

- 4.1.1 ติดต่อสอบถาม กนอ. เพื่อรับรู้สถานะการณ์ของน้ำท่วม ในกรณีที่พบว่าปริมาณน้ำในลำรางสาธารณะหน้าบริษัทเริ่มเต็มและเอ่อล้น
- 4.1.2 เมื่อได้รับแจ้งจาก กนอ. ว่ามีโอกาสน้ำจะทะลักเข้ามาในโรงงาน เนื่องจาก กนอ. กั้นน้ำไม่อยู่ให้ติดต่อผู้อำนวยการ โรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งขออนุมัติดำเนินการป้องกันน้ำท่วม

4.2 ผู้อำนวยการ โรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- 4.2.1 เขียนใบขอสิ่งซื้อเพื่อซื้อทราย 20 ตัน หรือ 1 รถบรรทุก และกระสอบใส่ทรายอย่างน้อย 200 ถุง เตรียมพร้อมเป็นการเร่งด่วน
- 4.2.2 เรียกประชุมหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้จัดการฝ่ายหรือตัวแทนฝ่ายต่าง ๆ จัดแบ่งทีมงานรับผิดชอบออกเป็น 5 ทีม โดย

ทีมที่	พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ(ตจก.ฝ่าย)
1	บริเวณประตูหน้าโรงงานและรางระบายน้ำรอบบริษัท	จป.วิชาชีพ, รปภ
2	บริเวณสำนักงาน	HR
3	บริเวณคลังสินค้า	QA
4	บริเวณพื้นที่ฝ่ายผลิต	Production
5	หน่วยงานซ่อมบำรุง	MN



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

DOC NO.

QS-WI-AD-007

REV NO.

01

PAGE.

3/3

Effective Date

19 Feb. 2021

4.3 หัวหน้าทีมฉุกเฉิน

4.3.1 จัดสรรกำลังพลเข้ามาช่วยกรอกทรายใส่กระสอบ และเตรียมไว้เพื่อปิดกั้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยต้องมีปริมาณเพียงพอที่จะสามารถกั้นจุดที่น้ำอาจเข้าในพื้นที่เสี่ยงให้สูงกว่าระดับน้ำอย่างน้อย 50 ซม. โดยเริ่มจากหน้าประตูโรงงาน และวางระบายน้ำฝนรอบบริษัทก่อน พร้อมกับขออนุมัติผู้อำนวยการโรงงานตั้งเครื่องปั๊มน้ำ เพื่อใช้ในการสูบน้ำออกจากบริษัท

4.3.2 รับทราบและวิเคราะห์สถานการณ์ หรือตรวจเช็คปริมาณน้ำบริเวณรอบพื้นที่ของประตูน้ำโรงงาน

4.3.3 ถ้าเห็นสมควรวางกระสอบทราย ให้ดำเนินการสั่งได้ทันที

4.3.4 ติดตามผลน้ำท่วมเป็นระยะ ๆ หากไม่สามารถป้องกันน้ำท่วมได้ ให้ดำเนินการแจ้งผู้อำนวยการโรงงาน

4.4 ผู้อำนวยการโรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4.4.1 เมื่อได้รับแจ้งว่า การป้องกันน้ำท่วมไม่ประสบความสำเร็จ ให้แจ้งหน่วยงานต่างๆ หยุดการทำงาน หยุดเครื่องจักรและแจ้งซ่อมบำรุงให้ตัดระบบไฟฟ้า


4.4.2 แจ้งเจ้าของพื้นที่ดำเนินการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์และสิ่งของที่เสี่ยงภัยจากการเปียกชื้น เช่น สินค้า,สารเคมี ไปยังพื้นที่ที่สูง รวมทั้งใช้ผ้าพลาสติกคลุมอุปกรณ์,เครื่องมือ,เครื่องไฟฟ้า ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ พร้อมทั้งแจ้งให้ทำการอพยพออกจากพื้นที่ที่น้ำท่วมขังไปยังที่ปลอดภัยจากน้ำท่วม

4.4.3 ภายหลังจากลดให้แจ้งทีมฉุกเฉินทั้ง 5 ทีมเข้าทำการฟื้นฟูพื้นที่ที่วางกระสอบทรายในแต่ละจุด พร้อมกับสำรวจความเสียหายร่วมกันเจ้าของพื้นที่

4.4.4 แจ้งหน่วยงานซ่อมบำรุงทำความสะอาดและซ่อมแซม เครื่องจักร,อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ไม่เสียหาย หรือเสียหายเพียงเล็กน้อย


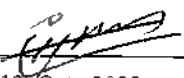
4.4.5 ดำเนินการประชุมหัวหน้าทีมฉุกเฉินทั้งหมด รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมความเสียหาย พร้อมกับสรุปข้อบกพร่องที่พบและนำไปกำหนดมาตรการปรับปรุงในแผนฉุกเฉินต่อไป

NO.	DATE	REVISION	PREPARED	REVIEWED	APPROVED
1	12 Feb. 2018	The first Time Prepared			
2	16 Feb. 2021	ครบกำหนดการ Revised เอกสาร	วิภาวี		

	แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย Emergency Plan And Fire Protection	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022

เรื่อง

แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน

หน่วยงาน แผนก/ตำแหน่ง	เตรียมโดย จป.วิชาชีพ	ทบทวนโดย หัวหน้าแผนก QA	พิจารณา/อนุมัติโดย กรรมการผู้จัดการ
ชื่อ	นางสาววิภาวี ขุนประจวบ	นายประสิทธิ์ ศรีนุ่น	นายมาน คุณ ชูน
ลายเซ็น	วิภาวี		
วันที่	12 Oct. 2022	12 Oct. 2022	12 Oct. 2022

	<p>แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>Emergency Plan And Fire Protection</p>	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022

1. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

พนักงานทุกคนของบริษัท จินยัง ไวร์โรป (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องอัคคีภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ
5. เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

3. ขอบเขต


แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารและสถานที่อื่นๆ ที่พนักงานบริษัท จินยัง ไวร์โรป (ประเทศไทย) จำกัด และผู้รับเหมาที่เข้าไปปฏิบัติงาน ใช้เป็นแนวทางป้องกันและระงับอัคคีภัย และนำไปฝึกซ้อมเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย แบ่งออกเป็นแผนย่อย 6 แผน ดังต่อไปนี้

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนการอพยพหนีไฟ
6. แผนการบรรเทาทุกข์

4. คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายความว่า ภาวะหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยไม่ได้คาดคิด และเมื่อเกิดขึ้นแล้ว อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมได้ หรืออาจอธิบายได้อีกอย่างหนึ่งก็คือสภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งทำให้เกิดการตาย การบาดเจ็บ หรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม

	แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย Emergency Plan And Fire Protection	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022

5. สิ่งที่เกี่ยวข้อง

5.1 เอกสารวิธีการปฏิบัติงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน

5.2 อุปกรณ์/เอกสารที่ใช้/อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้

- 5.2.1 Lay out เส้นทางหนีไฟ +จุดรวมพล
- 5.2.2 Lay out ตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิง
- 5.2.3 ถังดับเพลิง
- 5.2.4 หมายเลขโทรศัพท์-ฉุกเฉิน (กรณีขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก)
- 5.2.5 แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

6. วิธีปฏิบัติงาน

กรณีหน่วยงานอยู่ในพื้นที่ลูกค้ำที่มีแผนฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามแผนฯของลูกค้ำ ถ้าลูกค้ำไม่มีแผนฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามนี้

6.1 แผนการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรมจัดทำเพื่อเป็นแนวทางป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับ รวมถึงผู้รับเหมาของบริษัทฯ ในเรื่องการดับเพลิงและการหนีไฟ

6.1.1 หัวข้อในการฝึกอบรม

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของเพลิง
- การป้องกันแหล่งกำเนิดไฟ
- เครื่องมือดับเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

6.2 แผนการตรวจตรา

กำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นระยะ

- ตรวจถังดับเพลิง 1 ครั้ง / เดือน
- ตรวจไฟฉุกเฉิน 1 ครั้ง / เดือน
- ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1 ครั้ง / เดือน

6.3 แผนป้องกันอัคคีภัย

6.3.1 กำหนดพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

6.3.2 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

6.3.3 ควบคุมสาเหตุการเกิดไฟจากการใช้หรือการทำงานอื่นๆ ที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด การใช้ความร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนส่ง เคลื่อนย้าย และการใช้สารไวไฟ

	<p>แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>Emergency Plan And Fire Protection</p>	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022

6.3.4 มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจตรา การปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น

6.3.5 ติดตามตรวจสอบและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

6.3.6 กำหนดข้อห้ามตามความเหมาะสมกับสภาพการทำงานในแต่ละหน่วยงาน

6.3.7 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟง่าย

6.3.8 การป้องกันสถานที่ทำงาน วิธีทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น

6.3.8.1 ป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ

6.3.8.2 การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

6.3.8.3 ผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ

6.3.8.4 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ


6.3.8.5 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

6.3.8.6 การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

6.3.8.7 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

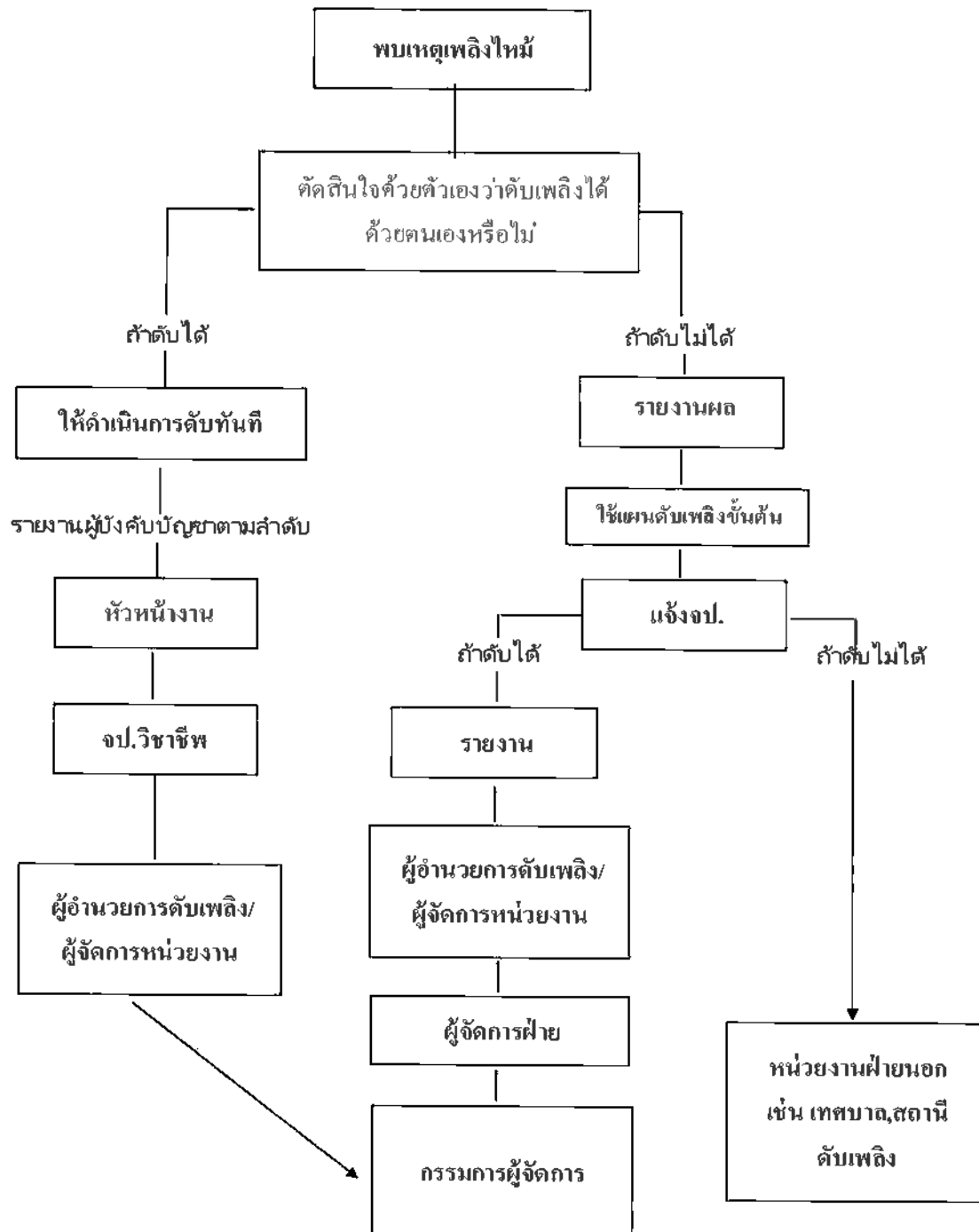
6.3.9 กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย


6.3.10 กำหนดหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

	แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย Emergency Plan And Fire Protection	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022

6.4 แผนระงับอัคคีภัย (เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น)


ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย



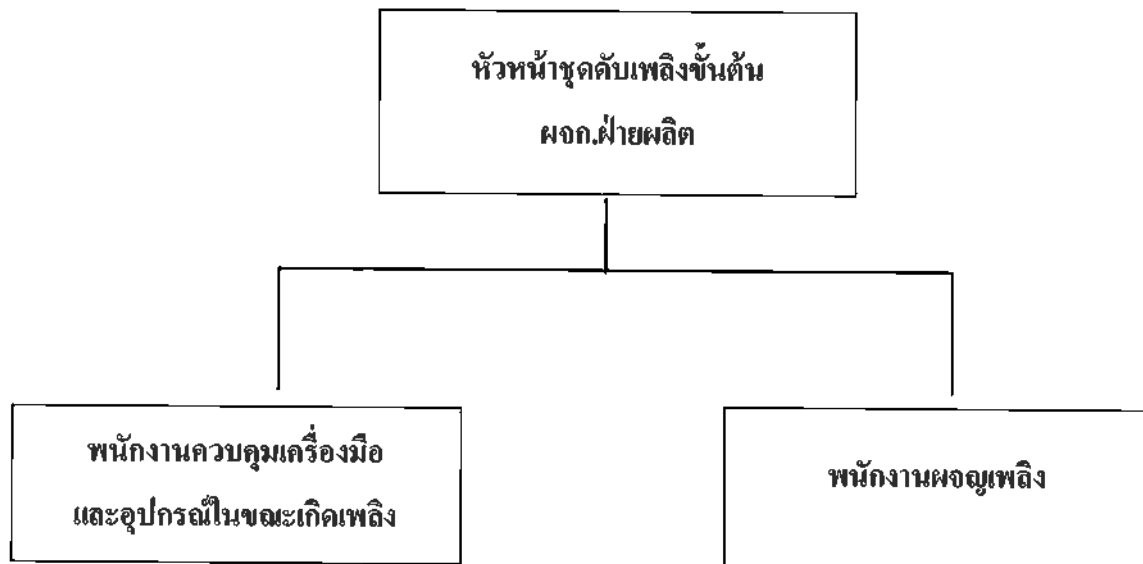
	แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย Emergency Plan And Fire Protection	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022

6.4.1 ขั้นตอนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>1.บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้</p> <p>1.1 ขั้นตอนที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดับด้วยน้ำหรือใช้ถังดับเพลิงทำการดับเพลิงทันที เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงรุนแรง <p>1.2 ขั้นตอนที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - รีบรายงานให้หัวหน้างานทราบ - ตัดกระแสไฟฟ้า <p>1.3 ขั้นตอนที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟและอุปกรณ์อื่นๆ ออกห่างจากจุดเพลิงไหม้และกันพนักงานบุคคลอื่นไม่ให้เข้าไปในบริเวณอันตราย <p>1.4 ขั้นตอนที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้ำดับ ไม่ได้ให้รับแจ้ง - รปภ. - จป. - ลูกค้า - ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยด่วน - เทศบาล, สถานีดับเพลิง 	<p>- พนักงานที่เห็นเหตุการณ์ หรือ พนักงานที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณนั้น ช่วยกันดับ</p> <p>- หัวหน้างานที่ควบคุมงาน</p> <p>- พนักงานที่ทำงานบริเวณนั้น ช่วยกันขนย้าย</p> <p>- รปภ.</p> <p>- หัวหน้าที่ควบคุมงาน</p>	<p>- ทุกขั้นตอนจะต้องทำเกือบพร้อมกัน และใช้การติดต่อสื่อสารให้เร็วที่สุด</p>

	แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย Emergency Plan And Fire Protection	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022

6.4.2 การกำหนดตัวบุคคล และหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



ผู้รับผิดชอบ 1. ผกก.ฝ่ายซ่อมบำรุง

2. ช่างซ่อมบำรุง

3. ช่างซ่อมบำรุง

ลำดับหน้าที่ 1. หัวหน้าควบคุมเครื่องมือและอุปกรณ์

2. พนักงานขนย้าย

3. พนักงานขนย้าย

ผู้รับผิดชอบ 1. โฟร์แมน

2. โฟร์แมน

3. พนักงานขับรถ

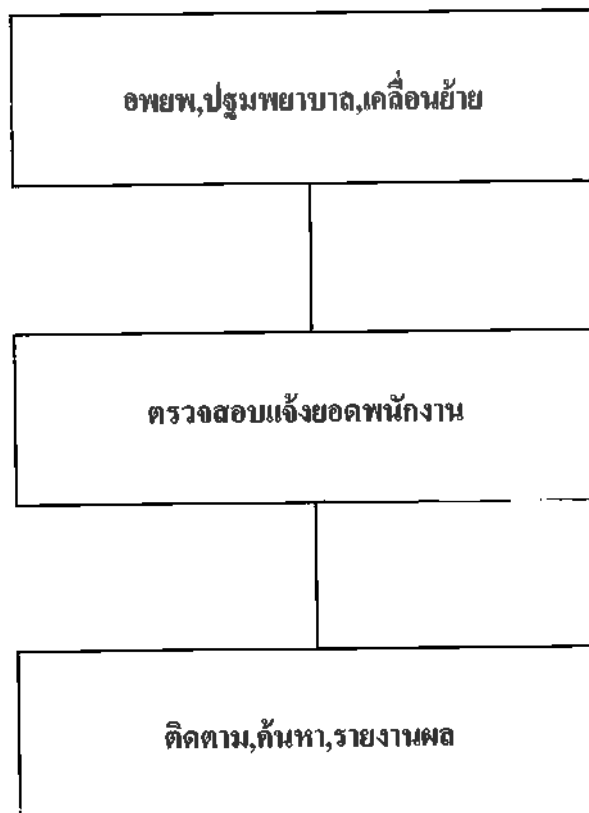
ลำดับหน้าที่ 1. หัวหน้าชุดดับเพลิง


2. พนักงานดับเพลิง

3. พนักงานสนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิง

	แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย Emergency Plan And Fire Protection	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022


6.5 แผนอพยพหนีไฟ



	แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย Emergency Plan And Fire Protection	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022

6.6 ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ


ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 - 17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00 - 08.00 น.	วันหยุด 08.00 - 24.00 - 08.00 น.
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	รปภ.	รปภ.
2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	- หัวหน้าควบคุมงานไฟฟ้า	รปภ.	รปภ.
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	- ผู้ได้รับมอบหมาย	รปภ.	รปภ.
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน - หน่วยสนับสนุน - พยาบาล - เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ - เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมข่าว และสื่อสาร - หน่วยจัดหาและสนับสนุน การดับเพลิง - ผู้ประสานงาน - ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์รวมข่าวและ สื่อสาร	- ผู้ได้รับมอบหมาย - ผู้ได้รับมอบหมาย - ผู้ได้รับมอบหมาย - ผู้ได้รับมอบหมาย - จป.วิชาชีพ - จป.วิชาชีพ	รปภ.	รปภ.
5. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย ภายใน-ภายนอก	- ผู้ได้รับมอบหมาย	รปภ.	รปภ.
6. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยติดต่อหน่วยงานดับเพลิง	- ผู้ได้รับมอบหมาย - ผู้ได้รับมอบหมาย	รปภ. รปภ.	รปภ. รปภ.

	<p>แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>Emergency Plan And Fire Protection</p>	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022



6.7 แผนการบรรเทาทุกข์

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติกร ในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1.ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาล	หัวหน้าทีม.... ฝ่ายบุคคล พนักงานร่วมทีมที่รับมอบหมาย
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม.....ผจก.ซ่อมบำรุง พนักงานร่วมทีมที่รับมอบหมาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดรวมพลของบุคลากร	หัวหน้าทีม.....จป.วิชาชีพ พนักงานร่วมทีมที่รับมอบหมาย
4.การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม.....โฟร์แมน และพนักงานร่วมทีมที่รับมอบหมาย
5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารพยาบาลและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม.....พนักงานขับรถ และพนักงานร่วมทีมที่รับมอบหมาย
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม..... ผจก.ฝ่ายผลิต/ผจก.ฝ่ายซ่อมบำรุง/ ผจก.ทรัพยากรบุคคลและพนักงานร่วมทีม ที่รับมอบหมาย

	แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย Emergency Plan And Fire Protection	DOC NO.	QS-WI-AD-005
		REV NO.	04
		Effective Date	18 Oct. 2022

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน	
ชื่อ/สถานที่ ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
คุณนุกูล นาคพันธ์ (ไฟร์แมน)	061-8149869
คุณธเรศ ยอดไหม (ผจก.ฝ่ายผลิต)	081-8659745
คุณสุจิต ภิมานุวัฒน์ (ฝ่ายบุคคล)	081-2926481, 086-6368732
คุณวิภาวี ขุนประจวบ (จป.)	063-9681487
สถานดับเพลิง	038-575666, 038-575454
โรงพยาบาลแปลงยาว	038-589002-3
โรงพยาบาลพนมสารคาม	038-836967
โรงพยาบาลเมืองฉะเชิงเทรา	038-814375
สถานีตำรวจภูธรอำเภอแปลงยาว	038-589111, 038-589-463
สถานีตำรวจภูธรอำเภอนมสารคาม	038-551666
สถานีตำรวจภูธรอำเภอสนามชัยเขต	038-597-100, 038-597-987
การไฟฟ้า	038-575000, 038-589007

NO.	DATE	REVISION	PREPARED	REVIEWED	APPROVED
3	12 Feb. 2018	แก้ไขรายชื่อผู้รับผิดชอบ			
4	16 Feb. 2021	แก้ไขแผนการตรวจตราและแก้ไขเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน			
5	12 Oct. 2022	แก้ไขแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย จาก 7 แผน ให้เหลือ 6 แผน	วิภาวี		



บริษัท จินยัง ไวร้โรป (ประเทศไทย) จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

- เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
- รหัสเอกสาร : QS-WI-AD-004
- แผนก / ฝ่าย : ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำโดย : นางสาววิภาวี ขุนประจวบ
- ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

DOC. NO.

QS-WI-AD-004

REV. NO.

03

PAGE


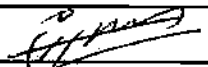
1/5

Effective Date

19 Feb. 2021

สารบัญ

1. ผู้ปฏิบัติงาน
2. อุปกรณ์
3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน แผนก / ตำแหน่ง	เตรียมโดย จป. วิชาชีพ	ทบทวนโดย หัวหน้าแผนก QA	พิจารณา/อนุมัติโดย กรรมการผู้จัดการ
ชื่อ	นางสาววิภาวี ชุนประจวบ	นาย ประสิทธิ์ ศรีนุ่น	นาย มาน กุน ยูน
ลายเซ็น	วิภาวี		
วันที่	16 Feb. 2021	16 Feb. 2021	16 Feb. 2021



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

DOC. NO.

QS-WI-AD-004

REV. NO.

03

PAGE

2/5

Effective Date

19 Feb. 2021

1. ผู้ปฏิบัติงาน :

1.1. พนักงาน

2. อุปกรณ์ :

2.1. ถังดับเพลิง

2.2. ผ้าปิดจมูก, หน้ากากกันสารเคมี

2.3. แวนคา

2.4. ถังมียาง

2.5. อุปกรณ์จับเคมี เช่น ผ้า, ทราย, ขี้เลื่อย

2.6. รองเท้าบูท หรือ Safety

2.7. อุปกรณ์ตักสารเคมีและภาชนะบรรจุ

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

3.1 การเตรียมความพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.2 ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การปฏิบัติการป้องกัน

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การปฏิบัติการแก้ไข

3.4 ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การกำจัดขยะ

3.5 เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS)

3.6 บันทึกรายงานอุบัติเหตุ

3.7 สรุปขั้นตอนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

4.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป) ได้

4.1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมและจัดการสารเคมี และแผนระงับเหตุ "กรณีสารเคมีหกรั่วไหล"

4.1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกับตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด

4.1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว

4.1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนระงับเหตุ

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

4.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ตะโกนให้ดัง แข็งเพื่อนร่วมงานว่า "น้ำยาเคมีหก , น้ำยาเคมีหก มาช่วยกันหน่อยเร็ว"

(2) รีบถอยห่างจากพื้นที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย ไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่มีกลิ่นหรือไอระเหยของสารเคมี

(3) ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้

- เวลาปกติ ให้แจ้ง หัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการฝ่ายและจป.

- เวลากลางคืน หรือวันหยุด ให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่

- กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ติดต่อฝ่ายบุคคล/จป. ผู้จัดการฝ่าย



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

DOC. NO.

QS-WI-AD-004

REV. NO.

03

PAGE

3/5

Effective Date

19 Feb. 2021

(3) รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่มองเห็น

- สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ
- ประเภทสารเคมีและลักษณะการรั่วไหล
- ปริมาณการหกและผลกระทบ โดยรอบที่เกิดเหตุ
- ผู้บาดเจ็บ มีหรือไม่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

4.2.2 พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้งหัวหน้างานพร้อมทั้งดำเนินการต่อไปนี้

(1) การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย(หัวหน้างาน)

- ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล SDS ของสารเคมีที่รั่วไหล และสารเคมีอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน

(2) การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน/ผจก.ฝ่าย)

- ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก-กั้นบริเวณสารเคมีรั่วไหลทางเข้า-ออก และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เช่น การใช้รถยกและติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า , แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพถ้าจำเป็น

(3) การควบคุมสถานการณ์

- ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแตะต้องสารเคมีใด ๆ โดยไม่มีอุปกรณ์เด็ดขาด
- กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการตัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น บุหรี่, ประกายไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด
- ระบายอากาศบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล

(4) ค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

- ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการใน SDS) ทั้งนี้ ตนเองต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย

(5) หยุดการรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย

- ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
- เก็บกวาดสารเคมี เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ถ้าเป็นไปได้
- เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ มิให้ปนเปื้อนสารเคมีที่หกรั่วไหล
- ป้องกันแพร่กระจายสู่รางน้ำฝน หรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ทรายแห้ง ขี้เลื่อย ทำเป็นคันกั้นให้รอบน้ำยาที่หก แล้วจึงเทกลับด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลับครั้งละปริมาณมาก ๆ) ให้คลุมด้วยผ้าพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที
- กรณีสารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝนให้แจ้ง จป.หรือ ผู้จัดการโรงงาน เพื่อดำเนินการปิดกั้น มิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

DOC. NO.

QS-WI-AD-004

REV. NO.

03

PAGE

4/5

Effective Date

19 Feb. 2021

- ให้ จป. หรือ ผจก. โรงงานแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ เช่น การนิคม , สำนักงานเขตในกรณีที่เป็นสารเคมีอันตราย หรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานจะรับได้เอง

(6) การทำความสะอาด

- กรณีที่เป็นของเหลว รอจนการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาด ใช้ฟลัตต์ดูดสารดูดซับได้ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาดที่เหลือนจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมด ไปจึงทำความสะอาด และเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับ เพราะจะทำปริมาณของสารเคมีหกรั่วไหลมีมากขึ้น)
- กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม อาจใช้ทรายชั้นคลุก แล้วใช้ฟลัตต์กวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด
- ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำทำความสะอาด ถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศที่ดี โดยการเปิดประตู เพื่อเจือจางไอระเหยสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้พัดลมช่วยระบายอากาศ ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้น โดยใช้ทรายและเปิดประตูระบายน้ำและพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

(7) การกำจัดของเสีย

- ของเสียที่เป็นของแข็ง/เหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดให้เรียบร้อย พร้อมกับติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน
- ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อบรรจุการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป

(8) การปฐมพยาบาล

หมายเหตุ : - ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน SDS ของสารเคมีที่หกรั่วไหล

- (1) ถ้าดับขั้นการทำงาน อาจกลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- (2) กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ

- 4.3.1 ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบต้องเขียนรายงานในกรณีที่สารเคมีนั้นมากกว่า 50 ลิตรขึ้นไป โดยกรอรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม รายงานอุบัติเหตุ , ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ขั้นตอนการปฏิบัติการแก้ไข และขั้นตอนการป้องกัน
- 4.3.2 ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำการพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

DOC. NO.

QS-WI-AD-004

REV. NO.

03

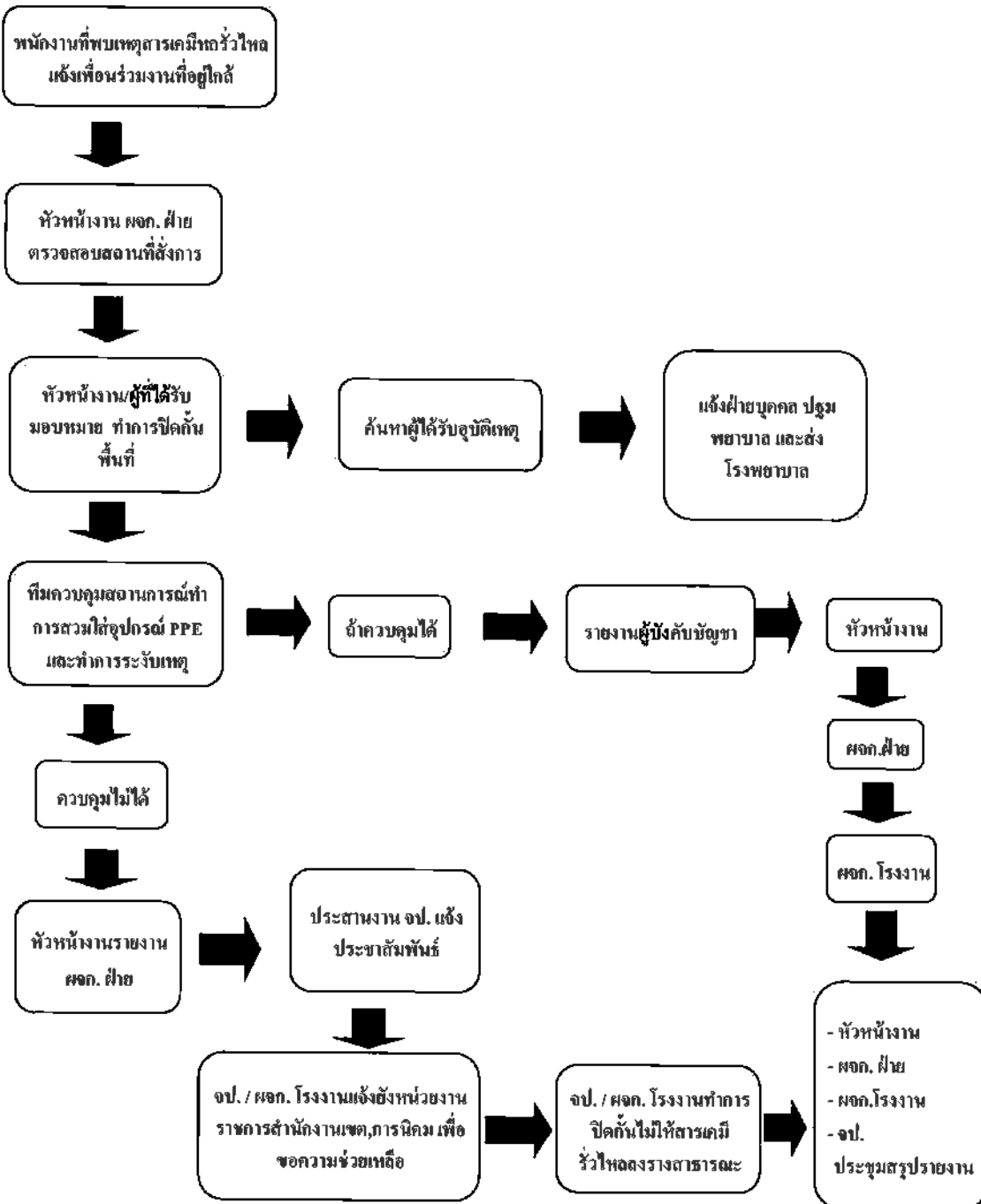
PAGE

5/5

Effective Date

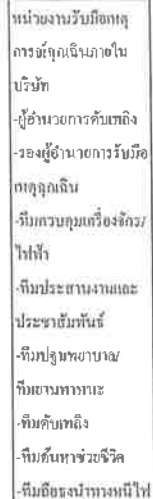
19 Feb. 2021

ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน



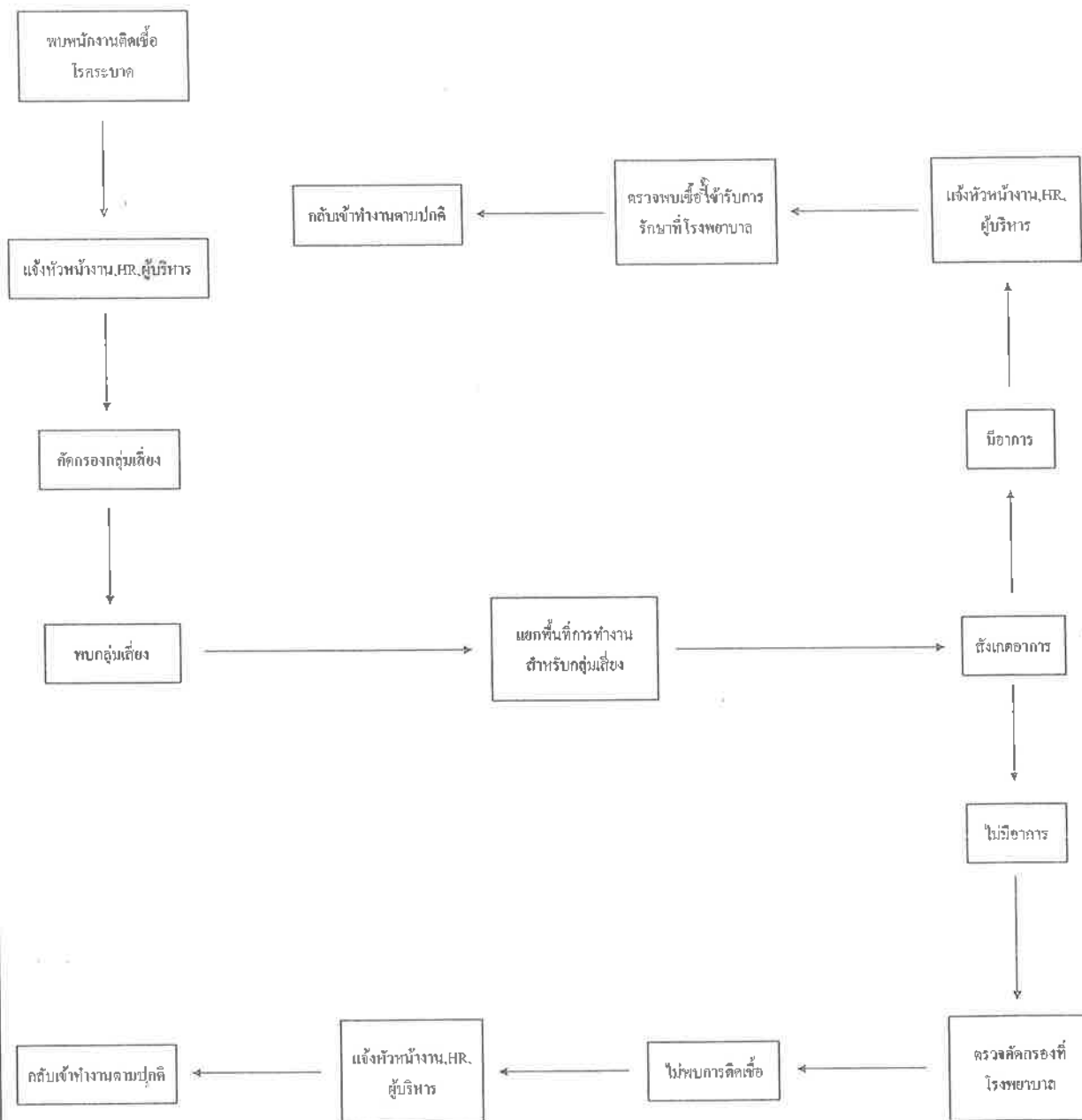
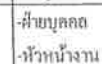
NO.	DATE	REVISION	PREPARED	REVIEWED	APPROVED
1	18 Jan. 2013	The first Time Prepared			
2	02 Jun. 2016	Change safety officer			
3	12 Feb. 2018	เพิ่มตัวอย่างวัสดุติดฉลากสารเคมี Page 3			
4	16 Feb. 2021	แก้ไขคำว่า (MSDS) เป็น (SDS)	วิภาวี		

บริษัท อีวาอี แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด




Remark :

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข				I to	Dink	อริศพร 6
I	III	17/10/2023	New Issued			
No.	Revision	Date	Detail	Approved by	Checked by	Issued by



Remark :

รายชื่อเอกสารที่เปลี่ยนแปลง / แก้ไข				I TO		
No	Revision	Date	Detail			
				Approved by	Checked by	Issued by

Work Instruction มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Revision No. :

00

1/1

แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan) พื้นที่ไฟฟ้าไหม้

Effective Date:

1-Oct-23

แผนผังการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ

เอกสาร

รายละเอียด

รศ.ธัมพรทิระ

IMT-WI-HR-16

 1. กำหนดการตามแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
การเกิดอัคคีภัย

พจ.ร.ร. งาน.งาน

-

 2. เมื่อเกิดเหตุการณ์ระบบ ไฟฟ้าดับการประปเป็นความ
เสียหายของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ศกค. โรงงาน

แผนฟื้นฟูเครื่องจักร

 3. กรณีไฟฟ้าดับกระทบกับเครื่องจักร และอุปกรณ์
การผลิตเสียหาย

รณ.ฝ่ายซ่อมบำรุง

จักรการกลึงเสียหาย

 - หากมีผลกระทบให้ทางวางแผนแจ้งให้
ทางลูกค้ารับทราบ

รณ.ฝ่ายวางแผน

จัดซื้อ

 - หากไม่มีผลกระทบกับลูกค้า รับผิดชอบเองได้
ให้ทางหน่วยงานซ่อมบำรุงพิจารณาการซ่อมหรือ
เปลี่ยนเครื่องจักรตามความจำเป็น

รณ.จักร

-

4. กรณีไฟฟ้าดับกระทบกับตัววัตถุดิบ

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

 - หากมีผลกระทบให้ทางวางแผนแจ้งให้ทาง
ลูกค้าให้ทราบ และแจ้ง Stock ให้ห้องทอ

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

 ให้จัดซื้อทำการติดต่อกับ Supplier เพื่อสั่ง
ซื้อวัตถุดิบตามบัญชีรายชื่อ (ASL)

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

ผู้ขาย - ผู้รับเหมา

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

- กรณีไม่มีผลกระทบกับลูกค้า ให้ทำการผลิตต่อ

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

 5. กรณีไฟฟ้าดับกระทบกับคลังเก็บสินค้าสำเร็จรูป
(Finish Goods)

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

รณ.ฝ่ายวางแผน

-

-

Remark :

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / แก้ไข

I	00	1/10/2023
No.	Revision	Date

New Issued

Detail

I to

Approved by

-

Checked by

-

Issued by

บริษัท สามมิตรเทค จำกัด

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 1/18

.....นางสาวเกวณีน สาโคด.....

(นางสาวเกวณีน สาโคด)

ผู้จัดทำ

.....(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง).....

(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)

ผู้ทบทวน

.....(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง).....

(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)

ผู้อนุมัติ

1. ที่มาและเหตุผล

การเตรียมพร้อมและตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินไฟไหม้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทาง การปฏิบัติป้องกันและตอบโต้ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 2.2 เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน
- 2.3 เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง
- 2.4 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 14001:2015 และสอดคล้องกับข้อบังคับของกฎหมายที่กำหนดไว้

3. ขอบเขต

- 3.1 แผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ ให้เป็นแนวทางในการป้องกัน และระงับเหตุใน บริษัท สามมิตรเทค จำกัด
- 3.2 การอพยพและฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม ค่าเน้นการเฉพาะ ในพื้นที่ที่มีการทดลองหรือทดสอบ

4. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ / คณะกรรมการความปลอดภัยฯ / ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม / และพนักงานทุกคน

5. คำนิยาม

- 5.1 การกอบกู้ คือ ทำให้คืนสู่สภาพเดิม
- 5.2 การฟื้นฟู คือ ทำให้กลับมาเจริญงอกงามขึ้นมาใหม่
- 5.3 ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม คือ กลุ่มคนทำงานที่รับผิดชอบงานด้านสิ่งแวดล้อมให้คืนสู่สภาพเดิมและกลับมาเจริญงอกงามใหม่อีกครั้งหลังจากประสบเหตุเพลิงไหม้ได้

บ. สานมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 2/18

 (นางสาวเลอลิน สาคอด) ผู้จัดทำ	 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง) ผู้ทบทวน	 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง) ผู้อนุมัติ
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

6.1 การเตรียมความพร้อม ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน ดังนี้

- 6.1.1 แผนการตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ และตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 6.1.2 แผนการอบรม เพื่อให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกัน และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ
- 6.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ

6.2 ขณะเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วย แผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วย 2 แผน ดังนี้

- 6.2.1 แผนการดับเพลิง เป็นลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้ โดยมีการกำหนดบุคคลและหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้
ขั้นต้น โครงสร้างหน่วยงาน และหน้าที่ป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
- 6.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.3 หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลง จะประกอบด้วย 1 แผนดังนี้

- 6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

แผนการตรวจตรา

1. กำหนดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษา ดังดับเพลิง เดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบบันทึกดับเพลิง (FOAM -056)
2. ทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณเตือนภัยแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบฟอร์มตรวจเช็คสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FOAM -068)
3. ตรวจสอบทางหนีไฟ เดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบฟอร์มตรวจเช็คเส้นทางหนีไฟ (FOAM -070)
4. มีการการรายงานการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน (เครื่องยนต์ดับเพลิง) (FOPM -004)
5. กำหนดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง เดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบตรวจเช็คตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (FOAM -066)
6. มีการตรวจสอบอัคคีภัยบริเวณ โรงงาน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) และบันทึกผลลงในสมุดบันทึกประจำวัน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

ผู้รับผิดชอบ

1. คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ
2. หัวหน้าส่วน / หัวหน้าแผนก
3. ฝ่าย Human Capital & Organization Development (HCOD)
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
5. เจ้าหน้าที่แผนกซ่อมบำรุง

บ. ตามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟฟ้าไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 3/18

.....
เกวณิษฐ์
 (นางสาวเกวณิษฐ์ สาโคด)
 ผู้จัดทำ

.....
 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
 ผู้ทบทวน

.....
 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
 ผู้อนุมัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจตรา

- ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบตามที่กำหนด ดังนี้
 - 1.1 จป.วิชาชีพ / เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และบันทึกผลลงในแบบบันทึกถังดับเพลิง (FOAM-056)
 - 1.2 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ / จป.วิชาชีพ / ฝ่ายซ่อมบำรุง ทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณเตือนภัยพร้อมบันทึกแบบฟอร์มตรวจเช็คสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FOAM-068) เดือนละ 1 ครั้ง
 - 1.3 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ / จป.วิชาชีพ / ฝ่ายซ่อมบำรุง ตรวจสอบทางหนีไฟ และบันทึกผลลงในแบบฟอร์มตรวจเช็คเส้นทางหนีไฟ (FOAM-070)
 - 1.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ตรวจสอบอัคคีภัยทุกวัน และบันทึกผลลงในสมุดบันทึกประจำวัน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ผู้รับผิดชอบส่งรายงานการตรวจสอบความปลอดภัย ดังนี้
 - 2.1 หากตรวจแล้วพบว่าเป็นไปอย่างปกติ ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ 1 (จป.วิชาชีพ) จัดเก็บเอกสาร
 - 2.2 หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปกติให้ดำเนินการตามข้อ 3 ต่อไป
- ผู้รับผิดชอบแจ้งความผิดปกติให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ 1 (จป.วิชาชีพ)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ 1 (จป.วิชาชีพ) แจ้งให้หัวหน้างานที่รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ 1 (จป.วิชาชีพ) ทราบ

แผนการฝึกอบรม

- อบรมดับเพลิงขั้นต้น สำหรับพนักงานทุกคนในโรงงาน
 - 1.1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - 1.2 การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง
 - 1.3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - 1.4 การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
- อบรมผู้เกี่ยวข้องในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟ

บ. สามมิตรทก จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 4/18

.....
 (นางสาวเกวณีน สาโกล)

.....
 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)

.....
 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)

ผู้รับผิดชอบ

- คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ
- ฝ่าย Human Capital & Organization Development (HCOD)

ระยะเวลา

- ปีละ 1 ครั้ง และให้ทำการ ปรับปรุงทบทวนแผน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนการณรงก์ป้องกันอัคคีภัย

- จัดทำป้าย ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณที่มีสารไวไฟ
- จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
- การติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยแจ้งเหตุไฟไหม้ โดยมีอุปกรณ์เตือนแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Siren) ติดตั้งในจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- การจัดนิทรรศการ สัปดาห์ส่งเสริมความปลอดภัย
- ให้มีการคัดแยกวัตถุไวไฟ ให้อยู่ห่างจากอาคาร ในระยะที่ปลอดภัย
- กำหนดพื้นที่ เครื่องมือ เครื่องจักร ในกระบวนการผลิตที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย
- การควบคุมบุคคลภายนอก หรือผู้รับส่งสินค้า ห้ามเข้าพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- กำหนดจุดรวมพล
- จัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟ และติดตั้งป้ายชี้บ่งทางหนีไฟให้ชัดเจน

ผู้รับผิดชอบ

- คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ
- หัวหน้าส่วน / หัวหน้าแผนก
- ฝ่าย Human Capital & Organization Development (HCOD)

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 5/18

.....
 (นางสาวเกวณีน ชาติค)

.....
 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)

.....
 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)

แผนการดับเพลิง

1. เมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้ ให้พนักงานที่พบเหตุตัดสินใจว่าสามารถดับไฟได้หรือไม่
 - 1.1 สามารถดับเพลิงได้ ให้ดำเนินการดับเพลิงทันที
 - 1.1.1 สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 - 1.1.2 ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ปฏิบัติตามข้อ 1.2 ต่อไป
 - 1.2 แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเพื่อสั่งการให้แผนอพยพหนีไฟ
2. ให้กดสัญญาณ Fire Siren และเมื่อได้ยินสัญญาณอพยพหนีไฟ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำทีมต่างๆ มายังจุดรวมพล รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
 - หน่วยทีมปฐมพยาบาล และทีมค้นหา
 - หน่วยทีมสื่อสาร ประสานงาน
 - หน่วยทีมดับเพลิงขั้นสูง
 - หน่วยคัดระบบไฟฟ้า
 - ผู้นำทางอพยพหนีไฟ นำพนักงานออกมายังจุดรวมพล ตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้
3. ผู้อำนวยการดับเพลิง พิจารณาว่าสามารถควบคุมเพลิงได้หรือไม่
 - 3.1 ถ้าสามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รายงานกรรมการผู้จัดการ
 - 3.2 ถ้าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้แจ้งทีมสื่อสาร และ ประสานงาน หรือฝ่าย Human Capital & Organization Development (HCOD) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยดับเพลิง
4. ผู้อำนวยการดับเพลิงนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ วิเคราะห์สาเหตุและทบทวนแผนทันที
5. ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องบูรณาผลกระทบและฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุ

บ. สามมิตรทก จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 1 มี.ค. 2566	หน้า 6/18

.....
 (นางสาวเกวณีน ชาติอด)
 ผู้จัดทำ

.....
 (นายอิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
 ผู้ทบทวน

.....
 (นายอิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
 ผู้อนุมัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. นำถังดับเพลิงเคมีแห้ง หรือถังดับเพลิง CO2 ไปทำการดับเพลิงทันที เพื่อไม่ให้เพลิงไหม้รุนแรง	พนักงานที่พบเห็นเหตุเพลิงไหม้
2. ขนย้ายวัตถุติดไฟและอุปกรณ์อื่นๆ ออกจากจุดเพลิงไหม้และ ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่อันตราย	พนักงานที่พบเห็นเหตุเพลิงไหม้
3. ถ้าไม่สามารถดับไฟได้ ให้แจ้งต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ขอใช้แผนอพยพหนีไฟให้กดสัญญาณ Fire Siren - หน่วยทีมปฐมพยาบาล และ ทีมค้นหา - หน่วยทีมสื่อสาร ประสานงาน - หน่วยทีมดับเพลิงขั้นสูง - หน่วยคัดระบบไฟฟ้า - ผู้นำทางอพยพหนีไฟ นำพนักงานงานออกมายังจุดรวมพล ตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้ - หน่วยทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม (เมื่ออพยพหนีไฟที่จุดรวมพลให้แต่ละทีมรายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง)	ทีมที่กำหนดไว้ และผู้นำทางอพยพหนีไฟ นำพนักงานมารวมกันที่จุดรวมพล

บ. ตามมิตรเทก จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 7/18

.....
(นางสาวเกวณีน ธาโศก)
ผู้จัดทำ

.....
(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้ทบทวน

.....
(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 07.30 - 16.30 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 16.30 - 07.30 น.	วันหยุด 07.30 - 16.30 น.	วันหยุด 16.30 - 07.30 น.
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	คุณอาทิตย์ ดูเหว่าคำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
2. ทีมคัดระบบไฟฟ้า	แผนกซ่อมบำรุง คุณสรเสรีญ ประกอบบุญ (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
3. ทีมควบคุมเครื่องชนิดปั๊มน้ำ	แผนกซ่อมบำรุง คุณสมชัย กลบกลิ่น (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
4. ทีมปฐมพยาบาล	เจ้าหน้าที่ HCOD คุณเชวติธ ธารอ่อน (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
5. ทีมค้นหา	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า คุณวีระศักดิ์ ชาติจันทร์ (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
4. ทีมสื่อสารและ ประสานงาน - เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ - เจ้าหน้าที่สื่อสาร	ผู้จัดการแผนก TPS & 2S คุณสมรัตน์ แซ่ลี (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
5. ทีมดับเพลิงขั้นสูง	แผนก Quality System Audit คุณวิรัช ญาพา (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
6. ผู้เฝ้าทางอพยพหนีไฟ	หัวหน้าส่วนทุกแผนก/ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ
7. ทีมกอบกู้และฟื้นฟู ด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการแผนก HCOD คุณสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง (หัวหน้าทีม)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) แจ้งผู้รับแจ้งเหตุ

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 8/18

.....
 (นางสาวเกวณีน ชาติโคด) (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง) (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
 ผู้จัดทำ ผู้ทบทวน ผู้อนุมัติ

บุคคลหรือหน่วยงานที่จำเป็นต้องติดต่อ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉิน

SAMMITR TECH							
เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency numbers)							
หน่วยงานภายนอก				หน่วยงานภายใน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้			
หน่วยงาน/ลักษณะบริการ	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง/หน้าที่	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ	ผู้รับผิดชอบ
*หน่วยดับเพลิง องค์กร/ สาธารณภัยทั่วไป				ฝ่ายซ่อมบำรุง	1000	092-5940018	คุณ สมชัย (งานฝ่ายซ่อมบำรุง)
- อบต. หัวคำโง้ง	038-575454-5	089-6946107	คุณ พิกุล	ฝ่ายซ่อมบำรุง	1000	088-6873547	คุณประจักษ์ (ฝ่ายรักษาโรงงาน)
- MEX	038-575111, 038-575000	085-0903332	คุณแสง	จป.วิชาชีพ	1400	062-3258904	คุณเกวณีน (จป. วิชาชีพ)
*หน่วยกู้ชีพ				ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	1000	081-6217914	คุณราชนู (M.D.)
- MEX	1300	-	คุณอริส	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	1000	080-0056409	คุณเชษฐ์วัฒน์ (O.M.)
*หน่วยกู้ภัย				ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	2202	085-1634724	คุณอาทิตย์ (อภท.โรงงาน)
- กฟภ. อ.แม่เปิน	038-580007	081-7315064	คุณกมล	ฝ่ายประสานงาน	1100	092-0303209	คุณ สิทธิพงศ์ (จากฝ่าย MCOO)
- MEX	038-575-277-83 ต่อ 230	081-4318760	คุณ วิภา	ฝ่ายประสานงาน	1101	067-5577315	คุณ วรวิทย์ (จากฝ่าย MCOO)
	038-575-277-83 ต่อ 150	089-1240027	คุณ ประจักษ์	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	1300	092-5582085	คุณธัญญ์ (ฝ่าย MCOO)
*บริการกู้ชีพ/รถพยาบาล				หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน SMM TECH			
- MEX	038-575-277-83 ต่อ 210	081-6174409	คุณ วรวิทย์	หน่วยงาน		เบอร์โทร	
	038-575-277-83 ต่อ 230	081-0834157	คุณ วิภา	ผู้บริหาร		1000	
	038-575-002	081-6143881	คุณเกวณีน	บุคคล		1101, 1100, 1300	
*วิทยุคมนาคม				จป.		1400	
- MEX	038-575-277-83 ต่อ 210	081-6174409	คุณ วรวิทย์	เครื่อง		1501	
	038-575-115	088-2001918	คุณอานนท์	บัญชี		1200	
*วิทยุโทรคมนาคม				ฝ่ายขาย OEM		1500	
- การศึกษา	038-575275 ต่อ 100	-	คุณกรวิ	ซ่อมบำรุง		1600	
- MEX	038-575275-6	089-1822000	คุณวิภา	คุณ วรวิทย์ (คุณหญิง)		1700	
	038-575-277-83 ต่อ 210	081-6174409	คุณ วรวิทย์	คุณพรพรม (พี่อ้อ)		1800	
	038-575117	082-4005415	คุณสุวิภา	แผนก QA		1900	
*วิทยุโทรคมนาคม				แผนก PE		2000	
- การศึกษา	038-575275 ต่อ 100	-	คุณกรวิ	คลังสินค้า OFFICE		2222	
	038-575275-6	089-1822000	คุณวิภา	ITPS		2201	
*สายเคเบิล/สายเคเบิล				IT		1000	
- MEX	038-575-277-83 ต่อ 234	090-3516291	คุณอริส	ประชาสัมพันธ์		1101	
	038-575-277-83 ต่อ 233	082-0826129	คุณสุวิภา	ห้องประชุม		2600	
		085-0906421	คุณวิภา	ป้อม รถป.		1104	
*หน่วยประสานงานภายใน				เบอร์โทรศัพท์รถดับเพลิงโรงงาน			
- MEX	038-575-277-83 ต่อ 230	081-5705501	คุณพิชญ์	06 655 (ลุงคิง)		085-9146032	
	038-575-277-83 ต่อ 233	080-5703032	คุณนิพนธ์	เบอร์โทรฉุกเฉิน สำหรับ รปภ. โรงงาน			
*ศูนย์ช่วยเหลือ				คุณ สมชัย (พี่อ้อ) ฝ่ายซ่อมบำรุง 092-594-0018		กค *1	
- อบต. หัวคำโง้ง	038-575-454-5	089-6946107	คุณพิกุล	คุณประจักษ์ (พี่สมชัย) 088-687-3547		กค *2	
- MEX	038-575-111, 575000	085-0903332	คุณแสง	คุณเกวณีน (จป.) 062-325-8904		กค *3	
- โรงพยาบาลแม่เปิน	038-580000-2	สายด่วน 1660	-	คุณวชิร (บุคคล) 087-557-7315		กค *4	
- ศูนย์ฯ 12 เขต	038-575-134-5	สายด่วน 1660	-	คุณอาทิตย์ (จากโรงงาน)		กค *5	
*ศูนย์ช่วยเหลือ				ไฟฟ้า อ.แม่เปิน 038-580007		กค *6	
- กทม.แม่เปิน	038-589111	-	จป. ทวี	โรงงานแม่เปิน อ.แม่เปิน 038-851230		กค *7	
*ศูนย์ช่วยเหลือ				ศูนย์ฯ อบต. หัวคำโง้ง 038-575454-5		กค *8	
- TOT. สาขามแม่เปิน	038-541000, 038-541999	090-5060067	กค. TOT	สถานีตำรวจ อ.แม่เปิน 038-589111		กค *9	
- MEX	038-575-277-83 ต่อ 225	080-5751765	คุณวชิร	ศูนย์ฯ MEX 038-575111, 575000			
*ศูนย์ช่วยเหลือ							
- MEX	038-575-277-83 ต่อ 230	081-4318760	คุณพิชญ์				
	038-575-277-83 ต่อ 233	080-5703032	คุณนิพนธ์				

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟฟ้าไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 9/18

.....
 (นางสาวเกวณีน ชาติโคด)
 ผู้จัดทำ

.....
 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
 ผู้ทบทวน

.....
 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
 ผู้อนุมัติ

ชุดปฏิบัติการทีมฉุกเฉินในการระงับอัคคีภัย

ลำดับที่	รายชื่อ	ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินไฟฟ้าไหม้
1	นายอาทิตย์ ดูเหว่าคำ นายพรรัตน์ บุราณวัตร	ผู้อำนวยการดับเพลิง / เหตุการณ์ฉุกเฉิน รองผู้อำนวยการดับเพลิง / เหตุการณ์ฉุกเฉิน
2	1. นายสรรเสริญ ประกอบบุญ (หัวหน้าทีม) 2. นายประสิทธิ์ จันทนาม (สมาชิกทีม)	ทีมตัดระบบไฟฟ้า
3	1. นายสมชัย กลบกลั่น (หัวหน้าทีม)	ทีมควบคุมเครื่องย่นด/บ่มน้ำ
4	1. นางกาญจนา พรหมมินทร์ (หัวหน้าทีม) 2. นายชวลิต อวออ่อน (สมาชิกทีม) 3. พยาบาลวิภาวิทย์ (สมาชิกทีม)	ทีมปฐมพยาบาล
5	1. นายวิระศักดิ์ ชาติจันทิก (หัวหน้าทีม) 2. นายปณิพัฒน์ ขันชัยเขตร์ (สมาชิกทีม) 3. นายอริวัฒน์ รวมผักแว่น (สมาชิกทีม) 4. นายวินัย ศิริวรา (สมาชิกทีม)	ทีมค้นหา
5	1. นายสมรัตน์ แซ่ลี (หัวหน้าทีม) 2. นางสาวสุธิดา สรวมศิริ (สมาชิกทีม)	ทีมสื่อสารและประสานงาน
6	1. นายธีรพล ภูยาฟ้า (หัวหน้าทีม) 2. นายธนาวุฒิ กนกงาม (สมาชิกทีม) 3. นายสามารถ คงเจริญ (สมาชิกทีม) 4. นายฤทธิ์เดช พรสิงห์ (สมาชิกทีม) 5. นายจิรพันธ์ คงสินธ์ (สมาชิกทีม)	ทีมดับเพลิงขั้นสูง
7	1. <u>นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง (หัวหน้าทีม)</u> 2. <u>นางสาวธัญรัตน์ เสียงไพโรจน์ (สมาชิกทีม)</u> 3. <u>นางสาวเกวณีน ชาติโคด (สมาชิกทีม)</u> 4. <u>นายอิทธิชัย สวรรณปรก (สมาชิกทีม)</u> 5. <u>นายต้นตระกูล เสาวกุล (สมาชิกทีม)</u>	<u>ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม</u>

บ. สามมิตรเทก จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 10/18

.....
(นางสาวเกวณีน สาโคต)
ผู้จัดทำ

.....
(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้ทบทวน

.....
(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้อนุมัติ

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มอกเงินต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงาน	อำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง หมายถึง กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. ผู้อำนวยการสั่งการให้ใช้แผนอพยพหนีไฟ 2. มีอำนาจสั่งการและขอความร่วมมือ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงาน มาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการให้ทุกฝ่ายหยุดหรือปฏิบัติในการต่อสู้ไฟหรือลด ความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกโรงงาน 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อ ประธานกรรมการผู้จัดการ โดยเร็ว
2. ทีมดับระบบไฟฟ้า	1. ดับระบบไฟฟ้า ตามที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
3. ทีมปฐมพยาบาล และค้นหา	1. ทำหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ป่วยเจ็บ ก่อนนำส่งโรงพยาบาล 2. ค้นหาผู้ป่วยเจ็บที่ลึกลงในที่เกิดเหตุ ซึ่งออกมาไม่ได้
4. ทีมสื่อสาร และประสานงาน	1. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเมื่อได้รับคำสั่งจาก ผู้อำนวยการดับเพลิง หรือผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 2. เบอร์โทรติดต่อ หน่วยงานขอความช่วยเหลือต่างๆ
5. ทีมดับเพลิงขั้นสูง	1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้พนักงานผจญเพลิงปฏิบัติ ดังนี้ - หน่วยงานผจญเพลิงจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงและเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ - ทีมดับเพลิงทำการดับเพลิงตามสภาพเพลิงที่เกิดขึ้น โดยให้ดับที่ฐานของเพลิง จนกว่าไฟจะดับลงหมด และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง - ในกรณีที่ไม่มีหน่วยงานภายนอกเข้าสนับสนุนการช่วยเหลือระงับเหตุให้ทีม ดับเพลิงเข้าร่วมช่วยเหลือกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาทำการช่วยเหลือ
6. ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม	1. หลังจากการดับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย - ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม เข้าประเมินพื้นที่ - ทำการกำจัด เนินการกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม ให้เหมาะสมกับปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อมหลังจากการดับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย
7. ผู้นำทางอพยพหนีไฟ หมายถึง หัวหน้าส่วน / หัวหน้า แผนกแต่ละฝ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. นำรายชื่อพนักงาน และอพยพพนักงาน มายังจุดรวมพล และรายงานต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิง

บ. สยามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 11/18

.....
(นางสาวกวดิน สาโคค)
ผู้จัดทำ

.....
(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้ทบทวน

.....
(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้อนุมัติ

ผู้ปฏิบัติงาน	อำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบ
8. รปภ. หมายถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฯ	1. ทำหน้าที่ อำนวยความสะดวกการเข้าออกของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ และรถภายในที่ต้องการออกในกรณีฉุกเฉิน 2. แจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่จำเป็นต้องติดต่อ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินตามเอกสาร เบอร์โทรศัพท์บุคคล หรือหน่วยงานที่จำเป็นต้องติดต่อทั้งในเวลาทำงานปกติและนอกเวลาทำงานปกติ รวมทั้งในวันหยุด
9. ทีมจัดการสารเคมีหกรั่วไหล	1. ในกรณีที่มีสารเคมีปนเปื้อนจากการระงับเหตุในการดับเพลิงไหลลงสู่รางระบายน้ำให้ทำการปิดปลายท่อเพื่อป้องกันไม่ให้กระทบต่อชุมชนภายนอก

แผนการปฏิบัติการอพยพหนีไฟ

- เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งให้ใช้แผนอพยพหนีไฟ และสั่งให้กดสัญญาณเตือนภัย Fire Siren
- เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุ ทีมฉุกเฉินทุกทีม ไปยังจุดรวมพล และผู้นำทางอพยพหนีไฟ นำรายชื่อพนักงาน และพนักงานออกมาตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดพร้อมตะ โจนดังๆ ว่าไฟไหม้ๆ
- เมื่อมาถึงจุดรวมพล ผู้นำทางอพยพหนีไฟทำการตรวจรายชื่อพนักงาน และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และทีมฉุกเฉินทุกทีมรายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
- เมื่อพบว่ามีพนักงานได้รับบาดเจ็บในระหว่างอพยพหนีไฟ หรือมีผู้บาดเจ็บติดอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ ให้หัวหน้าแผนกรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
- ผู้อำนวยการดับเพลิง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้ทีมช่วยชีวิตค้นหา ทำการค้นหา ผู้บาดเจ็บในที่เกิดเหตุ และรายงานผลให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ
- ทีมคัดระบบไฟฟ้า รอรับคำสั่งจาก ผู้อำนวยการดับเพลิง ว่าให้ทำการคัดระบบไฟฟ้า
- ทีมค้นหา เมื่อพบผู้บาดเจ็บให้นำมาปฐมพยาบาล ที่ทีมปฐมพยาบาล ก่อนส่งไปโรงพยาบาล
- ทีมดับเพลิงชั้นสูง รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้เข้าทำการระงับเหตุเพลิงไหม้
- ทีมสื่อสาร รอคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้ติดต่อหน่วยงานภายนอก ซึ่งช่องทางการติดต่อระบบตามเอกสารบุคคลหรือหน่วยงานที่จำเป็นต้องติดต่อเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินเพื่อเข้าสนับสนุนการดับไฟ
- ส่วนพนักงานที่ปลอดภัยให้รวมกันอยู่ที่จุดรวมพล จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 12/18

.....
 (นางสาวเกวลิน ศาโคต)
 ผู้จัดทำ

.....
 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
 ผู้ทบทวน

.....
 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
 ผู้อนุมัติ

ขั้นตอนการซ้อมอพยพหนีไฟในโรงงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	ออกบันทึกประกาศให้ทุกคนทราบถึงวัน และเวลาการซ้อมรวมทั้งแผนการซ้อม	จป. วิชาชีพ
2	ชี้แจงให้พนักงานทราบถึงแผนการซ้อมอพยพหนีไฟ	จป. วิชาชีพ
3	สมมุติเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้รับผิดชอบ กดสัญญาณ Fire Siren และให้พนักงานทุกคนพร้อม ทีมต่างๆ อพยพออกจากนอกบริเวณ โรงงานมายังจุดรวมพล	พนักงานทุกคน
4	ให้ทุกคนในโรงงานอพยพออกจากโรงงานไปรวมกันที่จุดรวมพล โดยมีหัวหน้าส่วนหรือผู้นำทาง เป็นผู้พาพนักงานอพยพตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้	หัวหน้าส่วน/หัวหน้าแผนก
5	หัวหน้าส่วน / หัวหน้าแผนก ตรวจสอบรายชื่อพนักงานในหน่วยงานของตนเอง	หัวหน้าส่วน/หัวหน้าแผนก
6	แจ้งให้ทุกคนทราบว่าเหตุการณ์ได้สงบลงแล้ว และสามารถกลับไปปฏิบัติงานได้ตามปกติ	ผู้อำนวยการดับเพลิง / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
7	สรุปผลการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแผนเตรียมนำเสนอ ในวาระการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำเดือน	จป. วิชาชีพ / คปอ.
8	จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และสรุปผลการซ้อมอพยพหนีไฟ	จป. วิชาชีพ / คปอ.
2	จัดการประชุมไตรมาส (ทุกๆ 3 เดือน) เพื่อรายงานความคืบหน้าเรื่องสภาพคนในพื้นที่	จป. วิชาชีพ / จนท.ถึงแวดล้อม

7. การสอบสวนหาสาเหตุ

- 7.1 ทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ หรือว่าเกิดการรั่วไหลของก๊าซ หรือสารเคมีไม่ว่าจะอยู่ในระดับต้น หรือรุนแรง
- ต้องมีการสอบสวนนำเรื่องเข้าที่ประชุม คปอ. โดยผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาสาเหตุ แนวทางการแก้ไข มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก ตามเอกสาร ใบรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ FOAM-048

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 13/18

.....
 (นางสาวเกวณีน สาโคด)
 ผู้จัดทำ

.....
 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
 ผู้ทบทวน

.....
 (นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
 ผู้อนุมัติ

8. แผนบรรเทาทุกข์

8.1 เป็นแผนที่ใช้กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรงสร้างความเสียหายทั้งชีวิต และทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินเพียงอย่างเดียว โดยแผนบรรเทาทุกข์ประกอบด้วย

- การช่วยเหลือในเบื้องต้น

บริษัทฯ จะดำเนินการให้การช่วยเหลือในเบื้องต้น ร่วมกับทางหน่วยงานราชการตามความเหมาะสมไปจนกว่า จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ฝ่ายสื่อสารประสานงาน/หน่วยงานสวัสดิการ / ฝ่าย Human Capital & Organization Development (HCOD) เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

- การสร้างขวัญและกำลังใจ

บริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมด้วยการจ่ายค่าทำขวัญ หรือค่ารักษาพยาบาล ตามแต่สมควร ให้กับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตให้กับทางญาติที่มีสิทธิขอธรรม ความที่กฎหมายโดยทั้งนี้ต้องผ่านการประเมินความสูญเสียก่อน

- ผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้บริหารส่วนของโรงงาน ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับผู้บริหารระดับสูง

- ผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้บริหารระดับสูงส่วนของโรงงาน ทำหน้าที่แจ้งกำหนดการวันเริ่มงานให้กับพนักงาน

- การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้ผู้ประสบภัย และญาติหรือผู้เกี่ยวข้องกับพนักงานรับทราบสถานการณ์ของผู้ประสบเหตุ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่แท้จริง โดยกำหนดไว้ดังนี้

- หน่วยงานบุคคลโรงงาน / หน่วยงานสวัสดิการ ทำหน้าที่ในการติดต่อกับญาติของพนักงานที่บาดเจ็บทั้งทาง โทรศัพท์ และติดต่อโดยตรง กรณีที่ญาติมาติดต่อกับทางบริษัทฯ

- หน่วยงานสวัสดิการ ทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับทางเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลต่างๆ ที่มีพนักงานเข้าไปรักษาตัว ทั้งนี้จะบันทึกไว้เป็นข้อมูลเพื่อแจ้งให้ญาติพนักงานรับทราบ

9. การปฏิบัติการฟื้นฟู

ให้มีการรายงานผลการประเมินทุกด้านจากสถานการณ์จริง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย และแผนระงับอัคคีภัย รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆที่บกพร่อง และการจัดการเพื่อรองรับแผนฟื้นฟู ได้แก่

1. ปรับปรุงซ่อมแซมและตรวจหาสิ่งที่ไม่ปลอดภัยให้กลับคืนสภาพปกติ
2. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงสาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
3. นำจากการระงับอัคคีภัย/ซ่อมระงับอัคคีภัย ต้องมีการนำไปบันทึกก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก
4. ชะงักการระงับอัคคีภัย/ซ่อมระงับอัคคีภัย ต้องมีการนำไปกำจัดตามชนิดและประเภทของขยะ ตามวิธีการปฏิบัติเรื่องการจัดการขยะ
5. สภาพดินจากการระงับอัคคีภัย / ซ่อมระงับอัคคีภัย ต้องมีการรดน้ำดินที่ถูกไฟไหม้ไปทั่วจัดตามชนิด และประเภทของขยะ (ขยะอันตราย)

บ. สามมิตรทศ จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 14/18

.....
(นางสาวเกวณีน ศาโคต)
ผู้จัดทำ

.....
(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้ทบทวน

.....
(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้อนุมัติ

10. นวัตกรรมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

10.1 น้ำดับเพลิง

- น้ำดับเพลิง ซึ่งเป็นน้ำเสียที่ได้จากการระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัยในพื้นที่ที่เป็นแอ่ง บ่อ ส่งผลทำให้เกิดน้ำขัง ดังนั้นทีมกอบกู้ฟื้นฟูพื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม นำที่เสียหรือวัสดุดูดซับเพื่อนำไปดูดซับ
- รวบรวมวัสดุดูดซับใส่ถุงดำ (2 ชั้น) และทำการกำจัดตามประเภทขยะ (ขยะอันตราย)

10.2 สารเคมีดับเพลิง

- สารเคมีดับเพลิงที่ปนเปื้อนในจุดที่มีการระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย ถึงแม้ว่าสารเคมีดับเพลิงจะไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก็ตาม แต่ทางทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม ต้องลงพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย ว่าสารเคมีดับเพลิงจะไม่ส่งผลกระทบต่อกับวัสดุที่สัมผัสกับสารเคมีดับเพลิงไป แต่กรณีสารเคมีดับเพลิงปนเปื้อนไปในบริเวณพื้นดินที่เป็นสนามหญ้าหลังจากมีการระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย ทางทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมเข้าเคลียร์หน้าดินในพื้นที่ ความเหมาะสม
- รวบรวมใส่ถุงดำ (2 ชั้น) และทำการกำจัดบริษัทกำจัดขยะอันตรายดำเนินการกำจัด

10.3 แก๊สจากไฟไหม้

- แก๊สจากไฟไหม้หลังจากที่มีการระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย ทางทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมต้องลงพื้นที่ตรวจสอบว่าบริเวณระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย คับจริงหรือไม่ และจึงกำจัดเพื่อเคลียร์พื้นที่
- รวบรวมใส่ถุงดำ (2 ชั้น) และทำการกำจัดบริษัทกำจัดขยะอันตรายดำเนินการกำจัด

10.4 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม ต้องดำเนินการตามความเหมาะสม ที่ระบุตามเอกสารหน้าที่ของคู่มือปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่มติดูแลต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ

11. นวัตกรรมกอบกู้ และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม

11.1 กอบกู้

สภาพดิน

- ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม เข้าประเมินพื้นที่ระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย
- คัดหน้าดินบริเวณระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย

ขยะ/เศษไม้/Pallet

- ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมเข้าประเมินพื้นที่ระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย
- เก็บและนำไปกำจัดตามชนิดและประเภทของขยะ ตามวิธีการปฏิบัติเรื่องการกำจัดขยะ
- อุปกรณ์จำลองสำหรับการปฐมพยาบาลผู้ป่วยจากการระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย
- ทีมปฐมพยาบาลรวบรวมวัสดุปนเปื้อนเลือก
- แจ้งทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมทราบว่ามีส่วนของวัสดุปนเปื้อนเลือก (อุปกรณ์จำลองสำหรับการปฐมพยาบาล)
- นำไปกำจัดตามชนิดและประเภทของขยะ (ขยะทั่วไป)

รถดับเพลิง

- ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม เข้าประเมินพื้นที่ระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 15/18

.....เกวลิน.....

(นางสาวเกวลิน สาโคด)

ผู้จัดทำ

..........

(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)

ผู้ทบทวน

..........

(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)

ผู้อนุมัติ

- กรณีรถดับเพลิงเข้าระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย บนพื้นที่ที่เป็นพื้นดินส่งผลทำให้สภาพพื้นดินบริเวณหลังจากระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย เป็นรอยล้อรถจากรถดับเพลิง
- ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม เข้าทำการปรับสภาพดินบนพื้นที่ที่เป็นรอยล้อรถจากรถดับเพลิง

11.2 พื้นฟู

สภาพดิน

- ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม นำใบไม้ กิ่งไม้ เศษหญ้า มาโรยบนผิวดินเพื่อปรับปรุงโครงสร้างดิน ทำให้ดินแข็งแรงและแน่นค่อ...
ร่วมช่วยฟื้นฟอสผลให้รากพืชงอกขึ้นได้ดี
- ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม เข้าทำการพรวนดิน เพื่อทำให้ดินเกิดช่องว่างทำให้น้ำและอากาศแทรกตัวในดินได้ดีขึ้น
- สภาพดินดีขึ้นจากนั้นทำการเอาหญ้าไปปลูกหรือรอให้หญ้าขึ้นเองตามธรรมชาติ

รถดับเพลิง

- ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม เข้าตรวจสอบรอยล้อของรถดับเพลิง
- กรณีล้อรถของรถดับเพลิงมีคราบน้ำมันติดล้อให้ทำการล้างออก เพื่อไม่ให้เกิดรอยล้อรถดับเพลิงติดตามพื้นที่ขณะที่ยารถดับเพลิงเคลื่อนที่ขับออกนอกบริเวณ
- ในส่วนของน้ำที่ผ่านการล้างล้อของรถดับเพลิงกันให้น้ำไหลลงสู่บ่อน้ำคั่นน้ำเสีย เพื่อบำบัดก่อนปล่อยสู่ภายนอก

11.3 เฝ้าระวังและติดตาม

- ทีมกอบกู้และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมเข้าตรวจสอบพื้นที่ว่ามีคันไม้ หรือหญ้าขึ้นเพิ่มมากขึ้นหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบสภาพดินที่ทำการฟื้นฟูทุก 3 เดือน และทำการรายงานความคืบหน้าให้กับทางผู้บริหารทราบ
- น้ำที่ผ่านการชำระล้างที่ได้หลังจากการระงับอัคคีภัย / ซ้อมระงับอัคคีภัย ต้องถูกปล่อยลงสู่บ่อน้ำคั่น มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

บ. สามมิตรเทค จำกัด	หมายเลข OPAM-XX-003	ฉบับที่ 5
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข 28/02/66
เรื่อง การเตรียมพร้อมตอบโต้ กรณีเกิดไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 01 มี.ค. 2566	หน้า 16/18

.....
(นางสาวเกวณีน สาโคค)
ผู้จัดทำ

.....
(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้ทบทวน

.....
(นายสิทธิพงศ์ หงษ์ทอง)
ผู้อนุมัติ

12. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อายุการจัดเก็บ	ผู้จัดเก็บ
(FOAM -048)	แบบสอบสวนรายงานวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	2 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FOAM -056)	แบบบันทึกถังดับเพลิง	2 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FOAM -066)	แบบตรวจเช็คตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง	2 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FOAM -067)	แบบฟอร์มตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน	2 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FOAM -068)	แบบฟอร์มตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	2 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FOAM -069)	แบบฟอร์มตรวจสอบสัญญาณตรวจจับควัน	2 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FOAM -070)	แบบฟอร์มตรวจเช็คเส้นทางหนีไฟ	2 ปี	Admin จป. วิชาชีพ
(FOPM -004)	แบบรายงานตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน (เครื่องย่นดัดดับเพลิง)	2 ปี	ซ่อมบำรุง

13. เอกสารแนบ

11.1 FLOW กรณีเกิดเหตุการณเพลิงไหม้ (FLAM-037)

11.2 แบบสอบสวนรายงานวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ (FOAM- 048)

บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ 20/02/2566

หมายเลขอ้างอิง : ESPSI3002-00000000395583

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ

๑.๒ สาขา

ที่อยู่ เลขที่

ถนน

เขต/อำเภอ

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

E-mail ลูกจ้าง

ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์)

แปลงยาว

ประเภทกิจการ การขนถ่ายสินค้า

258

หมู่ที่ 7

ตรอก/ซอย นิคมฯเกตเวย์

-

แขวง/ตำบล

หัวสำโรง

แปลงยาว

จังหวัด ฉะเชิงเทรา

24190

038578802

โทรสาร 038578810

hr_payroll@ttkasia.co.th

๑.๓ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 63 คน

๑.๔ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการและ ๑.๕ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

๒. รายงานการผลดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม

21/01/2566

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)

24/11/2565

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม

130 คน

๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี
☐ พอใช้
☒ ดี
☐ ดีมาก

๓. การดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้

คือ องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

เลขที่ใบอนุญาต ดพฝ.-ร027

โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อม มาด้วยแล้ว

21.01.2023 รายงานซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่ MGC ปี 2566_compressed.pdf

ลงชื่อ นาย สีเคโยชิ ทาคาฮาชิ นายจ้าง
ตำแหน่ง ประธานบริษัทฯ

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖



ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด : สาขาเกตเวย์
เลขที่ ๒๕๘ หมู่ ๗ นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด
สาขา..... เขตเวทย์..... ประเภทกิจการ..... ขนส่งและขนถ่ายสินค้า
ที่อยู่ เลขที่..... ๒๕๘..... หมู่ที่..... ๗..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... หัวลำโพง..... อำเภอ..... แปลงยาว..... จังหวัด..... ฉะเชิงเทรา
รหัสไปรษณีย์..... ๒๕๑๙๐..... โทรศัพท์..... ๐๓๘-๕๗๘-๘๒๐

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง..... รวม..... ๓๑๘..... คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม..... ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)..... ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... ๑๓๐..... คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
ตามหนังสือ..... เลขที่..... ลงวันที่..... โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
เลขที่ใบอนุญาต..... ตพฝ.-ร ๐๒๗..... โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(..... นายสีเคโยชิ ทาคิฮะชิ.....)

วันที่..... ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
หมายเลขใบอนุญาต ดพด. - ร ๐๒๗ หมดอายุ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ลงวันที่

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด

ประเภทกิจการ ขนส่งและขนถ่ายสินค้า

เลขที่ ๒๕๕ หมู่ที่ ๗ ซอย - ถนน -

ตำบล/แขวง หัวสำโรง อำเภอ/เขต แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ - โทรสาร -

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๒๐ คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)

ผู้หญิง คน ผู้ชาย คน

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๔.๑ นายหิรัญ อ่อนมะลิ่ง ๔.๒ นายเชาวลิต อินทร์แก้ว

๔.๓ นายพีรพล สุวรรณวิจิตร ๔.๔

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

๕.๑ นายหิรัญ อ่อนมะลิ่ง ๕.๒

๕.๓ ๕.๔

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม

๗. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

ลงชื่อ

(นายหิรัญ อ่อนมะลิ่ง)

ผู้จัดทำรายงาน

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายขวัญเมือง พันธ์ธรรม)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกอบรม

การดับเพลิงขั้นต้น

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ

(นายหิรัญ อ่อนมะลิ่ง) วิทยากร

ลงชื่อ

(นายเชาวลิต อินทร์แก้ว) วิทยากร

ลงชื่อ

(นายพีรพล สุวรรณวิจิตร) วิทยากร

ลงชื่อ

(.....) วิทยากร

ลงชื่อ นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

(นายศักดิ์ ๒๓) หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน



รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
หมายเลขใบอนุญาต ดพฝ. - ๐๒๗ หมดอายุ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ลงวันที่

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทราเวลสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด

ประเภทกิจการขนส่งและการขนถ่ายสินค้า

เลขที่ ๒๕๘ หมู่ที่ ๗ ซอย - ถนน -

ตำบล/แขวง หัวสำโรง อำเภอ/เขต แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ - โทรสาร -

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๑๒๐ คน ผู้หญิง คน ผู้ชาย คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๑๓๐ คน ผู้หญิง ๕ คน ผู้ชาย ๑๒๕ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒.๓๐ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๔.๑ นายทริณ อ่อนมะลิ่ง ๔.๒ นายเชาวลิต อินทร์แก้ว

๔.๓ นายพีรพล สุวรรณวิจิตร ๔.๔

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๕.๑ นายทริณ อ่อนมะลิ่ง ๕.๒

๕.๓ ๕.๔

ลงชื่อ
(นายทริณ อ่อนมะลิ่ง)

ผู้จัดทำรายงาน

...../...../.....

ลงชื่อ
(นายขวัญเมือง เกษมบุญธรรม)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกอบรม

การดับเพลิงขั้นต้น

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ
(นายทริณ อ่อนมะลิ่ง) วิทยากร

ลงชื่อ
(นายเชาวลิต อินทร์แก้ว) วิทยากร

ลงชื่อ
(นายพีรพล สุวรรณวิจิตร) วิทยากร

ลงชื่อ
(.....) วิทยากร

ลงชื่อ
(.....) ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

รูปแสดงการซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่ MGC (เกตเวย์) ประจำปี 2566

วันที่ซ้อมอพยพหนีไฟ : วันที่ 21 มกราคม 2566 เวลา 16:00-16:30 น.

สถานที่สมมติเหตุการณ์ไฟไหม้ : ตู้ไฟฟ้าโรงอาหาร



1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ คือ พนักงานขับรถได้หยิบถังดับเพลิง
เข้าระงับเหตุพร้อมขอความช่วยเหลือพนักงานที่อยู่ใกล้เคียง



2. พนักงานอีกคนได้ยินเสียงขอความช่วยเหลือจึงหยิบถังดับเพลิง
มาช่วยดับไฟ แต่ไม่สามารถควบคุมได้



3. พนักงานขับรถ จึงเข้ามาแจ้ง หัวหน้างาน / หัวหน้างาน
ได้เข้าตรวจสอบสถานที่และไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้



4. หัวหน้างาน ได้แจ้งสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
เพื่อตัดสินใจใช้แผนอพยพหนีไฟ



5. ผู้อำนวยการตัดสินใจใช้แผนฉุกเฉิน ทีมประชาสัมพันธ์ประกาศ
เสียงตามสายแจ้งให้ทุกคนรับทราบและกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
เพื่อให้อพยพไปยังจุดรวมพล ด้านหน้าบริษัท



6. ผู้นำอพยพหนีไฟ ถือธงและนำพนักงานออกจากอาคารสำนักงาน
ไปยังจุดรวมพล ด้านหน้าบริษัท

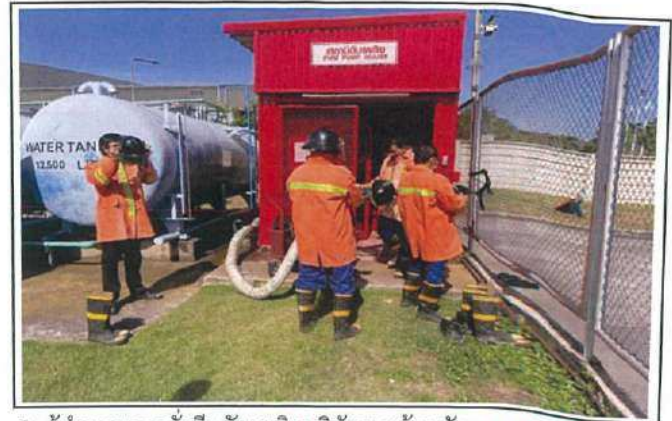
รูปแสดงการซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่ MGC (เกตเวย์) ประจำปี 2566

วันที่ซ้อมอพยพหนีไฟ : วันที่ 21 มกราคม 2566 เวลา 16:00-16:30 น.

สถานที่สมมติเหตุการณ์ไฟไหม้ : ตู้ไฟฟ้าโรงอาหาร



7. เจ้าหน้าที่ รปภ. / พนักงาน ทำการปิดประตูเข้า-ออก บริษัทฯ



8. ผู้อำนวยการสำนักงานดับเพลิงบริษัทฯ พร้อมกัน ณ สถานีดับเพลิง เพื่อดับเพลิง



9. ทีมไฟฟ้าเข้าตัดระบบไฟฟ้า และแจ้งทีมดับเพลิงบริษัทฯ เพื่อเตรียมรับมือเหตุ



10. พนักงานและผู้ที่อยู่ในพื้นที่บริษัทฯ ทุกคนอพยพมารวมกัน ที่จุดรวมพล พร้อมตรวจสอบตามรายชื่อของแต่ละแผนก โดยเรียกชื่อ รายงานตัวแล้วนั่งลง



11. ทีมดับเพลิงบริษัทฯ เข้าทำการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุ โดยใช้สายส่งน้ำพร้อมหัวฉีด



12. ตรวจเช็ครายชื่อครบ แจ้งผลให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ โดยไม่มีผู้สูญหาย

รูปแสดงการซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่ MGC (เกตเวย์) ประจำปี 2566

วันที่ซ้อมอพยพหนีไฟ : วันที่ 21 มกราคม 2566 เวลา 16:00-16:30 น.

สถานที่สมมติเหตุการณ์ไฟไหม้ : ตู้ไฟฟ้าโรงอาหาร



13. ทีมดับเพลิงบริษัทฯ ไปแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง ว่า “สถานการณ์เพลิงไหม้ไม่สามารถควบคุมได้” ทีมปฏิบัติการถูกเดินร้องขอหน่วยสนับสนุน



14. ผู้อำนวยการดับเพลิง ขอความช่วยเหลือรถดับเพลิงจาก นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์



15. หน่วยงานดับเพลิงนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ และทีมปฏิบัติการถูกเดินของ บริษัทฯ ช่วยกันฉีดน้ำเพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้



16. ทีมดับเพลิงบริษัทฯ ไปแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง ว่า “สถานการณ์เพลิงไหม้สงบแล้ว”



17. ผู้อำนวยการดับเพลิง ประกาศยกเลิกการใช้แผนฉุกเฉิน พนักงานทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ และตรวจสอบความเสียหาย

รูปแสดงการซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่ MGC (เกตเวย์) ประจำปี 2566

วันที่ซ้อมอพยพหนีไฟ : วันที่ 21 มกราคม 2566 เวลา 21:00-21:30 น.

สถานที่สมมติเหตุการณ์ไฟไหม้ : ตู้ไฟฟ้าโรงอาหาร



1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ คือ พนักงานขับรถ ได้หยิบถังดับเพลิง เข้าระงับเหตุพร้อมขอความช่วยเหลือพนักงานที่อยู่ใกล้เคียง



2. พนักงานขับรถ ได้ยินเสียงขอความช่วยเหลือจึงหยิบถังดับเพลิง มาช่วยดับไฟ แต่ไม่สามารถควบคุมได้



3. พนักงานขับรถ จึงเข้ามาแจ้ง เจ้าหน้าที่ Controller/ หัวหน้างาน ได้เข้าตรวจสอบสถานที่และไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้



4. เจ้าหน้าที่ Controller/ หัวหน้างาน ได้แจ้งสถานการณ์ต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อตัดสินใจใช้แผนอพยพหนีไฟ



5. ผู้อำนวยการตัดสินใจใช้แผนฉุกเฉิน ทีมประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสายแจ้งให้ทุกคนรับทราบและกวดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้อพยพไปยังจุดรวมพล ด้านหน้าบริษัทฯ



6. ผู้นำอพยพหนีไฟ ถืองธงและนำพนักงานออกจากอาคารสำนักงาน ไปยังจุดรวมพล ด้านหน้าบริษัทฯ

รูปแสดงการซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่ MGC (เกตเวย์) ประจำปี 2566

วันที่ซ้อมอพยพหนีไฟ : วันที่ 21 มกราคม 2566 เวลา 21:00-21:30 น.

สถานที่สมมติเหตุการณ์ไฟไหม้ : ตู้ไฟฟ้าโรงอาหาร



7. เจ้าหน้าที่ รปภ. / พนักงาน ทำการปิดประตูเข้า-ออก บริษัทฯ



8. ผู้อำนวยการสั่งทีมดับเพลิงบริษัทฯ พร้อมกัน ณ สถานีดับเพลิง เพื่อดับเพลิง



9. ทีมไฟฟ้าเข้าตัดระบบไฟฟ้า และแจ้งทีมดับเพลิงบริษัทฯ เพื่อเตรียมระงับเหตุ



10. พนักงานและผู้ที่อยู่ในพื้นที่บริษัทฯ ทุกคนอพยพมารวมกัน ที่จุดรวมพล พร้อมตรวจสอบตามรายชื่อของแต่ละแผนก โดยเรียกชื่อ รายงานตัวแล้วนั่งลง



11. ทีมดับเพลิงบริษัทฯ เข้าทำการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุ โดยใช้สายส่งน้ำพร้อมหัวฉีด



12. ตรวจสอบรายชื่อครบ แจ้งผลให้ผู้บัญชาการดับเพลิงทราบ โดยไม่มีผู้สูญหาย

รูปแสดงการซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่ MGC (เกตเวย์) ประจำปี 2566

วันที่ซ้อมอพยพหนีไฟ : วันที่ 21 มกราคม 2566 เวลา 21:00-21:30 น.

สถานที่สมมติเหตุการณ์ไฟไหม้ : ตู้ไฟฟ้าข้างโรงอาหาร



13. ทีมดับเพลิงบริษัทฯ ไปแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง ว่า “สถานการณ์เพลิงไหม้ไม่สามารถควบคุมได้” ทีมปฏิบัติการถูกเดินร้องขอหน่วยสนับสนุน



14. ผู้อำนวยการดับเพลิง ขอความช่วยเหลือรถดับเพลิงจากนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์



15. หน่วยงานดับเพลิงของนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ และทีมปฏิบัติการถูกเดินของ บริษัทฯ ช่วยกันฉีดน้ำเพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้



16. ทีมดับเพลิงบริษัทฯ ไปแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง ว่า “สถานการณ์เพลิงไหม้สงบแล้ว”



17. ผู้อำนวยการดับเพลิง ประกาศยกเลิกการใช้แผนฉุกเฉิน พนักงานทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ และตรวจสอบความเสียหาย



ดพต. -ร ๐๒๗ /๐๐๕/๒๕๖๖

ศูนย์ฝึกอบรมระดับเพลิงองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามใบอนุญาตเลขที่ ดพต. -ร ๐๒๗

ขอรับรองว่า

บริษัท ซีทีเค เอเชีย ทราเวลสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด

MGC ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิง
ขั้นต้น เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐ คน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗
ธันวาคม ๒๕๕๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

9

(นายขวัญเมือง เย็นบุญธรรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม



ดพพ. -ร ๐๒๗ /๐๐๕/๒๕๖๖

ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามใบอนุญาตเลขที่ ดพพ. -ร ๐๒๗

ขอรับรองว่า

บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด

MGC ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกอบรมวิทยุ ทั้งกะกลางวันและกะกลางคืน ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายขวัญเมือง เย็นบุญธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม



ที่ รย ๗๒๓๐๑ /ว ๐๑๙

องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
ถนนทางหลวงหมายเลข ๓๓๗๕
จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐

องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามใบอนุญาตเลขที่ ดพต.-ร ๐๒๗, ดพฝ.-ร ๐๒๗ ขอรับรองว่าบริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด MGC ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอบ้านค่าย จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐ คน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายขวัญเมือง เย็นบุญธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

เลขที่ ดพต.-ร ๐๒๗ /๐๐๕/๒๕๖๖



ที่ รย ๗๒๓๐๑ /ว ๐๑๙

องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
ถนนทางหลวงหมายเลข ๓๓๗๕
จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐

องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตาม ใบอนุญาตเลขที่ ดพด.-ร ๐๒๗ , ดพผ.-ร ๐๒๗ ขอรับรองว่า บริษัท ทีทีเค เอเซีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด MGC ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอสองแคว จังหวัดยะลา ได้ดำเนินการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งกะกลางวันและกะกลางคืน เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายขวัญเมือง เย็นบุญธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม



ที่ รง ๐๕๐๔/๒๐๕๘

กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

อ้างถึง แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมรายชื่อวิทยากร จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมรายชื่อวิทยากร
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็น
หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า
การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม เป็นไปตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงาน
ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖
จึงได้ต่ออายุใบอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงการเป็น
หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พ.ศ. ๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม หรือมีการจัดทำปลอมแปลงเอกสารการฝึกอบรม
โดยมิได้ดำเนินการจริง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๘ ๙๑๔๓



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. - ร ๐๒๗

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรินทร์ บุญพร้อม)

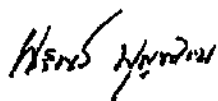
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ. – ร ๐๒๗

๑. นายทริญ	อ่อนมะลิ่ง
๒. พันจ่าโท ญัฐนันท์	รัตนโรจน์
๓. นายมานะ	ผิวอ่อน
๔. นายปณณวิชญ์	ช่างเรือ
๕. นายเชาวลิต	อินทร์แก้ว
๖. นายสมบัติ	มีลาภ
๗. นายพิรพล	สุวรรณวิจิตร
๘. นายสมบูรณ์	อิสมาแอล
๙. นายกัมปนาท	ผินเจริญ
๑๐. นายพลภัทร	จุฬามณี
๑๑. พันจ่าเอก วชิรากรณ์	ทวลกำเนิด
๑๒. นายดำรงค์	อ่อนลมูล
๑๓. นายสุขสวัสดิ์	คล้ายยิ่ง
๑๔. นายเทิดศักดิ์	แนมนิล
๑๕. นายศุภฤกษ์	อินทร์แก้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. - ร ๐๒๗

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมกัรบเพลิงขั้นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. - ร ๐๒๗

๑. นายหิรัญ	อ่อนมะลิ่ง
๒. พันจ่าโท ณัฐนันท์	รัตนโรจน์
๓. นายมานะ	ผิวอ่อน
๔. นายปณณวิษฐ์	ช่างเรือ
๕. นายเชาวลิต	อินทร์แก้ว
๖. นายสมบัติ	มีลาภ
๗. นายพีรพล	สุวรรณวิจิตร
๘. นายสมบุรณ์	อิสมาแอล
๙. นายกัมปนาท	ผินเจริญ
๑๐. นายพลภัทร	จุฬามณี
๑๑. พันจ่าเอก วชิรากรณ์	หวลกำเนิด
๑๒. นายดำรงค์	อ่อนลมูล
๑๓. นายสุขสวัสดิ์	คล้ายยิ่ง
๑๔. นายเทิดศักดิ์	แนมนิล
๑๕. นายศุภฤกษ์	อินทร์แก้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

แบบประเมินการทดสอบแผนระดับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน

วิฑูรย์ ใจจรุณ

วันที่ทำการทดสอบ / ผูกข้อ

21-01-66

สมมติจุดเกิดเหตุ

ตู้ไฟฟ้า 301 รอยต่อ

1. จุดที่ทำการสังเกตการณ์

จุดรวมพล

2. เวลาที่สัญญาณฉุกเฉินดังขึ้นเวลา

18.00 น.

ความชัดเจนของสัญญาณ

ดัง

3. ความเข้าใจและการปฏิบัติของพนักงานเมื่อสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง 5, 4, 3, 2, 1 (5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = ปานกลาง, 2 = พอใช้, 1 = ปรับปรุง)

รายละเอียด	5	4	3	2	1	ข้อเสนอแนะ
3.1 การสื่อสารประสานงาน	✓					
- ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร	✓					
- ช่องทาง วิธีการ การสื่อสารของแต่ละทีม		✓				
3.2 พนักงาน การอพยพ						
- หยุดทำงานทันที เก็บเก้าอี้และสิ่งกีดขวางอื่น	✓					
- ออกตามทิศทางที่กำหนดและเดินชิดราวจับได้	✓					
- เดินเป็นระเบียบไม่มีการหยอกล้อ	✓					
- การตรวจสอบรายชื่อพนักงาน (การแจ้งหาย)	✓					
3.3 ทีมฉุกเฉิน						
- ความพร้อมของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓					
- ความรวดเร็วในการเข้าถึงสถานการณ์ที่เกิดเหตุ	✓					
- ความสามารถในการดับ / สกัดเพลิง		✓				
- ความรวดเร็วในการรายงานผล	✓					
3.4 ความพร้อมของหน่วยอพยพ						
- ความรวดเร็วในการใช้เวลาอพยพ	✓					
- ความรวดเร็วความถูกต้องในการตรวจสอบรายชื่อ	✓					
3.5 ทีมควบคุมระบบไฟฟ้า						
- ความรวดเร็วความถูกต้องในการตัดระบบกระแสไฟฟ้า	✓					
3.6 ยามรักษาการณ์						
- ความรวดเร็วและความถูกต้องการควบคุมพื้นที่ การจราจร	✓					

4. ข้อบกพร่อง ความผิดพลาด ความเสียหาย หรือปัญหาอื่นที่พบ

ลงชื่อผู้ประเมิน

วิฑูรย์ ใจจรุณ

วันที่

21-1-23

แบบประเมินการทดสอบแผนระดับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน กฤษณ์ พรหมอาจวันที่ทำการทดสอบ / ผักซ้อม 89-1-23

สมมติจุดเกิดเหตุ

ผู้ฟรือ ๐๓๕๖1. จุดที่ทำการสังเกตการณ์ จุดรวมพล2. เวลาที่สัญญาณฉุกเฉินดังขึ้นเวลา 15.00 น.

ความชัดเจนของสัญญาณ

ดีดังชัด

3. ความเข้าใจและการปฏิบัติของพนักงานเมื่อสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง 5, 4, 3, 2, 1 (5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = ปานกลาง, 2 = พอใช้, 1 = ปรับปรุง)

รายละเอียด	5	4	3	2	1	ข้อเสนอแนะ
3.1 การสื่อสารประสานงาน						
- ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร	<input checked="" type="checkbox"/>					
- ช่องทาง วิธีการ การสื่อสารของแต่ละทีม	<input checked="" type="checkbox"/>					
3.2 พนักงาน การอพยพ						
- หยุดทำงานทันที เก็บเก้าอี้และสิ่งกีดขวางอื่น	<input checked="" type="checkbox"/>					
- ออกตามทิศทางที่กำหนดและเดินชิดราวจับได้	<input checked="" type="checkbox"/>					
- เดินเป็นระเบียบไม่มีการหยอกล้อ	<input checked="" type="checkbox"/>					
- การตรวจสอบรายชื่อพนักงาน (การแจ้งหาย)	<input checked="" type="checkbox"/>					
3.3 ทีมฉุกเฉิน						
- ความพร้อมของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/>					
- ความรวดเร็วในการเข้าถึงสถานการณ์ที่เกิดเหตุ	<input checked="" type="checkbox"/>					
- ความสามารถในการดับ / สกัดเพลิง	<input checked="" type="checkbox"/>					
- ความรวดเร็วในการรายงานผล	<input checked="" type="checkbox"/>					
3.4 ความพร้อมของหน่วยอพยพ						
- ความรวดเร็วในการใช้เวลาอพยพ	<input checked="" type="checkbox"/>					
- ความรวดเร็วความถูกต้องในการตรวจสอบรายชื่อ	<input checked="" type="checkbox"/>					
3.5 ทีมควบคุมระบบไฟฟ้า						
- ความรวดเร็วความถูกต้องในการตัดระบบกระแสไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>					
3.6 ยามรักษาการณ์						
- ความรวดเร็วและความถูกต้องการควบคุมพื้นที่ การจราจร	<input checked="" type="checkbox"/>					

4. ข้อบกพร่อง ความผิดพลาด ความเสียหาย หรือปัญหาอื่นที่พบ

ลงชื่อผู้ประเมิน กฤษณ์ พรหมอาจวันที่ 89-1-23

แบบประเมินการทดสอบแผนระดับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน

นาย ชูเกียรติ

วันที่ทำการทดสอบ / ผูกข้อ

21 / 07 / 23

สมมติจุดเกิดเหตุ

จุดพักรถ โรงอาหาร

1. จุดที่ทำการสังเกตการณ์ จุดรวมพล

2. เวลาที่สัญญาณฉุกเฉินดังขึ้นเวลา 15.06 น.

ความชัดเจนของสัญญาณ 5

3. ความเข้าใจและการปฏิบัติของพนักงานเมื่อสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง 5, 4, 3, 2, 1 (5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = ปานกลาง, 2 = พอใช้, 1 = ปรับปรุง)

รายละเอียด	5	4	3	2	1	ข้อเสนอแนะ
3.1 การสื่อสารประสานงาน	✓					
- ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร	✓					
- ช่องทาง วิธีการ การสื่อสารของแต่ละทีม	✓					
3.2 พนักงาน การอพยพ						
- หยุดทำงานทันที เก็บเก้าอี้และสิ่งกีดขวางอื่น	✓					
- ออกตามทิศทางที่กำหนดและเดินชิดราวจับได้	✓					
- เดินเป็นระเบียบไม่มีการหยอกล้อ	✓					
- การตรวจสอบรายชื่อพนักงาน (การแจ้งหาย)			✓			
3.3 ทีมฉุกเฉิน						
- ความพร้อมของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง			✓			
- ความรวดเร็วในการเข้าถึงสถานการณ์ที่เกิดเหตุ			✓			
- ความสามารถในการดับ / สกัดเพลิง	✓					
- ความรวดเร็วในการรายงานผล	✓					
3.4 ความพร้อมของหน่วยอพยพ						
- ความรวดเร็วในการใช้เวลาอพยพ	✓					
- ความรวดเร็วความถูกต้องในการตรวจสอบรายชื่อ	✓					
3.5 ทีมควบคุมระบบไฟฟ้า						
- ความรวดเร็วความถูกต้องในการตัดระบบกระแสไฟฟ้า	✓					
3.6 ยามรักษาการณ์						
- ความรวดเร็วและความถูกต้องการควบคุมพื้นที่ การจราจร	✓					

4. ข้อบกพร่อง ความผิดพลาด ความเสียหาย หรือปัญหาอื่นที่พบ

ลงชื่อผู้ประเมิน

นาย ชูเกียรติ

วันที่

21 / 07 / 23

แบบประเมินการทดสอบแผนระดับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน ว.จ.อ. รัตนาวันที่ทำการทดสอบ / ผักซ้อม 21/01/66สมมุติจุดเกิดเหตุ ตู้ไฟฟ้า ๐๗๕๖1. จุดที่ทำการสังเกตการณ์ จุดรวมพล2. เวลาที่สัญญาณฉุกเฉินดังขึ้นเวลา 20:30 น. ความชัดเจนของสัญญาณ ดีมากครับ.

3. ความเข้าใจและการปฏิบัติของพนักงานเมื่อสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง 5, 4, 3, 2, 1 (5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = ปานกลาง, 2 = พอใช้, 1 = ปรับปรุง)

รายละเอียด	5	4	3	2	1	ข้อเสนอแนะ
3.1 การสื่อสารประสานงาน						
- ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร	/					
- ช่องทาง วิธีการ การสื่อสารของแต่ละทีม	/					
3.2 พนักงาน การอพยพ						
- หยุดทำงานทันที เก็บเก้าอี้และสิ่งกีดขวางอื่น	/					
- ออกตามทิศทางที่กำหนดและเดินชิดราวจับได้	/					
- เดินเป็นระเบียบไม่มีการหยอกล้อ	/					
- การตรวจสอบรายชื่อพนักงาน (การแจ้งหาย)	/					
3.3 ทีมฉุกเฉิน						
- ความพร้อมของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	/					
- ความรวดเร็วในการเข้าถึงสถานการณ์ที่เกิดเหตุ		/				
- ความสามารถในการดับ / สกัดเพลิง	/					
- ความรวดเร็วในการรายงานผล	/					
3.4 ความพร้อมของหน่วยอพยพ						
- ความรวดเร็วในการใช้เวลาอพยพ	/					
- ความรวดเร็วความถูกต้องในการตรวจสอบรายชื่อ	/					
3.5 ทีมควบคุมระบบไฟฟ้า						
- ความรวดเร็วความถูกต้องในการตัดระบบกระแสไฟฟ้า	/					
3.6 ยามรักษาการณ์						
- ความรวดเร็วและความถูกต้องการควบคุมพื้นที่ การจราจร		/				

4. ข้อบกพร่อง ความผิดพลาด ความเสียหาย หรือปัญหาอื่นที่พบ

ลงชื่อผู้ประเมิน ว.จ.อ. รัตนาวันที่ 21/01/6620:30 น.

แบบประเมินการทดสอบแผนระงับอัคคีภัยและแผนการอพยพหนีไฟ

ชื่อผู้ประเมิน

กตติธัช งามนิม

วันที่ทำการทดสอบ / ผักซ้อม

21/01/66

สมมติจุดเกิดเหตุ

ตู้ไฟ 500 วัตต์

1. จุดที่ทำการสังเกตการณ์

จุดรวมพล

2. เวลาที่สัญญาณฉุกเฉินดังขึ้นเวลา

20 : 30 น.

ความชัดเจนของสัญญาณ

ดี

3. ความเข้าใจและการปฏิบัติของพนักงานเมื่อสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง 5, 4, 3, 2, 1 (5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = ปานกลาง, 2 = พอใช้, 1 = ปรับปรุง)

รายละเอียด	5	4	3	2	1	ข้อเสนอแนะ
3.1 การสื่อสารประสานงาน						
- ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร	/					
- ช่องทาง วิธีการ การสื่อสารของแต่ละทีม		/				
3.2 พนักงาน การอพยพ						
- หยุดทำงานทันที เก็บเก้าอี้และสิ่งกีดขวางอื่น	/					
- ออกตามทิศทางที่กำหนดและเดินชิดราวจับได้	/					
- เดินเป็นระเบียบไม่มีการหยอกล้อ		/				
- การตรวจสอบรายชื่อพนักงาน (การแจ้งหาย)		/				
3.3 ทีมฉุกเฉิน						
- ความพร้อมของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง		/				
- ความรวดเร็วในการเข้าถึงสถานการณ์ที่เกิดเหตุ		/				
- ความสามารถในการดับ / สกัดเพลิง		/				
- ความรวดเร็วในการรายงานผล		/				
3.4 ความพร้อมของหน่วยอพยพ						
- ความรวดเร็วในการใช้เวลาอพยพ		/				
- ความรวดเร็วความถูกต้องในการตรวจสอบรายชื่อ						
3.5 ทีมควบคุมระบบไฟฟ้า						
- ความรวดเร็วความถูกต้องในการตัดระบบกระแสไฟฟ้า		/				
3.6 ยามรักษาการณ์						
- ความรวดเร็วและความถูกต้องการควบคุมพื้นที่ การจรวจ		/				

4. ข้อบกพร่อง ความผิดพลาด ความเสียหาย หรือปัญหาอื่นที่พบ

ลงชื่อผู้ประเมิน



วันที่

21/01/66

20:30 น.



TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.

607 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย

607 ASOKE-DINDAENG RD., KWAENG DINDAENG, KHET DINDAENG, BKK. 10400 THAILAND

TRAFFIC TEL: (+66) 0-3857-8802 FAX: (+66) 0-3857-8810 (Office), (+66) 0-3857-8809 (Operation)

ที่ OHS. 016/2566

18 มกราคม 2566

เรื่อง แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ทีที ออโตโมทีฟ สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

เนื่องด้วย บริษัท ทีทีเค เอเซีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาเกตเวย์ (MGC) สถานประกอบการเลขที่ 258 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวลำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ในวันเสาร์ที่ 21 มกราคม 2566 ระหว่างเวลา 16:00 – 17:00 น. และ 20:30 – 21:30 น. ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการทดสอบสัญญาณเตือนภัย เปิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และประกาศเสียงตามสาย ทำให้เกิดภาพเหตุการณ์เหมือนจริง

จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าว และขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรมมินทร์ พงษ์รัมย์)

ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.

607 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย

607 ASOKE-DINDAENG RD., KWAENG DINDAENG, KHET DINDAENG, BKK. 10400 THAILAND

TRAFFIC TEL. (+66) 0-3857-8802 FAX: (+66) 0-3857-8810 (Office), (+66) 0-3857-8809 (Operation)

ที่ OHS. 015/2566

18 มกราคม 2566

เรื่อง แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ทีทีเค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เนื่องด้วย บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาเกตเวย์ (MGC) สถานประกอบการเลขที่ 258 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ในวันเสาร์ที่ 21 มกราคม 2566 ระหว่างเวลา 16:00 – 17:00 น. และ 20:30 – 21:30 น. ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการทดสอบสัญญาณเตือนภัย เปิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และประกาศเสียงตามสาย ทำให้เกิดภาพเหตุการณ์เหมือนจริง

จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าว และขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรหมินทร์ พงษ์รัมย์)

ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.

607 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย

607 ASOKE-DINDAENG RD., KWAENG DINDAENG, KHET DINDAENG, BKK. 10400 THAILAND

TRAFFIC TEL: (+66) 0-3857-8802 FAX: (+66) 0-3857-8810 (Office), (+66) 0-3857-8809 (Operation)

ที่ OHS. 017/2566

18 มกราคม 2566

เรื่อง แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

เรียน ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้

เนื่องด้วย บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาเกตเวย์ (MGC) สถานประกอบการเลขที่ 258 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางพลี จังหวัดฉะเชิงเทรา จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ในวันเสาร์ที่ 21 มกราคม 2566 ระหว่างเวลา 16:00 – 17:00 น. และ 20:30 – 21:30 น. ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการทดสอบสัญญาณเตือนภัย เปิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และประกาศเสียงตามสาย ทำให้เกิดภาพเหตุการณ์เหมือนจริง

จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าว และขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรมมินทร์ พจน์รัมย์)

ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

นางสาว...
ชื่อ...
20/1/66



TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.

607 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย

607 ASOKE-DINDAENG RD., KWAENG DINDAENG, KHET DINDAENG, BKK. 10400 THAILAND

TRAFFIC TEL: (+66) 0-3857-8802 FAX: (+66) 0-3857-8810 (Office), (+66) 0-3857-8809 (Operation)

ที่ OHS. 014/2566

18 มกราคม 2566

เรื่อง แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

เนื่องด้วย บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาเกตเวย์ (MGC) สถานประกอบการเลขที่ 258 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ในวันเสาร์ที่ 21 มกราคม 2566 ระหว่างเวลา 16:00 – 17:00 น. และ 20:30 – 21:30 น. ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการทดสอบสัญญาณเตือนภัยเปิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และประกาศเสียงตามสาย ทำให้เกิดภาพเหตุการณ์เหมือนจริง

จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าว และขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรมมินทร์ พจน์รัมย์)

ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.

607 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย

607 ASOKE-DINDAENG RD., KWAENG DINDAENG, KHET DINDAENG, BKK. 10400 THAILAND

TRAFFIC TEL. (+66) 0-3857-8802 FAX: (+66) 0-3857-8810 (Office), (+66) 0-3857-8809 (Operation)

ที่ OHS. 018/2566

18 มกราคม 2566

เรื่อง แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท อควาเฟร จำกัด

เนื่องด้วย บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาเกตเวย์ (MGC) สถานประกอบการเลขที่ 258 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ในวันเสาร์ที่ 21 มกราคม 2566 ระหว่างเวลา 16:00 – 17:00 น. และ 20:30 – 21:30 น. ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการทดสอบสัญญาณเตือนภัย เปิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และประกาศเสียงตามสาย ทำให้เกิดภาพเหตุการณ์เหมือนจริง

จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าว และขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

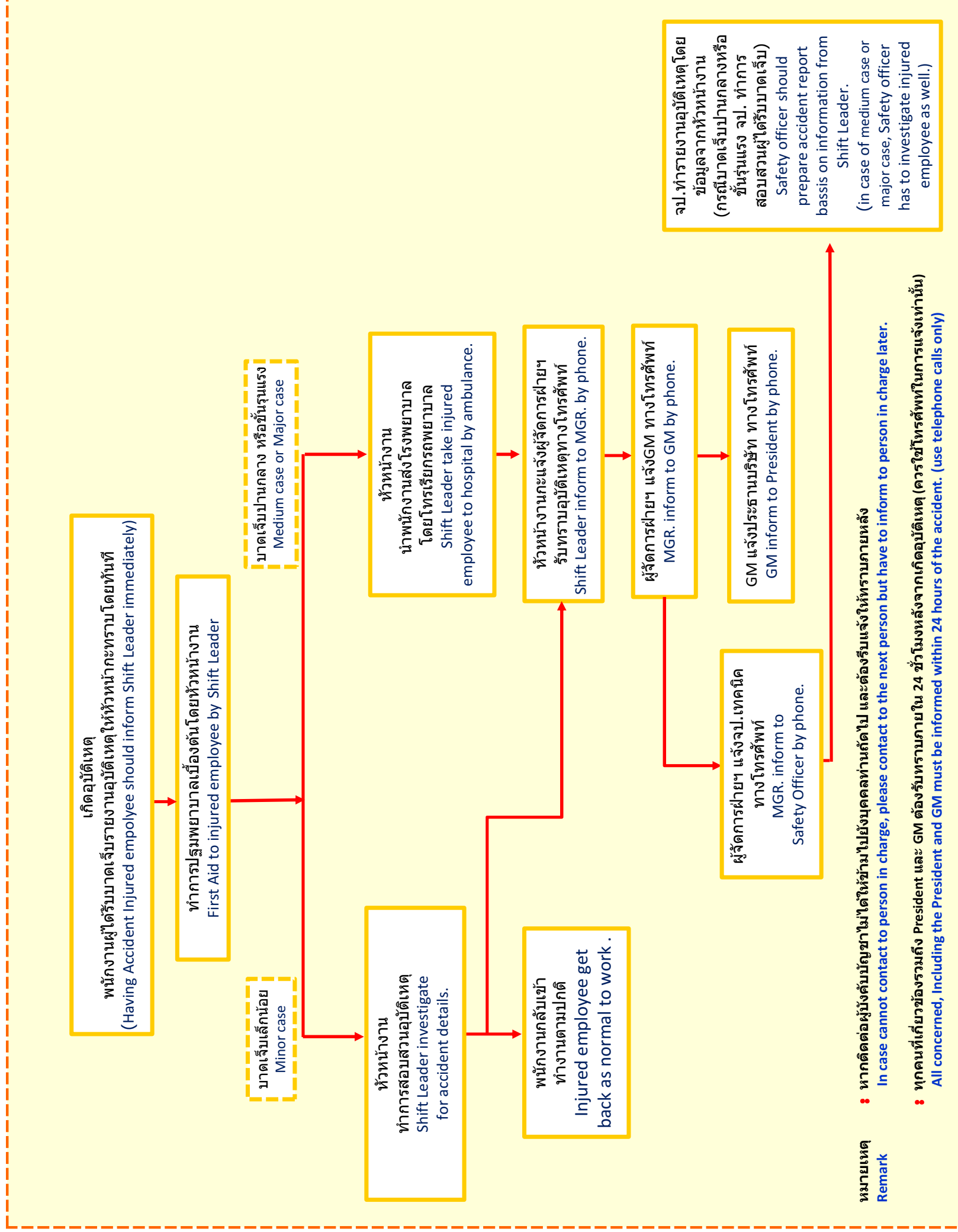
(นายพรมมินทร์ พจน์รัมย์)

ผู้จัดการแผนกอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

ชัยพักรัณย์ ชัยปลิว

บริษัท อะลินโกะ สแคฟโฟลด์ดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุ Emergency plan for Accident



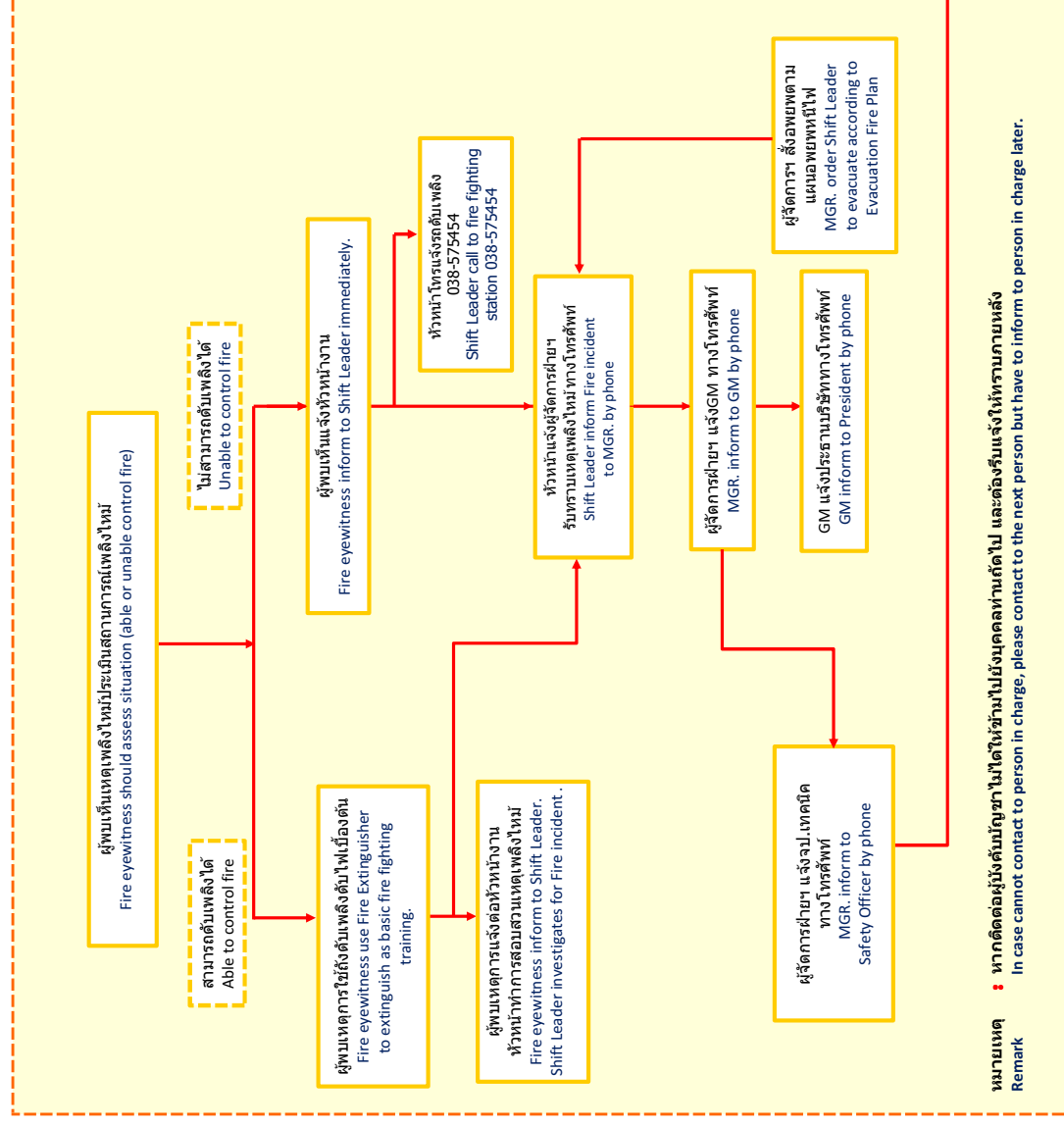
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน (Emergency call number)

สถานีตำรวจ แปลงยาว Plaengyao Police Station	038 - 589111
โรงพยาบาล แปลงยาว Plaengyao Hospital	035 - 589002-3
โรงพยาบาล พุทธโสธร Buddhasothorn Hospital	038 - 814375 1669
สถานีดับเพลิง ด.หัวลำโรง Huasamrong Fire Station	038 - 575454
นิคมเกตเวย์ ซิตี้ Chairman of Facility service of Gateway City Industrial Estate	191
ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน ทั่วประเทศ Emergency Call All Area	

แจ้งเหตุติดต่อฉุกเฉิน ASCT (Emergency call ALTH)

1. คุณปรีชา (Mr. Preecha)	WH Manager	096 - 7826291
2. คุณธานีพร (Mr.Thanin)	WH Assistant Supervisor	092 - 2653538
3. คุณวีณา (Miss Weena)	WH Assistant Supervisor	089 - 2267055
4. คุณอนุชา (Mr.Anucha)	WH Leader	081 - 9102070
5. คุณมนิดา (Mrs.Manita)	WH Leader	092 - 2654412
6. คุณมานพ (Mr.Manop)	WH Leader	065 - 7764853
7. คุณศิรินภา (Miss Sirinapha)	WH Control Office	064 - 8739534
8. คุณจันทร์ทิมา (Miss Chanthima)	WH Control Office	099 - 2469194
		092 - 2595157
		096 - 1619455
		093 - 5614997

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Fire Incident Emergency plan)



หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน (Emergency call number)	
สถานีตำรวจ แบลงยาว Plaengyao Police Station	038 - 589111
โรงพยาบาล แบลงยาว Plaengyao Hospital	035 - 589002-3
โรงพยาบาล พหลโยธิน Buddhasothorn Hospital	038 - 814375 1669
สถานีดับเพลิง ต.หัวลำโพง Huasamrong Fire Station	038 - 575454
การไฟฟ้า ข. แบลงยาว Electricity Authority, Plaeng Yao District	038 -589007
นิคมเกตเวย์ ซิตี้ Chairman of Facility service of Gateway City Industrial Estate	191
ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน Emergency Call All Area	

แจ้งเหตุติดต่อฉุกเฉิน ASCT (Emergency call ALTH)	
1. คุณปรีชา (Mr. Preecha)	WH Manager 092 - 2653538 096 - 7826291
2. คุณธานีพร (Mr. Thanin)	WH Assistant Supervisor 089 - 2267055
3. คุณวีณา (Miss Weena)	WH Assistant Supervisor 081 - 9102070
4. คุณอนุชา (Mr. Anucha)	WH Leader 092 - 2654412 065 - 7764853
5. คุณมณีดา (Mrs. Manita)	WH Leader 064 - 8739534
6. คุณมานพ (Mr. Manop)	WH Leader 099 - 2469194
7. คุณศิริณา (Miss Srinapha)	WH Control Office 092 - 2595157 096 - 1619455
8. คุณจันทร์นิภา (Miss Chanthima)	WH Control Office 093 - 5614997

จป. พารายงานอุบัติเหต
โดยรีบข้อมูลจาก
หัวหน้างาน
Safety officer should
prepare Fire Incident
report basis on
information from
Shift Leader.

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท อะตินโกะ สแควฟโฟลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ 74/2 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ต.หัวลำโรง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190

วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หน่วยงานราชการกรุงเทพมหานคร โดย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร

ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เลขที่ใบอนุญาต ศพด.-ร 202

ที่ กท ๑๘๐๔/๓๕๕



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๔๐๐

(๒๗) กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรับรองผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เรียน ผู้จัดการ บริษัท อะลินโกะ สแคฟโฟลด์ดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ตามที่ บริษัท อะลินโกะ สแคฟโฟลด์ดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรเพื่อทำการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แก่พนักงานภายใน บริษัท อะลินโกะ สแคฟโฟลด์ดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.-ร ๒๐๒ และดพด.-ร ๒๐๒) ได้จัดทีมคณะวิทยากรพร้อมอุปกรณ์มาดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้ตามที่ได้ขอรับการสนับสนุนแล้ว โดยได้ทำการฝึกอบรม ณ ที่ทำการ บริษัท อะลินโกะ สแคฟโฟลด์ดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ได้รับรายงานจากนายสนธยา หวังแจ่ม หัวหน้าคณะวิทยากรว่ามีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๔ คน ได้ผ่านการฝึกอบรม“การดับเพลิงขั้นต้น” เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

ที่ กท ๑๘๐๔/ ๓๕๕๕



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าพนักงานภายในบริษัท อะลินโกะ สแคฟโฟลด์ดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๗๔/๒ หมู่ที่ ๙ นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางพลี จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๔ คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้) ได้ผ่านการฝึกอบรม“การดับเพลิงขั้นต้น”เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยพ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยดำเนินการฝึกอบรม ณ ที่ทำการ บริษัท อะลินโกะ สแคฟโฟลด์ดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ผลการดำเนินการดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยลาดกระบัง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๙๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด.ร๒๐๒ วันอนุญาต ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันหมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ตรอก/ซอย ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

E-mail fireinspectionbma@gmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) บริษัท อะลิกันโอะ สแควฟโพลติง (ประเทศไทย) จำกัด

ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๔/๒ หมู่ที่ ๙ นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ย์ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล หัวลำโพง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๕๐ โทรศัพท์ โทรสาร

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) บริษัท อะลิกันโอะ สแควฟโพลติง (ประเทศไทย) จำกัด

ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๔/๒ หมู่ที่ ๙ นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ย์ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล หัวลำโพง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๕๐ โทรศัพท์ โทรสาร

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๓๔. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (แบบ กม.จ.๑)

๓๕. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม

๓๖. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)



(ถ้ามี)

ลงชื่อ (นายธีรยุทธ ภูมิศักดิ์) ผู้รับใบอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แจ้งตามแบบ กม.รง.๑ ต่อ
การให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนใบอนุญาต..... กรุงเทพมหานคร.....
หมายเลขใบอนุญาต..... ดพต.-ร ๒๐๒..... หมดอายุ..... ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ลงวันที่.....

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... บริษัท อะลิโนโกะ สแคว์ไฟลิ่ง จำกัด.....
ประเภทกิจการ..... ให้เช่านั่งร้าน, ติดตั้งนั่งร้านและรื้อถอนนั่งร้านในงานก่อสร้าง.....
เลขที่..... ๗๔/๒..... หมู่ที่..... ๙..... นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้..... ซอย..... -..... ถนน..... -.....
ตำบล/แขวง..... หัวสำโรง..... อำเภอ/เขต..... แพลงยาว..... จังหวัด..... ฉะเชิงเทรา.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... -.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม..... ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖.....

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม..... ๒๔..... คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)

ผู้หญิง..... คน..... ผู้ชาย..... คน.....

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๔.๑..... นายสนธยา หวังแจ่ม (หัวหน้าวิทยากร)..... ๔.๒..... นายสมเจตน์ กาสุลงค์ (ผู้ช่วยวิทยากร).....
๔.๓..... (ผู้ช่วยวิทยากร)..... ๔.๔.....

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

๕.๑..... นายสนธยา หวังแจ่ม (หัวหน้าครูฝึกดับเพลิง)..... ๕.๒..... นายสมเจตน์ กาสุลงค์ (ผู้ช่วยครูฝึกดับเพลิง).....
๕.๓..... (ผู้ช่วยครูฝึกดับเพลิง)..... ๕.๔.....

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม

๗. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ..... บริษัท อะลิโนโกะ สแคว์ไฟลิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด.....

ลงชื่อ.....

(นายสนธยา หวังแจ่ม)

ผู้รายงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

(นายสนธยา หวังแจ่ม) วิทยากร

ลงชื่อ.....

() วิทยากร

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายสมเจตน์ กาสุลงค์) วิทยากร

ลงชื่อ.....

() วิทยากร

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรม
() การดับเพลิงขั้นต้น หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น
วันที่ 19 กันยายน 2566
ณ บริษัท อะลินโกะ สแกฟโฟลด์ดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

เวลา	รายละเอียด การดับเพลิงขั้นต้น
08.00 – 09.00 น.	- ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	<p>ภาคทฤษฎี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2. การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ 3. จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 4. การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ 5. เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ 6. วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ใช้ในการดับเพลิง 7. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 8. การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ
12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<p>ภาคปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้น้ำสะสมแรงดัน หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ 2. ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง แบบมือถือที่ใช้น้ำสารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท บี 3. ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง แบบมือถือที่ใช้น้ำสารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท ซี 4. ฝึกใช้สายน้ำดับเพลิง

รูปภาพ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น



รูปภาพ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น



รูปภาพ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น



รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท อะลินโกะ สแควฟโฟลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ 74/2 หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ต.หัวตำโโรง อ.แม่ปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190

วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หน่วยงานราชการกรุงเทพมหานคร โดย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เลขที่ใบอนุญาต คพส.-ร 202



ที่ กท ๑๘๐๔/ ๙๕๕๐

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๔๐๐

(๒๗) กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับรองผลการฝึกซ้อมอบรมการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท อะลินโกะ สแคฟโฟลด์ดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามที่ บริษัท อะลินโกะ สแคฟโฟลด์ดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรเพื่อฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานภายใน บริษัท อะลินโกะ สแคฟโฟลด์ดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใบอนุญาตเลขที่ ตพผ.-ร ๒๐๒ และตพต.-ร ๒๐๒) ได้จัดทีมคณะวิทยากรพร้อมอุปกรณ์ มาดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้ตามที่ได้ขอรับการสนับสนุนแล้ว โดยได้ทำการฝึกอบรม ณ ที่ทำการ บริษัท อะลินโกะ สแคฟโฟลด์ดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ได้รับรายงานจากนายสนธยา หวังแจ่ม หัวหน้าคณะวิทยากรว่า มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๔ คน ได้ผ่าน “การฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๕

ที่ กท ๑๘๐๔/ ๓๕๕๑



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าพนักงานภายใน บริษัท อะลินโกะ สแคฟโพลด์ิง (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๗๔/๒ หมู่ที่ ๙ นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๔ คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้) ได้ผ่าน “การฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยดำเนินการฝึกซ้อม ณ ที่ทำการ บริษัท อะลินโกะ สแคฟโพลด์ิง (ประเทศไทย) จำกัด ผลการดำเนินการดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายธีรยุทธ ภูมิศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยลาดกระบัง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๙๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.ร๒๐๒ วันอนุญาต ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วันหมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

E-mail fireinspectionbma@gmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)☐ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท อะลินโกะ สแควฟโพลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ประเภทกิจการ ให้เช่าบ้าน ติดตั้งบ้าน แลร์ออนบ้านในงานก่อสร้าง

ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๔/๒ หมู่ที่ ๙ นิคมอุตสาหกรรมเกรตเวย์ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล หัวสำโรง เขต/อำเภอ แปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ โทรสาร

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๔ คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๒๔ คน

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑๙. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒๐. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

- ๓๗. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
- ๓๘. รายชื่อวิทยากร
- ๓๙. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



(ถ้ามี)

ลงชื่อ

ผู้รับใบอนุญาต

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

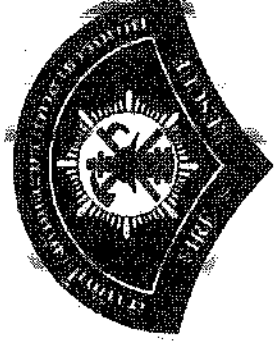
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมิตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.รจ.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่.สภก. (กษ.๑). ๙๐๙ / ๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ตพผ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

บริษัท อะละสินโตะ สแควไฟลิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๗๔/๒ หมู่ที่ ๙ นิคมอุตสาหกรรมเอกชัยจิตต์ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแม่ปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา...

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๔ คน

เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนใบอนุญาต..... กรุงเทพมหานคร.....
หมายเลขใบอนุญาต ศพฝ.-ร ๒๐๒..... หมุดอายุ..... ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ลงวันที่.....

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... บริษัท อะลิโกะ สแควฟโพลติง (ประเทศไทย) จำกัด.....
ประเภทกิจการ..... ให้เช่านั่งร้าน,ติดตั้งนั่งร้านและรื้อถอนนั่งร้านในงานก่อสร้าง.....
เลขที่..... ๗๔/๒..... หมู่ที่..... ๙ นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... หัวลำโพง..... อำเภอ/เขต..... แปรญาว..... จังหวัด..... ฉะเชิงเทรา.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม..... ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖.....

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง..... ๒๔..... คน หญิง..... คน ชาย..... คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๒๔..... คน หญิง..... คน ชาย..... คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๓.๑๐..... นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑..... นายสนธยา หวังแจ่ม (หัวหน้าวิทยากร)..... ๖.๒..... นายสมเจตน์ กาสูลงค์ (ผู้ช่วยวิทยากร).....

๖.๓..... (ผู้ช่วยวิทยากร)..... ๖.๔.....

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑..... นายสนธยา หวังแจ่ม (หัวหน้าครูฝึกดับเพลิง)..... ๗.๒..... นายสมเจตน์ กาสูลงค์ (ผู้ช่วยครูฝึกดับเพลิง).....

๗.๓..... (ผู้ช่วยครูฝึกดับเพลิง)..... ๗.๔.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นายสนธยา หวังแจ่ม)

ผู้รายงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นายสนธยา หวังแจ่ม) วิทยากร

(นายสมเจตน์ กาสูลงค์) วิทยากร

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

() วิทยากร

() วิทยากร

ลงชื่อ..... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อม

()

ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ณ ห้องประชุม บริษัท อะลินโกะ สแคว์ฟอลด์ิง (ประเทศไทย) จำกัด
วันที่ 19 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 16.30 น.เป็นต้นไป

สถานที่ 1. ประชุมชี้แจง ห้องประชุม บริษัท อะลินโกะ สแคว์ฟอลด์ิง (ประเทศไทย) จำกัด
 2. ฝึกซ้อม บริษัท อะลินโกะ สแคว์ฟอลด์ิง (ประเทศไทย) จำกัด

เวลา	รายละเอียดการฝึกอบรม	สถานที่
16.30 – 17.00 น.	- ลงทะเบียน	ห้องประชุม
17.00 – 17.30 น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง ๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ/ หน่วยงาน ๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถาน ประกอบการ/หน่วยงาน ๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และการเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	ห้องประชุม
17.30 น.เป็นต้นไป	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง	ณ อาคาร บริษัท อะลินโกะ สแคว์ฟอลด์ิง (ประเทศไทย) จำกัด

แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท อะลินโกะ สแควฟโพลติง (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 17.30 น. ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ในโรงงาน ของบริษัท นางมนิตา บัวแก้ว เป็นคนพบเหตุ ได้ร้องตะโกนเรียกให้ช่วย หัวหน้างานเข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ พบจุดเกิดเหตุ อยู่บริเวณ โชนหน้าโรงงาน ตรงฟัดลม ขณะเกิดเหตุมีเสียงดัง และมีกลุ่มควัน เป็นจำนวนมากในพื้นที่เกิดเหตุ เบื้องต้นพนักงานได้ใช้ถังดับเพลิง และได้มีการตัดกระแสไฟฟ้า และช่วยกันไขถังดับเพลิง ชนิด CO2 ดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับเพลิงได้ พนักงานช่วยกันขนของสิ่งสำคัญออกจากบริเวณใกล้จุดเกิดเหตุไปยังจุดรวมพล

เวลา	สถานการณ์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
17.30 น.	- เกิดประกายไฟบริเวณ โชนหน้าโรงงาน ตรงฟัดลม และเกิดเสียงดัง และมี ควันเป็นจำนวนมากลอยเต็มพื้นที่	- พนักงานผู้ประสบเหตุ แจ้งเพื่อนร่วมงานให้ช่วยดับเพลิง - พนักงานที่ประสบเหตุ แจ้งหัวหน้างาน	- ผู้ประสบเหตุ 1. นางมนิตา บัวแก้ว - เพื่อนร่วมงานที่ช่วยดับเพลิง 1. นายสถาพร แสงอรุณ 2. นายทองศักดิ์ นาคมนี
	- เปลวไฟยังคงลุกไหม้ และยังไม่สามารถดับเพลิงได้	- หัวหน้างาน รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และลงไปสำรวจ พื้นที่เกิดเหตุ และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ต่อไปยัง ผอ.แผนภาวะฉุกเฉิน - ผอ.แผนฯ สั่งฝ่ายช่างทำการตัดไฟฟ้า - ผอ.แผนฯ สั่งฝ่ายปฏิบัติการทีม ดับเพลิงเข้าระงับเหตุ - ผอ.แผนฯ สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ และกวดขันสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	- หัวหน้างาน 1. นายปรีชา ดีศิยานันท์ - ผอ.แผนภาวะฉุกเฉิน 1. นายปรีชา ดีศิยานันท์ - คนกวดขัน 1. นายอดิศักดิ์ หาสุข
	- เปลวไฟยังคงลุกไหม้	- ฝ่ายช่าง หลังจากได้รับคำสั่งจาก ผอ.แผนฯ ก็ได้เข้าทำการตัดกระแสไฟฟ้า - ฝ่ายปฏิบัติการทีมดับเพลิง หลังจากได้รับคำสั่ง จาก ผอ.แผนฯ ก็ได้เข้าไปทำการดับเพลิงในพื้นที่ เกิดเหตุ - ฝ่ายปฏิบัติการทีมดับเพลิง ได้ใช้ถังดับเพลิงเคมีแห้ง หรือ ระบบน้ำดับเพลิง (ถ้ามี) ดับเพลิงที่กำลังลุกไหม้ - ฝ่ายอพยพ หลังจากได้รับคำสั่งจาก ผอ.แผนฯ ให้ทำตามแผนอพยพหนีไฟ - ฝ่ายอพยพ ก็ได้ทำการอพยพพนักงาน ให้ไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลของบริษัทฯ และทำการเช็คชื่อ จำนวนพนักงาน แล้วรายงาน ผอ.แผนฯ ต้องใช้เวลา ไม่เกิน 5 นาที ตั้งแต่เริ่มทำการอพยพ	- ฝ่ายช่าง 1. นายอดิศักดิ์ หาสุข - ฝ่ายอพยพ แผนก ออฟฟิศ 1. น.ศ. รุ่งเรือง มาเจริญ แผนก โรงงาน 1. นายอนุสรณ์ สว่างแสง

17.33 น.	- ณ จุฬารวมพล เพลงสงบ	<p>- ผอ.แผนฯ สั่งทีมค้นหา เข้าค้นหา ผู้บาดเจ็บ/สูญหาย</p> <p>- ทีมค้นหา เข้าค้นหาคนที่สูญหาย/ บาดเจ็บ ตามคำสั่ง ผอ.แผนฯ</p> <p>- ผอ.แผนฯ สั่งทีมปฐมพยาบาล เตรียมพร้อมที่จุฬารวมพล</p> <p>- ทีมพยาบาล ทำการปฐมพยาบาล ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ</p> <p>- ผอ.แผนฯ สั่งให้ทีมขนพาหนะนำ ผู้บาดเจ็บ ส่งโรงพยาบาล (กรณีอาการสาหัส)</p> <p>- ผอ.แผนฯ สั่งฝ่ายสนับสนุนจัดการ การจราจร ไม่ให้ติดขัด</p> <p>- ฝ่ายปฏิบัติการทีมดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ เข้าสำรวจพื้นที่เกิดเหตุ พร้อมรายงานผล ให้ ผอ.แผนฯ ทราบ</p> <p>- ทีมต่าง ๆ ที่ต้องรายงานผล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทีมดับเพลิงขึ้นต้น 2. ทีมดับเพลิง 3. ทีมค้นหา 4. ทีมปฐมพยาบาล 5. ทีมขนพาหนะ 6. ทีมตรวจสอบ <p>ผอ.แผนฯ ประเมินความเสียหาย , สรุป สถานการณ์ และแจ้งให้พนักงานทราบ</p> <p>- กลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ</p> <p>- ผอ.แผนฯ สั่งประกาศยกเลิกสถานการณ์ สิ้นสุดสถานการณ์สมมุติ</p>	<p>ทีมค้นหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายมงคลศักดิ์ ลิ้มเจริญ 2. นายมานะ มณีสุข <p>ทีมพยาบาล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายจิรวัฒน์ สีจันทร์
----------	-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ผู้บาดเจ็บ

1. นายนิพนธ์ โพธิ์เจริญ

แผนการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

๑ เกิดประกายไฟบริเวณ โชนหน้าโรงงาน ตรงพัคลม และเกิดเสียงดัง และมีควันลอยเต็มพื้นที่ พนักงานผู้ประสบเหตุ แจ้งเพื่อนร่วมงานให้ช่วยดับเพลิง พนักงานที่ประสบเหตุ แจ้งหัวหน้างาน



๑ เปลวไฟยังคงลุกไหม้ และยังไม่สามารถดับเพลิงได้ หัวหน้างาน รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และลงไปสำรวจ พื้นที่เกิดเหตุ และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ต่อไปยัง ผอ.แผนภาวะฉุกเฉิน



๒ ผอ.แผนฯ สั่งฝ่ายช่างทำการตัดไฟฟ้า
ฝ่ายช่าง หลังจากได้รับคำสั่งจาก ผอ.แผนฯ ก็ได้เข้าทำการตัดกระแสไฟฟ้า



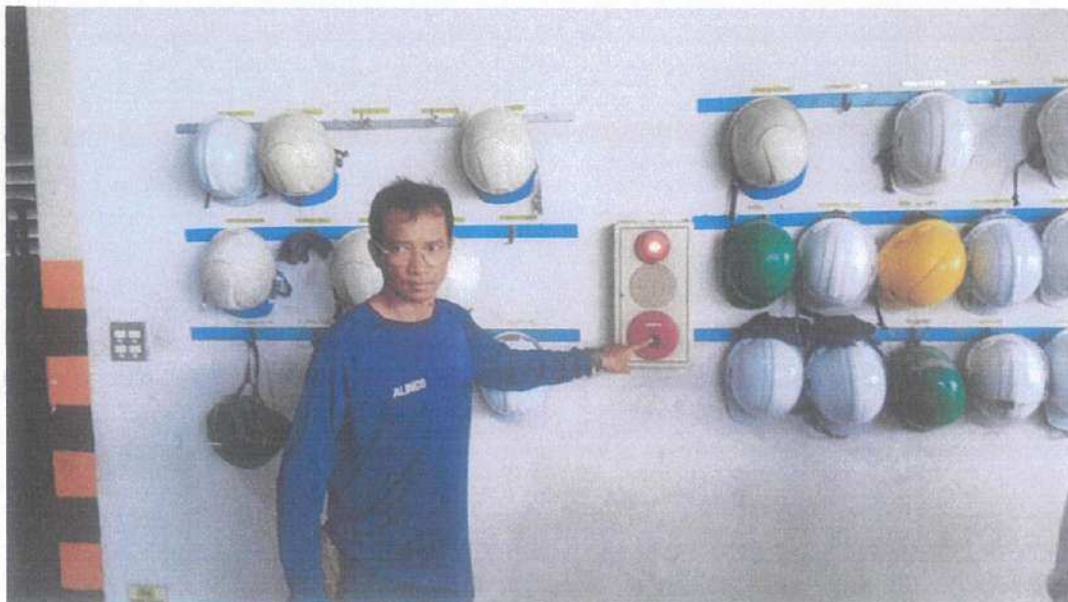
๑ ผอ.แผนฯ สั่งฝ่ายปฏิบัติการทีม ดับเพลิงเข้าระงับเหตุ

ฝ่ายปฏิบัติการทีมดับเพลิงหลังจากได้รับคำสั่ง จาก ผอ.แผนฯ ก็ได้เข้าไปทำการดับเพลิงในพื้นที่ เกิดเหตุ
ฝ่ายปฏิบัติการทีมดับเพลิง ได้ใช้ถังดับเพลิงเคมีแห้งทำการดับเพลิง



๒ ผอ.แผนฯ สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ และกักเครื่องสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ฝ่ายอพยพ หลังจากได้รับคำสั่งจาก ผอ.แผนฯ ทำตามแผนอพยพหนีไฟ



ฝ่ายอพยพ หลังจากได้รับคำสั่งจาก ผอ.แผนฯ ทำตามแผนอพยพหนีไฟ



ฝ่ายอพยพ หลังจากได้รับคำสั่งจาก ผอ.แผนฯ ทำตามแผนอพยพหนีไฟ



ฝ่ายอพยพ หลังจากได้รับคำสั่งจาก ผอ.แผนฯ ทำตามแผนอพยพหนีไฟ



ฝ่ายอพยพ หลังจากได้รับคำสั่งจาก ผอ.แผนฯ ทำตามแผนอพยพหนีไฟ



๘ ฝ่ายอพยพ ได้ทำการอพยพพนักงาน ให้ไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลของบริษัทฯ
และทำการเช็คชื่อ จำนวนพนักงาน แล้วรายงาน ผอ.แผนฯ



๘ ผอ.แผนฯ สั่งทีมค้นหา เข้าค้นหาผู้บาดเจ็บ/สูญหาย ทีมค้นหา เข้าค้นหาคนที่สูญหาย/บาดเจ็บ ตามคำสั่ง ผอ.แผนฯ



๘ ผอ.แผนฯ สั่งทีมพยาบาล รวบรวมพยาบาลที่จู่ดรวมพล ทีมพยาบาล ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ



๘ ทุกทีมหลังสำรวจเสร็จ หัวหน้าทีมมารายงานผลต่อ ผอ.แผนฯ



๑ ผอ.แผนฯ สั่งฝ่ายสนับสนุนจัดการจราจร ไม่ให้ติดขัด

๑ กลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ

๑ ผอ.แผนฯ สั่งประกาศยกเลิกสถานการณ์ ถึงที่สุดสถานการณ์สมมุติ



บริษัท เอ็นโด เมทัล สลิฟ (ประเทศไทย) จำกัด



ENDO METAL SLEEVE
(THAILAND) CO.,LTD.

Quality Procedure

การเตรียมความพร้อมและตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน
(Emergency preparedness and response)

File No.

QP-PN-28

Department

PN

Page No.

1 OF 7

เรื่อง : การเตรียมความพร้อมและ ตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน รหัสเอกสาร : QP-PN-28

08

จัดทำโดย(Issued by)	ทบทวนโดย (Checked by)	อนุมัติโดย (Approved by)
<u>Nuchthida.</u> (Miss Nuchthida Kottawong) SAFETY OFFICER 1 / Dec / 2023	<u>N. Songkran</u> (Miss Songkran Nokmun) FACTORY MANAGER 1 / Dec / 2023	<u>Phinyoc</u> (Mr. Phinyoc Kongpanya) DIRECTOR 1 / Dec / 2023

FORM 1

CONTROLLED

01 DEC 2023

ENDO METAL SLEEVE
(THAILAND) CO.,LTD.

ISSUE NO. :

08

REV. NO. :

00

EFF. DATE : 1-Dec-23

FM-DC-02-01-01 / Rev. 01

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

[illegible]

สถานะปัจจุบันของแต่ละหน้า

[illegible]

FORM 1

CONTROLLED

01 DEC 2023

ENDO METAL SLEEVE
(THAILAND) CO.,LTD.
~~DC-02-01-01 / Rev. 01~~

FM-DC-02-01-01 / Rev. 01

ISSUE NO. : 08

REV. NO.: 00

EFF. DATE : 1-Dec-2023



1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดขั้นตอนและมาตรการ ที่จะลดความรุนแรงหรือความสูญเสีย กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
2. เพื่อให้ทุกแผนกที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3. เพื่อให้แผนฉุกเฉินมีประสิทธิภาพในการตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี

2. การวัดประสิทธิผล

ไม่มี

3. ขอบเขต

ใช้สำหรับระงับเหตุฉุกเฉิน ครอบคลุมเหตุการณ์ฉุกเฉินดังต่อไปนี้

- 3.1 อัคคีภัย
- 3.2 สารเคมีหกรั่วไหล
- 3.3 ก๊าซรั่ว
- 3.4 น้ำท่วม
- 3.5 หม้อไอน้ำระเบิด

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบ แสดงในแผนภูมิต่อไปนี้

FORM 1

CONTROLLED

01 DEC 2023

ENDO METAL SLEEVE
(THAILAND) CO.,LTD.

FM-DC-02-01-01 / Rev. 01



ENDO METAL SLEEVE
(THAILAND) CO.,LTD.

Quality Procedure

การเตรียมความพร้อมและตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน
(Emergency preparedness and response)

File No.

QP-PN-28

Department

PN

Page No.

4 OF 7

EMR

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

แผนกที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

(1),(8)

รับข้อมูลสรุปการประเมินความสำคัญของประเด็นด้าน
สิ่งแวดล้อมที่ได้จากการประเมินตาม QP-QS-25
และกฎหมาย / ข้อกำหนด ด้านสิ่งแวดล้อมตาม QP-PN-26

(2)

วิเคราะห์ข้อมูลสรุปการประเมินความสำคัญของประเด็นด้าน
สิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาถึงภาวะการฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในอดีต
หรืออาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต และจัดทำแผนการเตรียมความ
พร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (WI-PN-28-01) พร้อมทั้ง
กำหนดรายการ / จำนวนอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในกรณีเกิดเหตุ
และจัดทำแผนผังการติดตั้ง / จัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ

(2)

นำเสนอแผนให้ EMR อนุมัติ

No
อนุมัติ
Yes

(3)

ควบคุมและแจกจ่ายแผนฯให้กับผู้เกี่ยวข้องตาม QP-
DC-02 และจัดส่งให้หน่วยงานราชการตามที่กฎหมาย
กำหนด(ถ้ามี)

(2)

รับสำเนาแผนฯไว้เพื่อ

ประสานงานกับแผนกฝึกอบรมเพื่อดำเนินการ
ฝึกอบรมให้กับทีมฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้อง

(4)

เข้ารับการฝึกอบรมตาม QP-PN-06

E

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทดสอบ
แผนฉุกเฉินตามแผนการฝึกอบรมประจำปีและจัดทำรายงานผลการทดสอบ

มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง

B

F

พิจารณาประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉิน
-บันทึกผลการทบทวนในบันทึกการทบทวน
-รายงานผลเข้าที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

(a),(7)

(c)

จัดส่งรายงานผลการฝึกซ้อม
ดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ
ให้หน่วยงานราชการ(ตาม
แบบฟอร์มของราชการ)

A

เอกสารอ้างอิง

- (1) การประเมินประเด็นสิ่งแวดล้อม
(QP-QS-25)
- (2) แผนการเตรียมความพร้อมและ
ตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน
(WI-PN-28-01)
- (3) การควบคุมเอกสาร (QP-DC-02)
- (4) การฝึกอบรมทั่วไป (QP-PN-06)
- (5) การแก้ไขและการป้องกัน
(QP-QS-24)
- (6) การควบคุมบันทึก (QP-DC-03)
- (7) Policy & Objective Deployment
(QP-QS-01)
- (8) การทบทวนและควบคุมกฎหมาย
และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม

บันทึก

- (a) บันทึกผลการทบทวนประสิทธิภาพ
ของแผนฉุกเฉิน (FM-PN-28-00-01)
- (b) รายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน
(FM-PN-28-00-02)
- (c) รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและ
ฝึกซ้อมหนีไฟ

เอกสารแนบ

- (a) บันทึกผลการทบทวนประสิทธิภาพ
ของแผนฉุกเฉิน (FM-PN-28-00-01)
- (b) รายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน
(FM-PN-28-00-02)

FORM 1

CONTROLLED

01 DEC 2023

ENDO METAL SLEEVE
(THAILAND) CO.,LTD.

ISSUE NO. : 08

REV. NO. : 00

EFF. DATE: 1-Dec-2023

FM-DC-02-01-01 / Rev. 01



ENDO METAL SLEEVE
(THAILAND) CO.,LTD.

Quality Procedure

การเตรียมความพร้อมและตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน
(Emergency preparedness and response)

File No.

QP-PN-28

Department

PN

Page No.

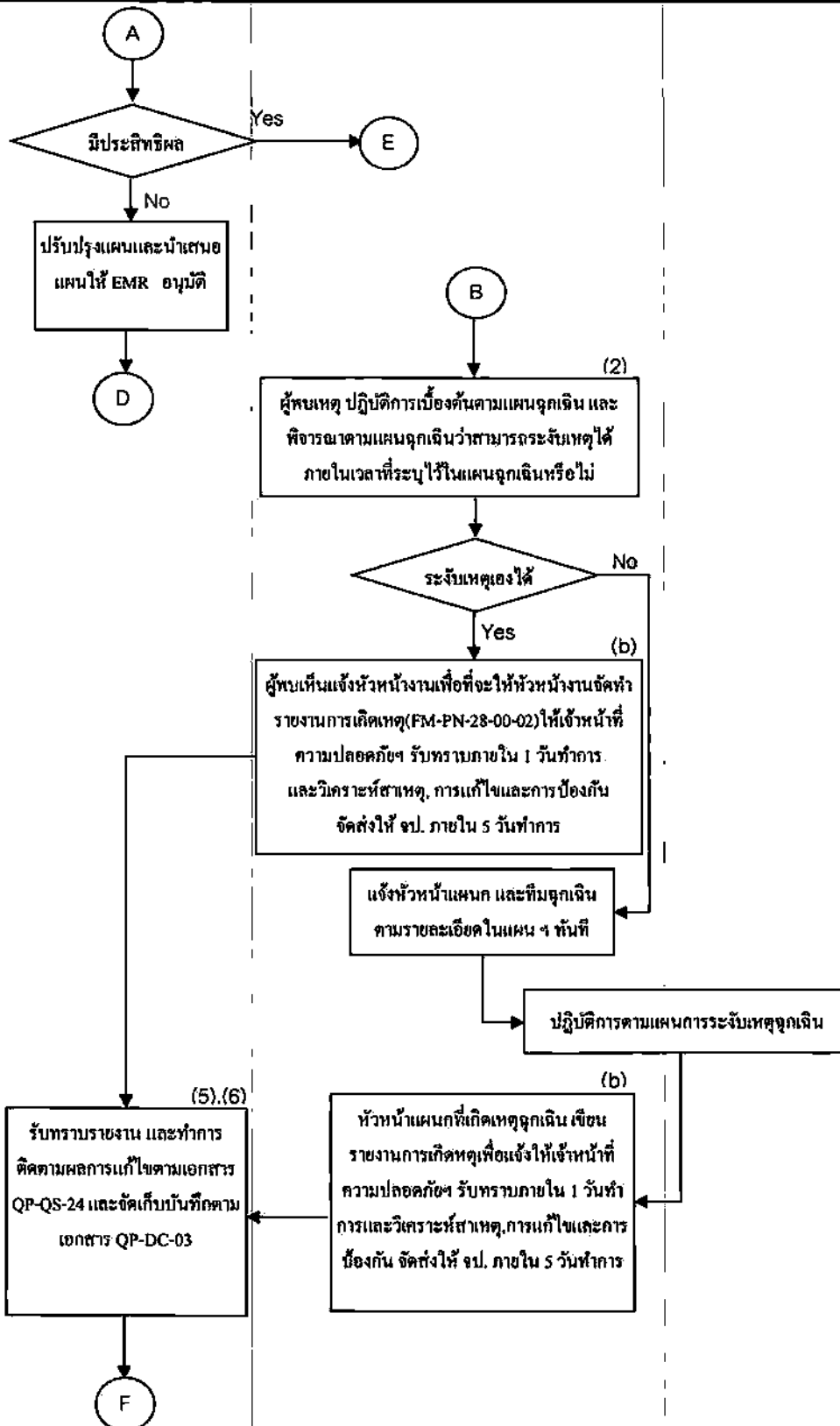
5 OF 7

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ผู้พบเหตุ

แผนกที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



FORM 1

CONTROLLED

01 DEC 2023

ENDO METAL SLEEVE
(THAILAND) CO.,LTD.

FM-DC-02-01-01 / Rev.01

ISSUE NO. : 08

REV. NO. : 00

EFF. DATE: 1-Dec-2023



ENDO METAL SLEEVE
(THAILAND) CO.,LTD.

Quality Procedure

การเตรียมความพร้อมและตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน
(Emergency preparedness and response)

File No.

QP-PN-28


Department

PN

Page No.

6 OF 7

เอกสารแนบ (a) บันทึกผลการทบทวนประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉิน (FM-PN-28-00-01)

	ENDO METAL SLEEVE (THAILAND) CO.,LTD.	แบบทบทวนประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉิน Review the effectiveness of emergency plans
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (General)		
<input type="checkbox"/> การฝึกซ้อม (Training)		<input type="checkbox"/> เหตุการณ์จริง (Actual)
ประเภทของเหตุการณ์ (Type of emergency)		
<input type="checkbox"/> ไฟไหม้ (Fire)		<input type="checkbox"/> สารเคมีรั่วไหล (Chemical leakage)
<input type="checkbox"/> ก๊าซรั่ว (Gas leak)		<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (Other).....
(Date) วันที่ฝึกซ้อม.....	(Date) วันที่เกิดเหตุ.....	
(Time) เวลา.....	(Time) เวลา.....	
(Layout) สถานที่ฝึกซ้อม.....	(Layout) สถานที่เกิดเหตุ.....	
(Qty) จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม.....คน	(Details) สาเหตุโดยย่อ.....	
(Name) ชื่อหน่วยงานที่ทำการฝึกซ้อมให้.....		
ส่วนที่ 2 ทบทวนประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉิน (Review the effectiveness of emergency plans)		
1. ผลของการระงับเหตุฉุกเฉิน (The suspension of emergency)		
<input type="checkbox"/> รวดเร็วและถูกต้องตามแผน (Quickly correct plan)		<input type="checkbox"/> รวดเร็วแต่ไม่ถูกต้องตามแผน (Fast invalid plan)
<input type="checkbox"/> ไม่รวดเร็วและปฏิบัติถูกต้องตามแผน (Not quickly correct plan)		<input type="checkbox"/> ไม่รวดเร็วและไม่ปฏิบัติตามแผน (Not fast invalid plan)
2. การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของผู้ที่เกี่ยวข้องในขณะเกิดเหตุ (Implementation of the plan involved in an accident while)		
<input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามแผนได้อย่างครบถ้วน (Follow a full plan)		<input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามแผนแต่ยังไม่ครบถ้วน (Compliance plan is complete)
<input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติตามแผน (Not follow the plan)		
3. การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของผู้ที่เกี่ยวข้องหลังเกิดเหตุ (Compliance plan after the accident)		
<input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามแผนได้อย่างครบถ้วน (Follow a full plan)		<input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามแผนแต่ยังไม่ครบถ้วน (Compliance plan is complete)
<input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติตามแผน (Not follow the plan)		
4. สรุปประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉิน (Summary of performance plan)		
<input type="checkbox"/> มีประสิทธิภาพ (Effective)		
<input type="checkbox"/> ไม่มีประสิทธิภาพ (No Effective) เพราะ.....		
.....		
.....		
.....		
รายงานโดย (Report by)..... รับทราบโดย (Approved By).....		

FM-PN-28-00-01 / Rev. 03

FORM 1

CONTROLLED

01 DEC 2023

ENDO METAL SLEEVE
(THAILAND) CO.,LTD.

ISSUE NO. :

08

REV. NO. :

00

EFF. DATE : 1-Dec-2023


FM-DC-02-01-01 / Rev. 01



Quality Procedure

**การเตรียมความพร้อมและตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน
(Emergency preparedness and response)**

เอกสารแนบ (b) รายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน (FM-PN-28-00-02)

 ENDO METAL SLEEVE (THAILAND) CO.,LTD.	รายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน Activity Report of Emergency	Page 1 of 2
ประเภทของเหตุฉุกเฉิน <input type="checkbox"/> ท่อรั่ว <input type="checkbox"/> ท่อตัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Type of Emergency) (Fuel) (Chemical leak) (Gas leakage) (Other)	รายละเอียดเหตุการณ์ (รายละเอียดของเหตุการณ์) (Details of the Accident) (Detailed description of the incident)	
(Date) วันที่เกิดเหตุ (Time) เวลาที่เกิดเหตุ (Location) สถานที่เกิดเหตุ		
รูปถ่ายที่เกิดเหตุ (Picture)		
(Please to hold camera) กรุณาเตรียมตัว ให้การถ่ายภาพก่อนถ่ายภาพเหตุการณ์		
ผลการเกิดเหตุ (Result of Accident) ผลของเหตุการณ์เกิดเหตุ		
1. ทรัพย์สินเสียหาย <input type="checkbox"/> ไม่เสียหาย (Property damaged) (Not Damaged)	1. เสียหาย (เสียหาย) (Damaged)	
2. อุปกรณ์เสียหาย <input type="checkbox"/> ไม่เสียหาย (Equipment) (No Damage)	2. เสียหาย (เสียหาย) (Damaged)	
ผู้รายงานเหตุ (หัวหน้างาน) (Signature)		
อนุมัติ (Safety Approved)		
(Cause of the Accident) สาเหตุของเหตุการณ์เกิดเหตุ (เกิดจากสาเหตุของเหตุการณ์เกิดเหตุ)		
(Corrective and Preventing Method) วิธีการแก้ไขและป้องกัน		
(Approved by) อนุมัติโดยหัวหน้างาน (E.M.S.)		

10 Aug. 2008 07:00 UTC

Page 1 Of 2

[illegible]

FORM: FAI-PA-31-00-02 Rev. 01

Page 2 Of 2

FORM 2
CONTROLLED

01 DEC 2023

ENDO METAL SLEEVE
(THAILAND) CO.,LTD.

FM-DC-02-01-01 / Rev. 01

1-Dec-2023

EFF. DATE:

88

REV. NO.:

80

ISSUE NO. :



ที่ ฉข ๕๔๑๐๑/ ๕๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

กัณยาน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

จำนวน ๒ ฉบับ

๒. แผนที่แสดงที่ตั้งของบริษัท เอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสำโรง ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ดพต.-ร ๐๙๓ และ ดพฝ.-ร ๐๙๓ วิทยาการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๖ คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงขอแจ้งกำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ให้กับ บริษัทเอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๗๙๒๐๐ รายละเอียดตามกำหนดการฝึกซ้อมและแผนที่ตั้งของบริษัทฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธากรณ์)

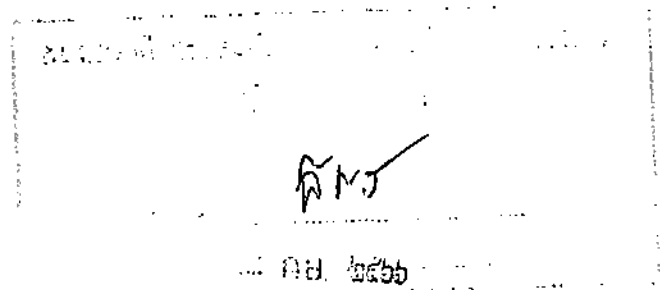
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น
เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ สถานที่ฝึกบริษัท เอ็นโด้ เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. ๐๗.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ / PRE-TEST ภาคทฤษฎีหัวข้อวิชานี้ ๑) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ ๒) การแบ่งประเภทของเพลิงและวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ ๓) จิตวิทยาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ๔) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ ๕) เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ ๖) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง ๗) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ๘) การจัดระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการกิจการ	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑. นายมณฑล ไชสิตมาน ๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ
๑๓.๐๐-๑๔.๔๕ น. ๑๔.๕๐-๑๕.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติ ๑)ฝึกดับเพลิงประเภทเอ ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารสะสมแรงดันหรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ ๒)ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภทบี ๓)ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภทซี ๔)ฝึกดับเพลิงโดยใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงกระบอกฉีดน้ำดับเพลิงหรือหัวฉีดน้ำดับเพลิง ๕)ฝึกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเช่น เสื้อคลุมดับเพลิง ถุงมือ รองเท้า หมวกดับเพลิงที่มีกระบังหน้า และหน้ากากปกป้องความร้อน	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑. นายมณฑล ไชสิตมาน ๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ ๓. นายประภาศ นพโสภณ
	-พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.และเวลา ๑๓.๔๕-๑๔.๐๐ น. -พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	



ที่ ฉข ๕๔๑๐๑/ ๕๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง
๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง
อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

กัณยาน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

จำนวน ๒ ฉบับ

๒. แผนที่แสดงที่ตั้งของบริษัท เอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสำโรง ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ดพต.-ร ๐๙๓ และ ดพฝ.-ร ๐๙๓ วิทยาการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๖ คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงขอแจ้งกำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ให้กับ บริษัทเอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๗๙๒๐๐ รายละเอียดตามกำหนดการฝึกซ้อมและแผนที่ตั้งของบริษัทฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ)

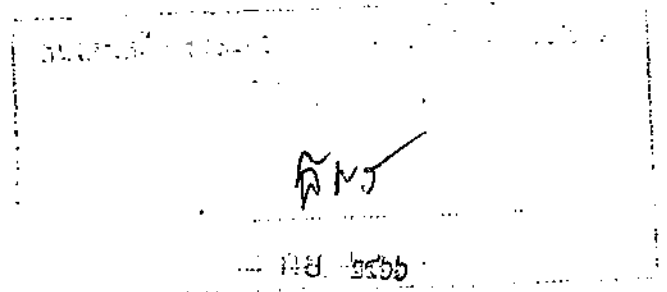
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘



กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
 สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบการ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
 ๒. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม
 บริษัทเอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด
 ๓. นายสุทัศน์ สุริวงค์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่บริหารจัดการ

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร	สถานที่
๑๕.๐๐-๑๖.๑๕ น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้องเรื่อง ๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ ๒)แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการอพยพ หนีไฟของสถานประกอบการ ๓)การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑. นายมณฑล โฉมิตมาน ๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ	ห้องฝึกอบรมบริษัทเอ็นโดเมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๖.๑๕ น. เป็นต้นไป (ระยะเวลาเป็นไปตามสถานการณ์จำลองที่ฝึกซ้อมจริง)	-ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟโดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนจริง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑. นายมณฑล โฉมิตมาน ๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ ๓. นายประกาย นพโสภณ	สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อมบริษัทเอ็นโดเมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด



ที่ นช ๕๔๑๐๑/ ๑๑๕๔

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ หัวสำโรง

อ.แมลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลหัวสำโรง ที่ นช ๕๔๑๐๑/๙๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงเทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้กับ บริษัทเอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ บริษัทเอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎี ณ ห้องฝึกอบรมของบริษัท ฯ และสนามฝึกภาคปฏิบัติของบริษัท ฯ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการ ในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๖๐ คน และมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๘๓ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๘๓ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....


๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

หมายเลขใบอนุญาตที่ ดพฝ-ร ๐๙๓ หมตอายุ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ๕๔๑๐๑/๙๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนเครื่องถ่ายเอกสาร
เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐
โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๗๕๐๑๖
๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๘๓ คน แยกเป็น ชาย ๒๙ คน หญิง ๕๔ คน
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๘๓ คน แยกเป็น ชาย ๒๙ คน หญิง ๕๔ คน
๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓.๐๐ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
๖. ชื่อวิทยากรที่ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - ๖.๑ นายมณฑล ไชสิตมาน
 - ๖.๒ นายสุรัตน์ อานันทยศ
 - ๖.๓ นายประกาย นพโสภณ
๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม นางสาวณัฏฐา แก้วกจิวิไล
(ลงชื่อ)  (นายมณฑล ไชสิตมาน)
ผู้จัดทำรายงาน
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายทวีศักดิ์ ชื่นเมธาธรรม)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง



ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้น จริง

(ลงชื่อ)

(นายมณฑล ไชสิตมาน) วิทยากร

(ลงชื่อ)

(นายสุรัตน์ อานันทยศ) วิทยากร

(ลงชื่อ)

(นายประกาย นพโสภณ) วิทยากร

(ลงชื่อ)



(นายปณิธิ คงปัญญา)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานประกอบกิจการ

ที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท



รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

หมายเลขใบอนุญาตที่ ดพฝ-ร ๐๙๓ หมดอายุ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ฉช ๕๔๑๐๑/๙๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑. รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนเครื่องถ่ายเอกสาร
เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐
โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๗๕๐๑๖
- ๒ วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๓ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวม จำนวน ๖๐ คน แยกเป็น ชาย ๑๙ คน หญิง ๔๑ คน
- ๔ ชื่อวิทยากรที่ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี
 - ๔.๑ นายมณฑล โสสิตมาน
 - ๔.๒ นายสุรัตน์ อานันทยศ
- ๕ ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
 - ๕.๑ นายมณฑล โสสิตมาน
 - ๕.๒ นายสุรัตน์ อานันทยศ
 - ๕.๓ นายประกาย นพโสภณ
- ๖ ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม นางสาวณัฐฐา แก้วกิจวิไล
- ๗ สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ ภายในบริษัท ฯ
(ลงชื่อ)  (นายมณฑล โสสิตมาน)
ผู้จัดทำรายงาน
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
- (ลงชื่อ)  (นายสุรัตน์ อานันทยศ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง




ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

(ลงชื่อ) 
(นายมณฑล โสสิตมาน) วิทยากร

(ลงชื่อ) 
(นายสุรัตน์ อานันทยศ) วิทยากร

(ลงชื่อ) 
(นายประกาย นพโสภณ) วิทยากร

(ลงชื่อ)  ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานประกอบการ
(นายภิญโญ คงปัญญา) ที่ได้รับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

ที่ ฉข ๕๔๑๐๑/ ๑๑๕๙



สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เทศบาลตำบลหัวสำโรง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นหน่วยงานฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ดพด.ร และ ดพฝ.ร ๐๙๓ หมดอายุวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กับพนักงานบริษัท เอ็นโด เมทัลล สลิฟ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๖๐ คน และข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงจำนวน ๘๓ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๘๓ คน ผลการฝึกอบรมปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์การดับเพลิงขั้นต้น และวิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้เป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗/ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธากรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง





ที่ ฉช ๕๔๑๐๑/ ๕๕๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๒๒

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

จำนวน ๒ ฉบับ

๒. แผนที่ตั้งของที่ตั้งของบริษัท เอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสำโรง ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ดพต.-ร ๐๙๓ และ ดพผ.-ร ๐๙๓ วิทยากรที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๖ คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงขอแจ้งกำหนดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ให้กับบริษัทเอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๗๙๒๐๐ รายละเอียดตามกำหนดการฝึกซ้อมและแผนที่ตั้งของบริษัทฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น
เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ สถานที่ฝึกบริษัท เอ็นโด เมทัลลิสตีฟ (ประเทศไทย) จำกัด

[illegible]

กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบการ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม

บริษัทเอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด

๓. นายสุทัศน์ สุริวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่บริหารจัดการ

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร	สถานที่
๑๕.๐๐-๑๖.๑๕ น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง ๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง ของสถานประกอบการ ๒) แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการ อพยพ หนีไฟของสถานประกอบการ ๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน ๑. นายมณฑล โฆสิตมาน ๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ	ห้องฝึกอบรม บริษัทเอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๖.๑๕ น. เป็นต้นไป (ระยะเวลาเป็นไปตาม สถานการณ์จำลองที่ ฝึกซ้อมจริง)	-ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อม เสมือนจริง	วิทยากรที่ได้ รับอนุมัติจาก กรมสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน ๑. นายมณฑล โฆสิตมาน ๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ ๓. นายประกาย นพโสภณ	สถานที่ปฏิบัติ งานของผู้เข้ารับ การฝึกซ้อม บริษัทเอ็นโด เมทัลลิสส์ (ประเทศไทย) จำกัด



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. - ร ๐๙๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลหัวสำโรง เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางพลี จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปริยานันท์ ลิขิตศานต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ว่าเนาถูกต้อง

นายมงคล ไชยธิดา

หัวหน้างานป้องกันฯ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง

ใบอนุญาตเลขที่ ตพต. - ร ๐๙๓

๑. นายมณฑล	โสมิตมาน
๒. นายสุรัตน์	อานันทยศ
๓. นายอวยชัย	สุริวงศ์
๔. นายปรีชา	สรรวมศิริ
๕. นายประกาย	นพโสภณ
๖. นายนริศ	สุขสวัสดิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวปริยานันท์ ลิขิตศานต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง



นายมณฑล โสมิตมาน

หัวหน้างานป้องกันฯ



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. - ร ๐๙๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลหัวสำโรง เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปริญันท์ ลิขิตสานต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

นายสมชาย ใจดี

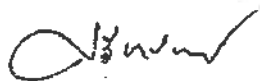
หัวหน้างานป้องกันฯ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. - ร ๐๔๓

๑. นายมณฑล	โสมิตมาน
๒. นายสุรัตน์	อานันทยศ
๓. นายอวยชัย	สุริวงศ์
๔. นายปรีชา	สรวมศิริ
๕. นายประกาย	นพโสภณ
๖. นายนริศ	สุขสวัสดิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวปรียานันท์ ลิขิตศานต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ว่าเนาถูกต้อง



นายมณฑล โสมิตมาน
หัวหน้างานป้องกันฯ



เลขทะเบียนฉบับที่.....๗๒/๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหัวสำโรง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใบอนุญาต เลขที่ ดพฝ. - ร ๐๙๓

ขอรับรองว่า

บริษัทเอ็นโด เมทัล สลึฟ (ประเทศไทย) จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๙ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๘๓ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

บริษัท ไท่เซิ่งชิน เมทัล อินดัสเตรียส (ประเทศไทย) จำกัด-สาขา 1



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เลขที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้า
เรื่อง : การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	EP-TSS-010	4	16/05/2561	6/12

5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การป้องกันการเกิดอัคคีภัย

5.1.1 ผู้แทนระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (EMR)

1. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

5.1.2 พนักงานทุกคน

1. ควบคุมพื้นที่ในบริเวณสถานที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบ ไม่รกรุงรัง และไม่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
 - กำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ เช่น เศษกระดาษ เศษหนัง ต้องทิ้งลงในถังขยะที่จัดไว้ให้
 - พนักงานที่ใช้ยานพาหนะในการขนถ่ายวัสดุ สิ่งของ วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ จะต้องมีความระมัดระวัง เช่น การชนหรือการกระแทกที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย
2. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ในส่วนของสายไฟ หลอดไฟ พัดลม สวิตช์เครื่องจักร และเครื่องมือพนักงานจะต้องมีการสังเกตและตรวจตราเป็นประจำในเรื่องของการชำรุด หรือกรณีที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย และจะต้องรีบแจ้งให้ผู้มีหน้าที่ดูแลทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแก้ไขต่อไป
3. การป้องกันอันตรายจากงานเชื่อมโลหะ ก่อนที่จะดำเนินการเชื่อมผู้มีหน้าที่จะต้องทำการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องเชื่อมหรืออุปกรณ์เชื่อม ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานและสภาพแวดล้อมในการเชื่อม จะต้องมีการควบคุมดูแล เช่นการเชื่อมในที่ที่มีวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

5.1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

1. ทำการตรวจสถานที่ล่อแหลมในการเกิดอัคคีภัย เพื่อทราบระดับปัญหาหรือความบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย เพื่อจะได้ป้องกันและปรับปรุงแก้ไขได้ทันทั่วถึง
2. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องดับเพลิง ให้อยู่ในสถานที่ที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลาตามขั้นตอน การตรวจสอบ FIRE FIGHTING EQUIPMENT (EW-TSS-001)
- 3.. จัดให้มีการฝึกอบรมและปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเป็นระยะๆ

5.1.4 พนักงานรักษาความปลอดภัย

1. ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอก เข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

5.1.5 การอบรม

1. ความรู้และบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. การดับเพลิงขั้นต้น ในแต่ละหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 40 % ตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
4. กำหนดการอบรมซ้อมดับเพลิงปีละ 1 ครั้ง ไว้ในแผนการจัดการระบบสิ่งแวดล้อมประจำปี (TSS-DC-016)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เลขที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้า
เรื่อง : การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	EP-TSS-010	4	16/05/2561	7/12

5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.2 กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 1

5.2.1 OPERATE ประจำพื้นที่พบเหตุฉุกเฉิน ให้ร้องตะโกนเสียงดัง “ไฟไหม้ ไฟไหม้”

5.2.2 ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่ ไปยังบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยทันที

5.2.3 OPERATE ประจำพื้นที่เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉิน หรือผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่สั่งการให้ OPERATE เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อยู่ใกล้กับบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

5.2.4 เมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ และเหตุฉุกเฉินสงบ ให้ OPERATE ประจำพื้นที่รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่รับทราบ

5.2.5 ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่รายงานต่อไปยังผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า

5.2.6 จัดตั้งทีมในการสอบสวนและวิเคราะห์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ตามขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ของบริษัท เพื่อสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในการแก้ไขต่างๆ

5.3 กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 2

5.3.1 กรณี OPERATE ประจำพื้นที่ หรือทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้ ให้ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่ประกาศเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 และสั่งการให้ OPERATE ประจำพื้นที่ กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

5.3.2 ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่สั่งการให้ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินแจ้งทีมดับเพลิงสนับสนุน และผู้นำทางอพยพให้รับทราบถึงภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

5.3.3 ทีมดับเพลิงดับเพลิงสนับสนุนในพื้นที่ที่ใกล้กับบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินนั้น เข้าร่วมกับทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อยู่ในพื้นที่ของตนเอง

5.3.3 เมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ และเหตุฉุกเฉินสงบ ให้ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่ประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ และให้ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่อยู่ ณ จุดรวมพลรับทราบ

5.3.4 ให้ OPERATE ประจำพื้นที่รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่รับทราบ

5.3.5 ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่รายงานต่อไปยังผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า

5.3.6 จัดตั้งทีมในการสอบสวนและวิเคราะห์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ตามขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ของบริษัท เพื่อสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในการแก้ไขต่างๆ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เลขที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้า
เรื่อง : การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	EP-TSS-010	4	16/05/2561	8/12

5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.4 การระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล (น้ำมันรั่วไหล)

5.4.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้ง หัวหน้าไลน์ / หัวหน้ากะ

5.4.2 หัวหน้าไลน์/หัวหน้ากะ/พนักงานรีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ และพยายามหยุดการรั่วไหลของสารเคมีที่แหล่งกำเนิด เช่น ปิดวาล์ว อุดรูรั่ว เป็นต้น

5.4.3 หัวหน้าไลน์/หัวหน้ากะ/ พนักงาน ทำความสะอาดสารเคมีที่หกรั่วไหล ดังนี้

1. สารเคมีหกหรือรั่วไหล ลงพื้นดิน / ปูนซีเมนต์

1.1 ใช้วัสดุดูดซับที่มีอยู่ เช่น ขี้เลื่อยหรือผ้า ส้อมรอบสารเคมีที่รั่วไหล เพื่อกักบริเวณสารเคมีไม่ให้ขยายออกไปมากขึ้น

1.2 ขยับหรือเคลื่อนวัสดุดูดซับ ไปมาบนสารเคมี เพื่อให้วัสดุดูดซับ ดูดซับสารเคมีได้ดียิ่งขึ้น

1.3 เก็บวัสดุดูดซับที่ใช้แล้วลงในถุงสีน้ำเงินปากถุงให้แน่น และใส่ลงในถังขยะ ปิดฝาให้สนิทเพื่อกำจัดอย่างถูกต้องต่อไป

2. สารเคมีหกหรือรั่วไหล ลงรางระบายน้ำ

2.1 ป้องกันไม่ให้สารเคมีที่กำลังไหลในรางระบายน้ำ ไหลลงท่อระบายน้ำ โดยการหาวัสดุมาอุดที่รูบนฝาท่อระบายน้ำ และอุดรูบนฝาท่อที่สารเคมีสามารถไหลไปถึงได้

2.2 ใช้วัสดุดูดซับ เช่น ขี้เลื่อยหรือผ้า ส้อมรอบสารเคมีและดูดซับสารเคมีที่อยู่บนรางระบายน้ำ

5.4.4 รายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

5.5 การระงับเหตุแก๊สรั่วไหล

5.5.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้ง หัวหน้าไลน์ / หัวหน้ากะ

5.5.2 หัวหน้าไลน์ / หัวหน้ากะ / พนักงาน รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ และทำให้มั่นใจว่าไม่มีวัตถุที่สามารถก่อให้เกิดประกายไฟได้อยู่ในบริเวณนั้น

5.5.3 เมื่อมั่นใจว่าไม่มีการทำความร้อนหรือประกายไฟในบริเวณที่แก๊สรั่วไหลแล้ว ให้เข้าไปปิดวาล์วหัวถังของถังแก๊สทุกถังในบริเวณนั้น ต้องระมัดระวัง ไม่สูดเอาแก๊สเข้าไปมากเกินไป

5.5.4 หากรู้สึกว่ายายใจไม่สะดวกให้รีบออกมาพักในที่ที่อากาศถ่ายเทได้สะดวกก่อน แล้วผลัดเปลี่ยนให้ผู้อื่นเข้าไปปฏิบัติงานแทน

5.5.5 เมื่อปิดวาล์วหัวถังแก๊สได้หมดแล้ว ทำการตรวจสอบหาการรั่วไหล โดยใช้น้ำสบู่ลูบไปตามจุดที่สงสัยต่างๆ

5.5.6 จัดให้มีการระบายอากาศ เพื่อไม่ให้มีการสะสมของแก๊สที่รั่วไหล อยู่ในบริเวณนั้น

5.5.7 รายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เลขที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้า
เรื่อง : การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	EP-TSS-010	4	16/05/2561	9/12

5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.6 การปฏิบัติภายหลังเหตุการณ์สงบ

ภายหลังจากที่เหตุการณ์ได้รับการควบคุม และเข้าสู่สภาวะปกติโดยสิ้นเชิงแล้ว ผู้เกี่ยวข้องในแผนควบคุมเหตุการณ์ยังมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข และฟื้นฟูให้บริษัทฯ อยู่ในสภาวะปกติ ซึ่งดำเนินการดังนี้

5.6.1 การประกาศเข้าสู่สภาวะปกติ

เมื่อสถานการณ์เหตุการณ์ได้รับการควบคุมจนสงบ และกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่เป็นผู้ตัดสินใจคนแรกในการประกาศเข้าสู่สภาวะปกติ และแจ้งให้ผู้ประสานงานเหตุการณ์ประกาศเข้าสู่สภาวะปกติ

5.6.2 การรายงานและสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

สำหรับผู้มีหน้าที่สอบสวนเหตุการณ์ระดับที่ 1 และ 2 ได้แก่ ผู้จัดการ โรงงาน ผู้สั่งการดับเพลิงประจำพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ OPERATE ประจำพื้นที่ พื้นที่ต้องทำการปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อรักษาหลักฐานไม่ให้เกิดการเคลื่อนย้าย หรือเกิดการทำลาย และผู้มีหน้าที่สอบสวนเหตุการณ์ ดำเนินการดังนี้

1. สอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้พบเห็นเหตุการณ์ซึ่งมีประเด็นครอบคลุมเกี่ยวกับบริเวณที่เกิดเหตุ สาเหตุที่เกิด และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นลำดับ แล้วนำมาจัดทำรายงานเป็นขั้นตอน
2. ตรวจสอบเอกสาร เช่น บันทึกกระบวนการผลิตขณะเกิดเหตุ, ประวัติพนักงาน, ประวัติเครื่องจักร เป็นต้น
3. รวบรวมหลักฐานที่เหลืออยู่ในบริเวณสถานที่เกิดเหตุ
4. ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม อาจจะต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลของการเกิดว่ามีโอกาสเริ่มต้นจากสาเหตุใด เช่น การทำปฏิกิริยาของสารต่างๆที่ระเบิดได้ การลัดวงจรไฟได้เอง เป็นต้น เมื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดได้แล้ว และไม่ต้องการหลักฐานเพิ่มเติม ผู้มีหน้าที่สอบสวนเหตุการณ์จึงอนุญาตให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการฟื้นฟูเข้าดำเนินการจัดเก็บ และจัดการของเสีย (WASTE)

5.6.3 การจัดเก็บ และการจัดการของเสีย (WASTE)

หลังเกิดเหตุการณ์ เมื่อกำจัดเชื้อเพลิงจนถึงระดับที่ปลอดภัยเพียงพอ และดำเนินการอื่นๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เช่น การสืบสวนสอบสวน เป็นต้น การจัดเก็บ และการกำจัด WASTE จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะต้องกระทำโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบเชื้อเพลิงที่ยังเผาไหม้ไม่หมด วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีที่เกิดความเสียหาย และวัสดุดูดซับที่ใช้ในการระงับเหตุการณ์
2. ทำการแยกประเภทของเสียออกเป็น 3 ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย แล้วพิจารณาการรวบรวม และกำจัด ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการขยะ (EP-TSS-005)

5.7 ในกรณีที่เหตุการณ์ผิดปกติสามารถจัดการได้ด้วยผู้ประสบเหตุ ไม่ลุกลามจนถึงขั้นใช้แผนฉุกเฉิน ให้ผู้ประสบเหตุรายงานเหตุการณ์ผิดปกตินั้นต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

ที่ฉษ ๕๔๑๐๑/ ๐๐๘๖



สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลหัวสำโรง ที่ฉษ ๕๔๑๐๑/๙๓๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้กับบริษัท ไท้เซิ่งชิน เมทัล อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด (สาขา ๑, ๒) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงาน บริษัท ไท้เซิ่งชิน เมทัล อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด ในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สาขา ๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๓๖ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๖๙ คน และสาขา ๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๒๕ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๗๖ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อม ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศักดิ์ ชโนเมธารณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘

แผนสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	
ได้รับมอบหมายให้	
ลงชื่อ	
	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

หมายเลขใบอนุญาตที่ ดพฝ-ร ๐๙๓ หมดอายุ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ๕๔๑๐๑/๙๓๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไท่แข็งขึ้น เมทัล อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด (สาขา ๑)

ประเภทกิจการ ผลิตแผ่นตะแกรงเหล็ก

เลขที่ ๑๑๑/๑ ม.๙ ซ.๔ นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ต.หัวสำโรง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

โทรศัพท์ ๐๙๘ - ๕๗๕๕๕๕

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๓๖ คน แยกเป็น ชาย ๒๔ คน หญิง ๑๒ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๖๙ คน แยกเป็น ชาย ๔๒ คน หญิง ๒๗ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรที่ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายมนทล ไชยสีตมาน

๖.๒ นายสุรัตน์ อานันทยศ

๖.๓ นายณริศ สุขสวัสดิ์

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม นายสุทัศน์ สุริวงค์

(ลงชื่อ)

(นายมนทล ไชยสีตมาน)

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายทวิศักดิ์ ชโนเมธกรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง



ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามรายละเอียดข้างต้นจริง

(ลงชื่อ)

(นายมนทล ไชยสีตมาน) วิทยากร

(ลงชื่อ)

(นายสุรัตน์ อานันทยศ) วิทยากร

(ลงชื่อ)

(นายณริศ สุขสวัสดิ์) วิทยากร

(ลงชื่อ)

(นายชิ หลง จัน)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานประกอบการ

ที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ





ที่ นช ๕๔๑๐๑/ ๒๑๐๗

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เทศบาลตำบลหัวสำโรง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นหน่วยงานฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ดพด.ร และ ดพผ.ร ๐๙๓ ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้พนักงาน บริษัท ไท้เจิ้งซิ่น เมทัล อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด (สาขา ๑) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑/๑ หมู่ที่ ๙ ซอย ๔ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๗๕๕๘๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๓๖ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๖๙ คน ผลการฝึกซ้อม ปรากฏว่าพนักงานผู้เข้ารับการฝึกซ้อมมีความรู้ความสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้เป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖





บริษัท จีพี มอเตอร์ จำกัด



GP MOTOR (THAILAND) CO.,LTD.

การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดทำ	วันที่มีผลบังคับใช้	ฉบับที่
 คุณอนันต์ จิระชัยประสิทธิ์	 คุณอนันต์ จิระชัยประสิทธิ์	 คุณสายใจ พาสัย	12/05/20223	A

บันทึกแก้ไข : บริษัท จี พี มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ชื่อเอกสาร : การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน			รหัส	QP-SH-001	แผ่นที่	0/24
			วันที่มีผล บังคับใช้	12/05/2023		
ปรับปรุงแก้ไข				เซ็นชื่อ		
ฉบับที่	รายละเอียดแก้ไข	แผ่นที่แก้ไข	วันที่ขอ ดำเนินการ	ผู้แก้ไข	ผู้ตรวจสอบ	
A	- จัดทำฉบับใหม่	ทั้งฉบับ	11/05/2023	 คุตสายใจ	 คุตแอนันต์	

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

บันทึกการประกาศใช้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ และจำกัดความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด
- 1.2 เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางประสานงานไปยังหน่วยงานต่างๆ
- 1.3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติการนี้ครอบคลุมถึง สภาวะฉุกเฉินที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น การเตรียมแผนเพื่อรองรับสถานการณ์การทดสอบแผนฉุกเฉิน และการทบทวนปรับปรุง ซึ่งภาวะฉุกเฉินอันอาจเกิดขึ้นภายในบริษัท จีพีมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบไปด้วยเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- 2.1 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 2.2 กรณีการหกรั่วไหลของสารเคมี
- 2.3 กรณีเกิดก๊าซรั่วไหล
- 2.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม

3. คำจำกัดความ

- 3.1 ฉุกเฉิน คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันโดยไม่คาดคิด และอาจเกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมได้หรืออาจจะอธิบายได้อีกอย่างหนึ่งก็คือ สภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 3.2 ทีมเตรียมการและตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (ERT = Emergency Responding Team) หมายถึง หน่วยงาน ที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการเตรียมการและตอบสนองเหตุฉุกเฉินหรือยับยั้งสถานการณ์ฉุกเฉิน ในกรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นภายในบริเวณโรงงาน
- 3.3 พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ที่อาจเกิดเหตุการณ์รั่วไหลหรือปนเปื้อน โดยเหตุการณ์นั้นอาจเกิดจากวัตถุหรือสารเคมีที่เป็นของแข็งหรือของเหลวที่มีอยู่หรือใช้ในบริเวณนั้น
- 3.4 จุดรวมพล (Assembly point) หมายถึง สถานที่จุดนัดพบใช้กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งพนักงานจะต้อง มารวมกัน ณ จุดดังกล่าวเพื่อทำการรายงานตัว สถานที่ดังกล่าวต้องอยู่นอกอาคารและมีความปลอดภัย ในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 3.5 ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS = Safety Data Sheet) หมายถึง เอกสารที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติทางกายภาพ ทางเคมี อันตรายต่อสุขภาพ การระเบิดหรือการเกิดอัคคีภัยของสารเคมีแต่ละชนิด รวมทั้งบ่งบอกถึงมาตรการในการป้องกันอันตรายจากสารเคมี การปฐมพยาบาล การขนย้าย การจัดเก็บที่เหมาะสมและมาตรการในการตอบโต้เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. หน้าที่รับผิดชอบ

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

- เรียกประชุม คณะทำงานกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อวางแผนการเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน และการตอบสนอง
- สั่งการให้จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- จัดเตรียมแผนการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง
- จัดทำแผนฉุกเฉินและดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและบันทึกผลการซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.2 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

- ร่วมสังเกตการณ์ประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
- ทบทวนและปรับปรุงแผนฉุกเฉิน โดยเฉพาะหลังเกิดเหตุฉุกเฉินหรือการซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4.3 แผนกคลังสินค้า-สโตร์

- ควบคุมดูแลการรับเข้า เบิก - จ่ายสารเคมี และก๊าซอุตสาหกรรมในพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และดูแลพื้นที่จัดเก็บก๊าซอุตสาหกรรม ให้อยู่ในสภาพปลอดภัย ไม่มีการหกรั่วไหล

4.4 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ และ พนักงานทุกคน

- ศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน
- หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ ต้องให้ข้อมูล และแจ้งให้พนักงานได้บังคับบัญชาทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่มีใช้ภายในแผนก
- ปฏิบัติตามแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน
- กรณีพบเห็นเหตุฉุกเฉิน ให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที เพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 กำหนดแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

5.1.1 แผนรณรงค์และป้องกัน

- 1) แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อรณรงค์ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เช่น
 - ป้ายสัญลักษณ์ห้าม/เตือนระวัง
 - กำหนดพื้นที่อนุญาตสูบบุหรี่
 - จัดป้ายประชาสัมพันธ์ตามที่ต่างๆ
 - จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- 2) จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ร่วมประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน หรือขั้นตอนการดำเนินงานวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่างๆในสภาวะฉุกเฉิน ประกอบไปด้วยเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------


- กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- กรณีการหกรั่วไหลของสารเคมี
- กรณีเกิดแก๊สรั่วไหล
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม

- 3) จป.วิชาชีพ/เจ้าของพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบสภาพพื้นที่การทำงาน สถานที่จัดเก็บสารเคมี สถานีก๊าซ และพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน ว่ามีความเสี่ยงหรือไม่ เป็นประจำ และบันทึกผลลงในแบบฟอร์ม ตรวจสอบพื้นที่ อย่างสม่ำเสมอ ในส่วนการตรวจพื้นที่สถานีก๊าซโดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะใช้แบบฟอร์มการตรวจเช็ค ระบบแก๊ส LPG
- 4) เจ้าของพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมี ควบคุมดูแลสารเคมีภายในแผนกทุกวัน
- 5) จป.วิชาชีพ/แผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับผิดชอบ จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ตัวอย่างเช่น ถังดับเพลิง, ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน, ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์
- 6) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ มีความจำเป็นต้องใช้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล วัสดุดูดซับสารเคมี วัสดุที่จำเป็นอื่นๆ เช่น ถัง กระสอบ ถัง เป็นต้น รวมไปถึงชุดอุปกรณ์สำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 7) วัสดุและอุปกรณ์ตรวจสอบการรั่วไหล เช่น ชุดน้ำสบู่อุปกรณ์ตรวจจับการรั่วไหล ชุดควบคุมการแจ้งเตือนการรั่วไหล เป็นต้น
- 8) จัดทำเอกสารรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่จะต้องติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล ทีมดับเพลิงของ อบต. เป็นต้น และทำการแจกจ่ายสำเนาให้ทุกแผนก อ้างอิงเอกสารเบอร์โทรกรณีฉุกเฉิน
- 9) จัดทำข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) เพื่อป้องกันอันตรายจากการป้องกันอันตรายจากสารเคมี เพื่อการปฏิบัติอย่างถูกต้อง
- 10) จัดตั้งทีมเตรียมการและตอบสนองเหตุฉุกเฉิน ซึ่งผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่จำเป็นตามแผนการอบรมมาแล้วอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อเข้าระงับเหตุได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- 11) พนักงานทุกคนในบริษัท ศึกษาข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ที่ได้รับแจกไปให้เข้าใจ และปฏิบัติตามแผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไปที่จุดรวมพลให้เร็วที่สุด รวมถึงเมื่อพบเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทันที

5.1.2 แผนการอบรม

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ประสานงานกับแผนกบุคคล เพื่อจัดให้มีการฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งถูกกำหนดไว้เป็นช่วงและระยะเวลาไว้ในแผนงานประจำปีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น

- จัดอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น
- จัดหลักสูตรการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสารเคมี(การเก็บกู้สารเคมี)

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

- จัดอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิต
- จัดอบรมความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้สารเคมี

5.2 การดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

- 1) ก่อนทำการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย จป.วิชาชีพ จะต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเป็นสิ่งสำคัญ โดยหน่วยงานที่จำเป็นต้องติดต่อมีดังนี้
 - สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด -ในกรณีจัดการฝึกเอง
 - สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - อบต.หัวสำโรง สำหรับระดับเพลิง
 - สถานีตำรวจ/ชุมชน/โรงงานข้างเคียง ทำการแจ้งวันเวลาที่ฝึกซ้อมเพื่อป้องกันการเข้าใจผิด
- 2) จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้กำหนดแผนฉุกเฉินทุกๆปี เพื่อจัดทำแผนการซ้อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันซ้อมตามแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมประจำปี
- 3) ทำการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนด โดยมีการจำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน เสมือนเหตุการณ์จริง เพื่อจะได้ทราบถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ
- 4) คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ต้องเข้าร่วมสังเกตการณ์ในระหว่างการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ว่าพบข้อบกพร่องหรือควรมีข้อปรับปรุงอย่างไร
- 5) เมื่อฝึกซ้อมเสร็จ จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อให้เป็นข้อมูลในการประชุมทบทวนแผนในครั้งต่อไป

5.3 การทบทวนและการปรับปรุงแผนฉุกเฉินและการตอบสนอง

- 1) จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ร่วมกันประชุม เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนฉุกเฉิน และผลการทบทวนการแก้ไขจะบันทึกไว้ในรายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เก็บรักษาไว้ในแฟ้มรายงานให้เรียบร้อย
- 2) จป.วิชาชีพ จัดทำรายงานผลประเมินแผนฉุกเฉิน สรุปผลการอพยพหนีไฟ เพื่อเกิดการพัฒนาและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และเก็บรักษาเอกสารไว้ในแฟ้มรวบรวมแผนฉุกเฉินให้เรียบร้อย

6. การตอบสนองและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน แผนการดับเพลิงสามารถแบ่งได้ 2 ระดับ ได้แก่

- ระดับที่ 1 ระดับเหตุความรุนแรงระดับ 1 โดยผู้พบเห็นเหตุการณ์ทำการดับเพลิงเอง
- ระดับที่ 2 ระดับเหตุความรุนแรงระดับ 2 โดยทีมผจญเพลิง และผู้อำนวยการสั่งเข้าแผนอพยพหนีไฟ จากนั้นแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินและผู้ช่วยผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก่อนเกิดเหตุ


- กำหนดนโยบายการควบคุมดูแล และป้องกันสถานการณ์ฉุกเฉินให้กับทีมเตรียมการและตอบสนองเหตุฉุกเฉิน และส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตาม
- เข้าร่วมประชุมทำความเข้าใจในแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และช่วยพิจารณาปรับปรุงแผนให้เข้ากับภาวะในปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และมีความสอดคล้องกับองค์กร
- รับทราบความพร้อมของบุคลากรและแผนรองรับ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการพร้อมทั้งให้การสนับสนุนและจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- วางแผนจัดหาและจัดเตรียมสถานที่ ในการเคลื่อนย้ายคน, วัตถุติด, สินค้าสำเร็จรูปรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีค่า ที่อาจได้รับความเสียหายไว้ชั่วคราว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อรอการปฏิรูปฟื้นฟู
- ให้ความสำคัญ และสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และการระงับอัคคีภัยขั้นต้น, การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ, การผจญเพลิง, การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ระหว่างเกิดเหตุ

- ประจำกองอำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉินทันที เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินในเขตบริเวณโรงงาน หรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณรอบข้าง สถานที่ใกล้เคียงโรงงาน
- เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจสั่งการให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉินกรณีต่าง ๆ ได้ โดยสั่งการให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
- เป็นผู้ตัดสินใจในขอกำลังสนับสนุนจากภายนอก เช่น สถานีดับเพลิง, การประปา, สถานีตำรวจ, การไฟฟ้า, โรงพยาบาล, หน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ
- เป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชน หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

หลังเกิดเหตุ

- เข้าร่วมกับทีมต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์หาข้อเท็จจริงและสาเหตุ ตลอดจนสรุปแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- เป็นผู้ให้ข่าว หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้บริหารสูงสุด หรือเจ้าของกิจการเพื่อแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อองค์กร
- เป็นผู้พิจารณาการปฏิรูปฟื้นฟูปรับปรุงสภาพองค์กรให้เข้าสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
- เป็นผู้นำคณะออกเยี่ยมเยียนให้การช่วยเหลือตามสมควร ปลอบขวัญให้กำลังใจกับผู้ประสบภัย หรือผู้อยู่อาศัยข้างเคียงที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

- ทีมอพยพหนีไฟ มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก่อนเกิดเหตุ

1. เข้าร่วมประชุมรับทราบแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
2. เข้าร่วมฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ
3. เข้าร่วมฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อเป็นกำลังพลสนับสนุนทีมดับเพลิง
4. เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแผนการเคลื่อนย้ายพนักงานไปยังจุดรวมพล

ระหว่างเกิดเหตุ

1. เป็นผู้นำทีมในการอพยพ เคลื่อนย้ายพนักงานไปยังจุดรวมพล
2. นำแบบตรวจเช็คจำนวนพนักงานไปยังจุดรวมพล
3. เช็คจำนวนพนักงานว่าครบตามใบลงเวลาหรือไม่
4. รายงานผลการตรวจเช็คไปยังผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
5. ปฏิบัติตามคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

หลังเกิดเหตุ

1. ควบคุมดูแล พนักงานในแต่ละส่วนงานให้อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด
2. รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ในการเคลื่อนย้ายพนักงานกลับเข้าสู่โรงงาน


- ทีมผจญเพลิง/ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก่อนเกิดเหตุ

1. เข้าร่วมประชุมรับทราบแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
2. เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันอัคคีภัยขั้นต้น การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการช่วยเหลือชีวิต การผจญเพลิงและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. เข้าร่วมการฝึกซ้อมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และการผจญเพลิงระงับเหตุฉุกเฉิน
4. เข้าร่วมประชุมเพื่อทำความเข้าใจแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
5. ช่วยตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้งในหน่วยงานของตน ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่ตลอดเวลา
6. นำสิ่งกีดขวางที่วางกั้นอยู่บริเวณเส้นทางหนีไฟ ประตุนิไฟออกจากเส้นทางให้เรียบร้อย

ระหว่างเกิดเหตุ

1. ร่วมปฏิบัติการดับเพลิงตามคำสั่งหัวหน้าทีมผจญเพลิงและควบคุมเหตุฉุกเฉิน ในการผจญเพลิงหรือระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่เกิดเหตุ
2. นำเครื่องดับเพลิง/หรืออุปกรณ์ระงับเหตุอื่นๆไปทำการระงับเหตุทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งกรณีไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล เหตุระเบิด เป็นต้น
3. เคลื่อนย้ายสารเคมีหรือวัสดุต่างๆ ที่เป็นเชื้อเพลิงหรือตัวเร่งการเพิ่มความรุนแรงออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
4. ค้นหาและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและเคลื่อนย้ายออกจากบริเวณจุดเกิดเหตุ

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

- รายงานสถานการณ์ไปยังหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าทีม เพื่อรายงานต่อไปยังผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- กั้นพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ
- เมื่อรถดับเพลิงมาถึง ให้ประสานงานและร่วมดับเพลิงกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอก
- ให้ความร่วมมือ และเป็นกำลังเสริมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภายนอก

หลังเกิดเหตุ

- ร่วมจัดทำอุปกรณ์ปิดกั้นผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าภายในที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- ค้นหาผู้บาดเจ็บ หรือผู้ประสบอันตรายที่ติดค้างอยู่ภายในบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- ร่วมกับหัวหน้าทีมฯ ตรวจสอบพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลความเสียหาย
- คอยระวังไม่ให้เหตุฉุกเฉินเกิดซ้ำ หรือขยายวงกว้างไม่มากกว่าเดิม
- ร่วมวิเคราะห์สาเหตุหาวิธีปรับปรุงแก้ไขเพื่อมิให้เกิดซ้ำ

● ทีมสื่อสาร และประสานงาน มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก่อนเกิดเหตุ

- เข้าร่วมประชุมรับทราบแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
- จัดทำคู่มือหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ที่มีความจำเป็นต้องประสานงาน ขอความช่วยเหลือยามเกิดเหตุ พร้อมปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
- มีหน้าที่ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบการสื่อสารภายในให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจสอบระบบขยายเสียงตามสายให้พร้อมจะใช้งานอยู่ตลอดเวลา

ระหว่างเกิดเหตุ

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินเสียงตามสายโดยทันที
- ประสานงานกับผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทำหน้าที่สื่อสารเหตุการณ์ต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- รอรับคำสั่งเพื่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- ห้ามให้ข้อมูลใดๆ กับสื่อมวลชนก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

หลังเกิดเหตุ

- รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินตามคำสั่ง
- ห้ามให้ข้อมูลใดๆ กับสื่อมวลชนนอกจากที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเท่านั้น

● ทีมบรรเทาทุกข์ และทีมพยาบาลประจำบริษัท มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก่อนเกิดเหตุ

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

1. เข้าร่วมประชุมรับทราบแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
2. เข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. เตรียมเวชภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งเครื่องมือทางการแพทย์ พร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้ทันเวลาที่
4. ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนอพยพเหตุฉุกเฉิน และแผนการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

ระหว่างเกิดเหตุ

1. เข้าประจำจุดบังคับบัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทันที เพื่อเตรียมพร้อมให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือสนับสนุนเวชภัณฑ์พยาบาลต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
2. ให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ/ผู้ประสบอันตราย ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนถึงมือแพทย์
3. ประสานงานกับทีมสื่อสารเพื่อติดต่อกับโรงพยาบาล กรณีที่ต้องนำส่งผู้ประสบภัยที่มีอาการบาดเจ็บสาหัส/กระทบกระเทือนทางจิตใจ

หลังเกิดเหตุ

1. รวบรวมรายชื่อ และข้อมูลของผู้ประสบอันตรายบาดเจ็บ เสียชีวิตขณะเกิดเหตุให้กับผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินรับทราบ
2. พั่นพุ่มสภาพภายในองค์กร เพื่อให้การช่วยเหลือให้ความรู้แก่ผู้บาดเจ็บ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบเคมี หรือก๊าซพิษต่างๆ หรือชาวบ้าน เด็กที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง
 - ทีมจัดหา และสนับสนุนมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก่อนเกิดเหตุ

1. เข้าร่วมประชุมรับทราบแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
2. เข้าร่วมฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ
3. ดูแลรักษาตรวจเช็คยานพาหนะ อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา เพื่อเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. เข้าร่วมฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อเป็นกำลังพลสนับสนุนทีมดับเพลิง

ระหว่างเกิดเหตุ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้เข้าประจำหน่วยงานจัดหาและสนับสนุน
2. จัดวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในสถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อช่วยให้เกิดความสะดวกในการควบคุมระบับเหตุฉุกเฉินดังกล่าวได้ฉับพลัน และเพื่อให้สถานการณ์กลับสู่ปกติในเวลาอันรวดเร็ว
3. จัดระบบการจ่ายพลังงานต่างๆ ปิดกั้นรางระบายน้ำฝน เมื่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟ
4. คอยช่วยเหลือเมื่อมีหน่วยงานใดๆ ต้องการความช่วยเหลือด่วน และปฏิบัติตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง
5. จัดเตรียมเครื่องมือสนับสนุน เครื่องอุปโภค บริโภค ตามความจำเป็นแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มและรักษาศักยภาพในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

หลังเกิดเหตุ

1. ร่วมมือกับฝ่ายวิศวกรรมและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำรวจความเสียหาย ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นรายงานต่อผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการควบคุม
เหตุฉุกเฉินรับทราบ
2. รายงานผล และประสิทธิภาพการให้ความช่วยเหลือหน่วยงานอื่นๆ
3. ประเมินผลผลการดำเนินการช่วยเหลือ จัดหา และสนับสนุนหน่วยงานอื่นๆ
4. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน หรือหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน

- ทีมเคลื่อนย้ายภายใน/ภายนอก มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก่อนเกิดเหตุ

1. เข้าร่วมประชุมรับทราบแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
2. เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้น เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อ
เป็นกำลังพลสนับสนุนทีมดับเพลิง
3. ตรวจสอบดูแลรักษาตรวจเช็คยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา เพื่อเตรียมพร้อมกรณี
เกิดเหตุฉุกเฉิน

ระหว่างเกิดเหตุ

1. ปฏิบัติตามคำสั่ง ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. เคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน หรือในสถานที่ที่ปลอดภัย
3. รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยจากอัคคีภัยในการเก็บวัสดุ หรือทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท
4. ทำการขนย้ายบัญชีพัสดุพร้อม ใบรับเบิกพัสดุที่มีความสำคัญของโรงงาน หรือขนย้ายสารไวไฟอื่นๆที่
อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้รุนแรงออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
5. นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล (กรณีที่ต้องส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล)
6. ร่วมกันเป็นทีมสนับสนุนตามที่ผู้อำนวยการสั่งการ

หลังเกิดเหตุ

1. ร่วมจัดทำอุปกรณ์ปิดกันผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณที่เกิดเหตุ
2. ร่วมกันดูแลผู้ประสบอันตรายจากเหตุฉุกเฉิน
 - ทีมรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก่อนเกิดเหตุ

1. เข้าร่วมประชุมรับทราบแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน รับทราบหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเมื่อ
เกิดเหตุฉุกเฉิน
2. รับผิดชอบตรวจตรา และเฝ้าสังเกตเหตุต่างๆ ที่ผิดปกติทุกๆ เวลารักษาความปลอดภัยภายในทุกๆ พื้นที่
ของบริษัทฯ
3. ปฏิบัติตามแผนการรักษารักษาความปลอดภัยพื้นที่ภายในโรงงาน

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

4. เข้ารับการอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้เป็นอย่างดี
ระหว่างเกิดเหตุ

1. ควบคุมการจราจรภายในบริษัท หน้าบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน และการเข้า-ออก
ของยานพาหนะ
2. ปิดกั้นมิให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ นอกจากได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

หลังเกิดเหตุ

1. ช่วยในการปิดล้อมมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่ควบคุม
2. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บัญชาการ/ผู้ช่วยผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

● เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ยามรักษาการณ์และผู้เกี่ยวข้อง
2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้บัญชาการควบคุมเหตุดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว
3. สั่งการแทนผู้บัญชาการควบคุมเหตุดับเพลิง ในกรณีที่ผู้บัญชาการควบคุมเหตุดับเพลิงมอบหมาย

หมายเหตุ รายชื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในทีมเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ

อ้างอิงตามประกาศ เรื่อง : แต่งตั้งทีมเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน ในแต่ละปีปฏิทินหรือมีการ
เปลี่ยนแปลง ซึ่งทางคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการทบทวนตามความเหมาะสม

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A


จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดก๊าซรั่วไหล

โดยนำที่ความรับผิดชอบต่างๆในกรณีเกิดก๊าซรั่วไหล ใช้ทีมผู้ปฏิบัติงานเช่นเดียวกับการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งระบุไว้ตามระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ (ข้อ 1.หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้)

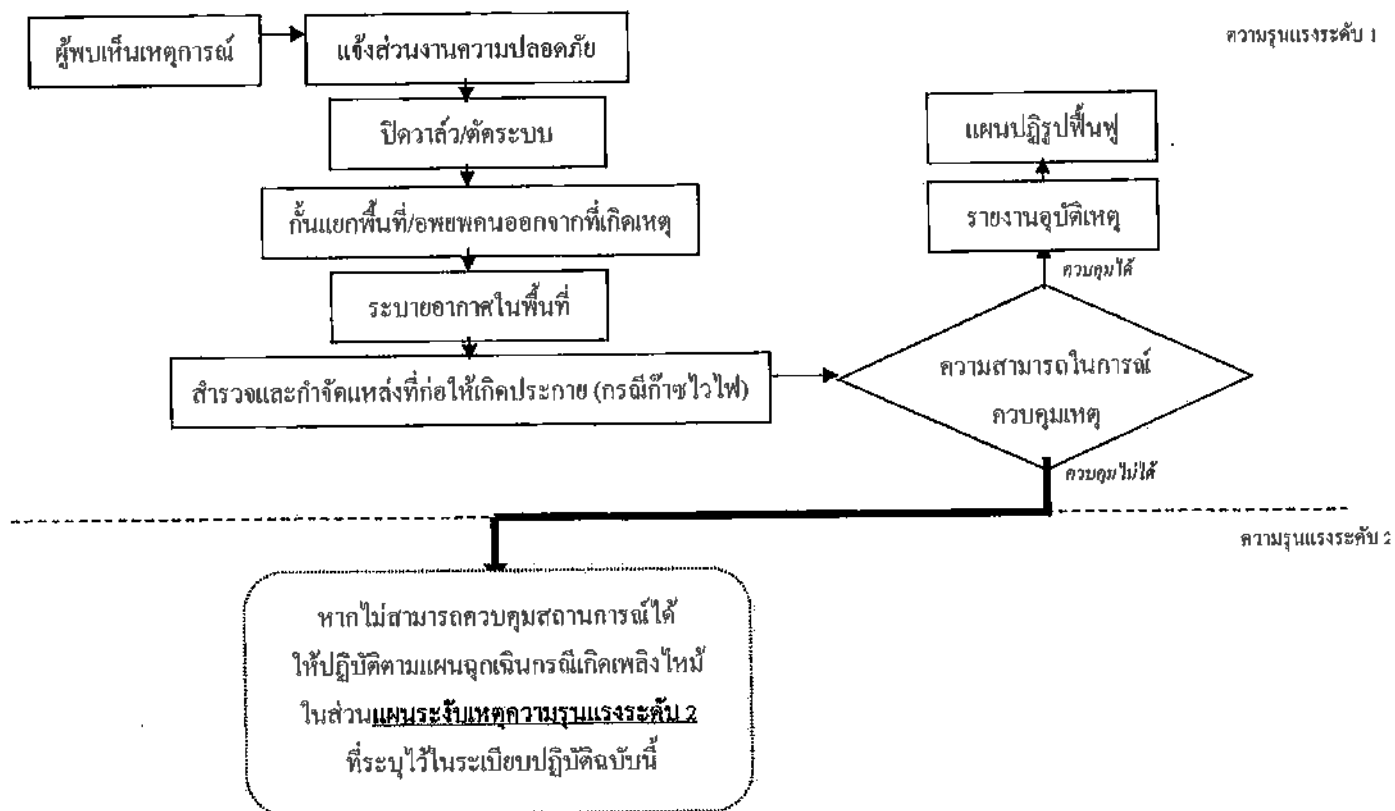
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ต้องรีบปิดวาล์วก๊าซที่รั่วไหล หากสามารถปิดได้ทันที กรณีที่เกิดการรั่วไหลที่สถานีแก๊ส LPG ให้ดำเนินการสับวาล์วฉุกเฉินเพื่อตัดระบบส่ง ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเป็นหลัก
- 2) แจ้งส่วนงานความปลอดภัย เพื่อดำเนินการจัดการก๊าซรั่วไหล โดยรายละเอียดที่ต้องแจ้งมีดังต่อไปนี้
 - ตำแหน่งพื้นที่ที่มีการรั่วไหล
 - ชนิดของก๊าซ
 - ปริมาณที่รั่วไหล (ถ้าทราบ)
 - ชื่อและเบอร์โทรกลับของผู้แจ้ง
- 3) ถ้ามีผู้บาดเจ็บอยู่บริเวณที่มีก๊าซรั่ว ให้นำตัวออกมาภายนอกเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 4) ผู้รับผิดชอบในพื้นที่/ส่วนงานความปลอดภัย สำรวจทิศทางลม กั้นแยกพื้นที่ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่ก๊าซรั่วไหล กั้นบริเวณที่เป็นอันตรายอย่างน้อยระยะ 50-100 เมตรโดยรอบ รีบอพยพคนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุและให้อยู่เหนือลม
- 5) ระบายอากาศในพื้นที่โดยการเปิดประตู หน้าต่างทุกบาน ห้ามใช้พัดลมช่วยระบายอากาศโดยเด็ดขาด
- 6) สำรวจ และหยุดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ กรณีที่เป็นก๊าซติดไฟหรือไวไฟ
- 7) ตรวจสอบหารอยรั่วโดยใช้น้ำสบู่ ใช้น้ำสบู่ลูบตามบริเวณข้อต่อ, ถังก๊าซ, วาล์ว, อุปกรณ์รับความดัน และท่อก๊าซ หากมีแก๊สรั่วจะมีฟองก๊าซปุดขึ้นมาบริเวณที่รั่ว
- 8) ส่วนงานความปลอดภัยประเมินสถานการณ์ หากเหตุฉุกเฉินไม่สามารถควบคุมได้ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm) แล้วดำเนินการตามแผนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 9) ทีมเผชิญเหตุ/ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน รับผิดชอบการดับไฟก่อนแล้วปิดวาล์วเพื่อป้องกันการติดไฟซ้ำ และประเมินสถานการณ์ หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องติดต่อหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ
- 10) เมื่อเหตุฉุกเฉินกลับสู่สภาวะปกติให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติงานตามปกติ
- 11) หัวหน้างานทำรายงานแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ โดยให้แบบฟอร์มรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์
- 12) ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและดำเนินการตามแผนปฏิรูปฟื้นฟู และ จป.วิชาชีพ เป็นผู้ติดตามการดำเนินการแก้ไข

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

FLOW CHART: แผนฉุกเฉินกรณีเกิดก๊าซรั่วไหล



	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------


แผนฉุกเฉิน กรณีการหกรั่วไหลของสารเคมี

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

โดยหน้าที่ความรับผิดชอบต่างๆในกรณีการหกรั่วไหลของสารเคมี ใช้ทีมผู้ปฏิบัติงานเช่นเดียวกับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งระบุไว้ตามระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ (ข้อ 1.หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้)


2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- เมื่อพนักงานได้กลิ่น หรือพบเห็นสารอันตรายหกหรือรั่วไหล ให้รีบอพยพออกมาจากจุดที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด
- พนักงานที่ประสบเหตุต้องมีสติในการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อหัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ เช่น
 - ชนิดของสารที่หกรั่วไหล
 - ใช้ทำอะไร
 - มีลักษณะอย่างไร
 - จุดเกิดเหตุอยู่ที่ไหน
- ถ้าพบผู้บาดเจ็บให้นำตัวผู้บาดเจ็บออกนอกพื้นที่ นำไปยังบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก ถ้าผู้บาดเจ็บสัมผัสสารอันตรายให้ล้างด้วยน้ำโดยให้น้ำไหลผ่านปริมาณมากแล้วนำ ตัวส่งโรงพยาบาลทันที
- ประเมินสถานการณ์ว่าสามารถหยุดการรั่วไหลได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากสามารถทำได้ให้สวมใส่อุปกรณ์ PPE และเข้าระงับการรั่วไหล
- กำจัดและควบคุมการแพร่กระจายทำได้ 2 วิธี คือ
 - การหยุดการรั่วไหลที่แหล่งกำเนิด โดยทำการปิดวาล์ว อุดภาชนะหรือจัดวางภาชนะให้รอยรั่วอยู่ในตำแหน่งที่สารไม่หกรั่วไหล
 - การหยุดการแพร่กระจาย กระทำโดยสร้างสิ่งกีดขวางของการไหลไม่ให้แพร่กระจายออกไป ใช้วิธีทำรองหรือช่องเพื่อบังคับทิศทางการไหล สิ่งสำคัญต้องไม่ให้สารอันตรายไหลลงสู่แหล่งน้ำเป็นอันตราย
- ส่วนงานความปลอดภัยประเมินสถานการณ์ หากเหตุฉุกเฉินไม่สามารถควบคุมได้ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm) แล้วดำเนินการตามแผนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ในส่วนของอพยพหนีไฟเท่านั้น
- ระหว่างที่ทำการระงับเหตุหรือรอเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการให้ปิดกั้นบริเวณที่สารอันตรายหกรั่วไหล เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้าไปเพราะอาจได้รับอันตรายและเป็นการควบคุมสารอันตรายที่หกรั่วไหลไม่ให้ขยายวงกว้างออกไป โดยใช้ทรายล้อมรอบหรือใช้วัสดุอุดซับ

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

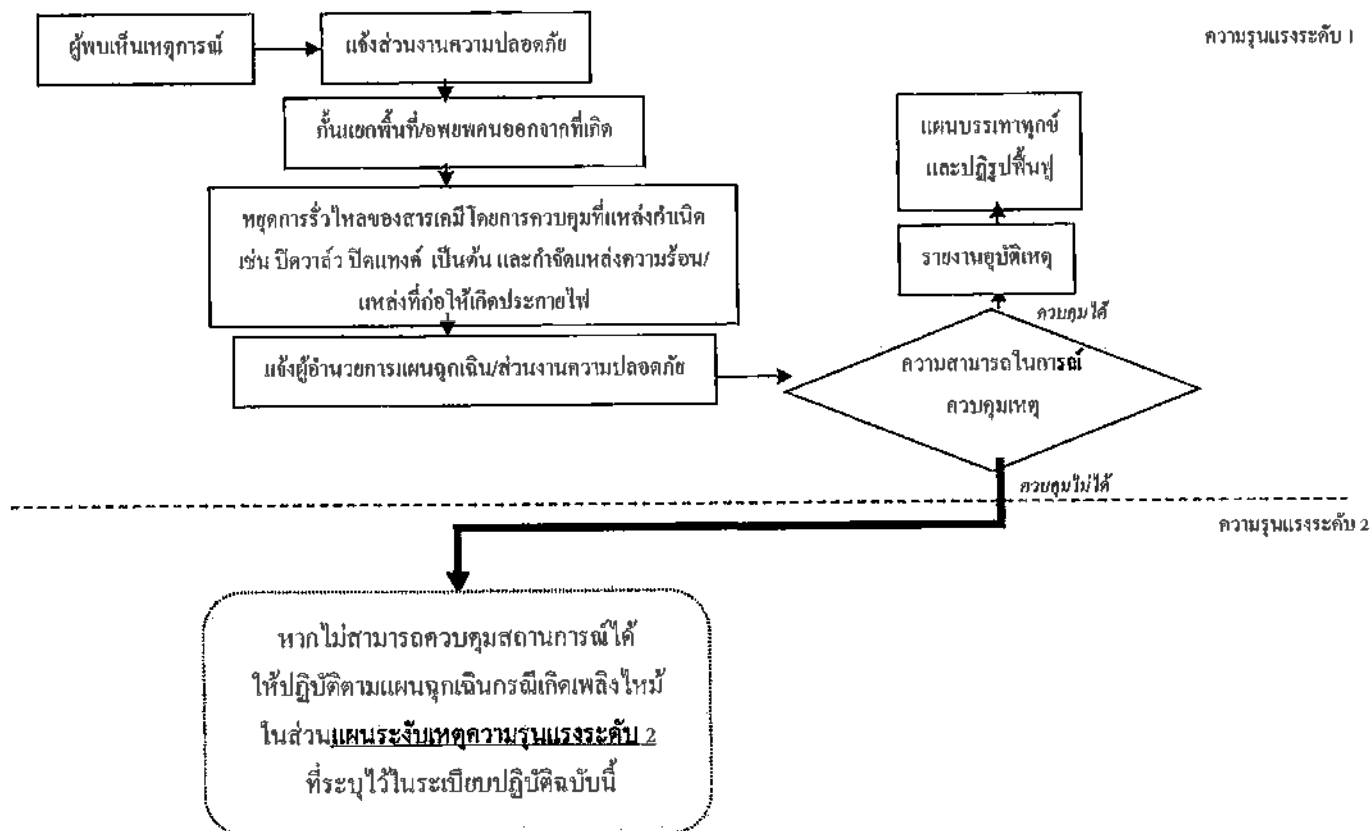
จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

- 8) ทีมเผชิญเพลิง/ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินทีมเก็บกู้สารเคมีรั่วไหล รับผิดชอบการเก็บกู้สารเคมีก่อน แล้วปิดวาล์ว ปิดแทงค์ เพื่อป้องกันการติดไฟซ้ำ และประเมินสถานการณ์ หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องติดต่อหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ
- 9) กรณีมีสารเคมีกระจายลงท่อระบายน้ำ ให้ปิดทางออกที่ปากท่อระบายน้ำ เพื่อป้องกันการกระจายสู่ภายนอก
- 10) เมื่อเหตุฉุกเฉินกลับสู่สภาวะปกติให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติงานตามปกติ
- 11) หัวหน้างานทำรายงานแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์
- 12) ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิรูปฟื้นฟู และ จป.วิชาชีพ เป็นผู้ติดตามการดำเนินการแก้ไข

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

FLOW CHART: แผนฉุกเฉินกรณีการหกรั่วไหลของสารเคมี



	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

แผนฉุกเฉิน
กรณีเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่
 - ดัดสันใจและสั่งการให้ทีมงานปฏิบัติการตามแผน และดำเนินการทบทวนมาตรการต่างๆ
2. ทีมสื่อสารและประสานงาน
 - ติดต่อหน่วยงานราชการเพื่อหาข้อมูลสถานการณ์ระดับน้ำ
3. ทีมผจญเพลิง ทีมสนับสนุน ทีมเคลื่อนย้ายภายในภายนอก มีหน้าที่
 - ดำเนินการเตรียมความพร้อมกำลังคน, อุปกรณ์, เครื่องมือ, ยานยนต์และสำรวจสถานที่จัดเก็บสิ่งของ เมื่อต้องมีการขนย้าย ดำเนินการตามมาตรการขนย้าย เมื่อมีการแจ้งจาก ผอ.ควบคุมเหตุ

ฉุกเฉิน

- ตัดกระแสไฟฟ้า ณ พื้นที่อันตรายตามคำสั่ง ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
 - ควบคุมเครื่องสูบน้ำ เพื่อระบายน้ำออกจากบริษัท ให้ทำ งานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ดำเนินการเสริมกระสอบทรายป้องกันน้ำเข้าโรงงาน เมื่อได้รับการแจ้งมาจากผู้จัดการโรงงาน
 - ตรวจสอบควบคุมแนวคันกระสอบทรายตลอดเวลาขณะเกิดเหตุจนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปลอดภัย
 - รายงานสถานการณ์ให้ผู้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินรับทราบ
 - ขนย้ายทรัพย์สินสิ่งของที่ขนย้ายออกมาเข้าพื้นที่เดิมหลังจากได้รับคำสั่งจากผู้บริหารสูงสุด เมื่อสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติแล้ว
4. ทีมพยาบาล
 - จัดเตรียมเวชภัณฑ์ยาต่างๆ
 5. ทีมอพยพ ทีมรักษาความปลอดภัย
 - สำรวจพื้นที่รอบๆ บริษัทฯ

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

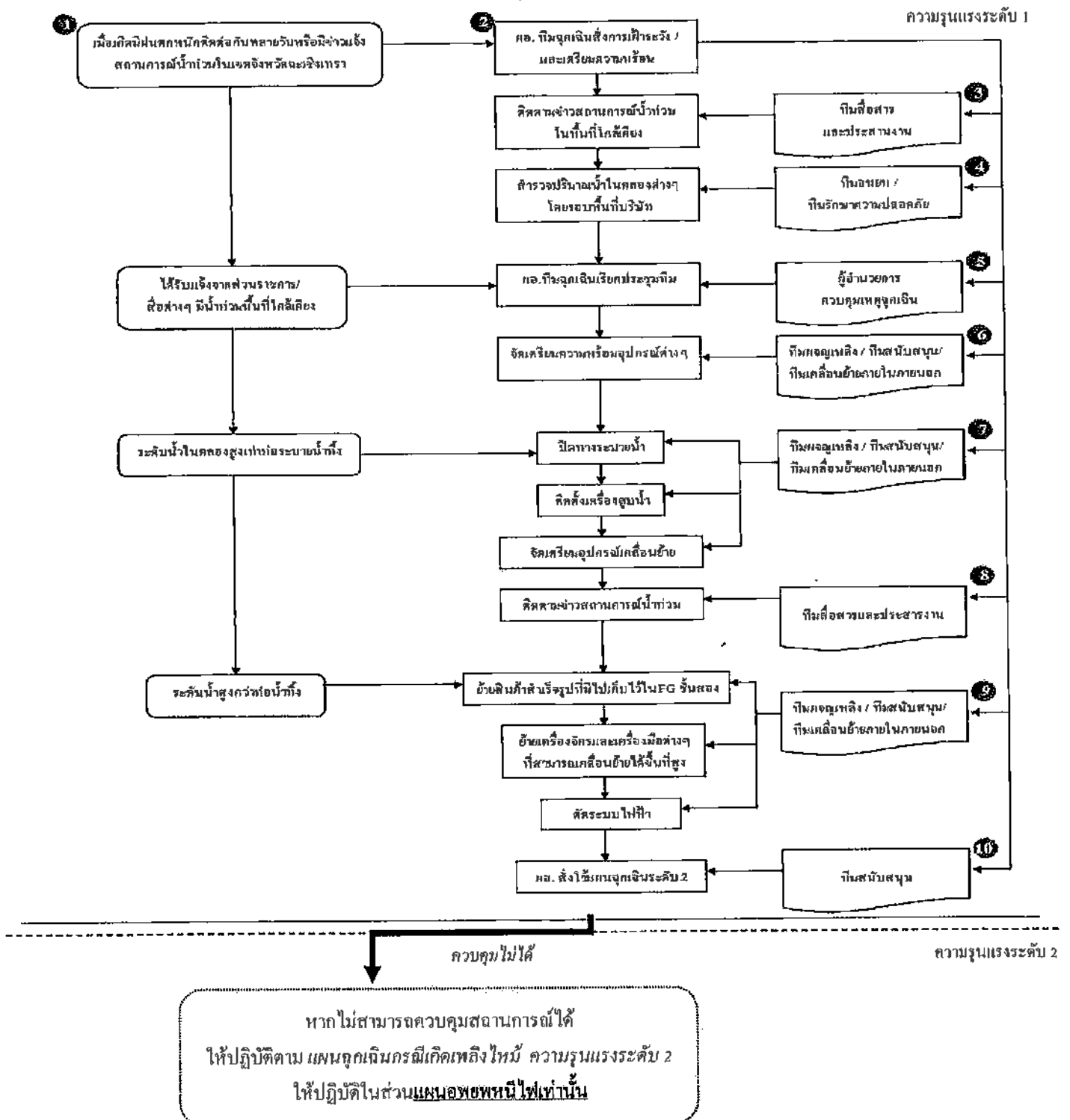
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน


- เมื่อได้รับข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องของน้ำท่วม ประเมินแล้วว่าบริษัทมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบ ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องทำการประชุมทีมงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพร้อมในการตอบโต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- จัดทำแนวกระสอบทรายป้องกันน้ำท่วมทุกพื้นที่ความเสี่ยงของบริษัท
- ทีมงานเฝ้าระวัง เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น พบรอยรั่วน้ำเข้าบริษัท หรือระดับน้ำภายนอกสูงจนระดับแนวคันป้องกันน้ำ ให้แจ้งไปยังผู้จัดการโรงงาน ณ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุทันที
- ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉินเมื่อได้รับแจ้งเหตุแล้วให้ดำเนินการสั่งทีมงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทันที และคอยติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ และเหตุการณ์มีแนวโน้มที่จะเข้าสู่ขั้นวิกฤต ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องแจ้งไปยังแผนกบุคคลเพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินผ่านเสียงตามสาย ให้พนักงานรีบทราบและเตรียมความพร้อมในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน
- ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งหยุดการผลิต ในส่วนงานที่มีโอกาสเกิดอันตราย และสั่งตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่ๆ มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย
- ทีมตัดกระแสไฟฟ้า ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วรายงานกลับผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ทีมขนย้าย ดำเนินการใช้มาตรการขนย้ายทรัพย์สิน , สิ่งของตามคำสั่งผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ชุดป้องกันน้ำเข้าภายในบริษัท ระดมกำลังคนจากชุดป้องกันน้ำเข้าภายในบริษัท และพนักงาน สนับสนุนจากหน่วยงานที่หยุดการผลิตดำเนินการแก้ไขป้องกันโดยการเสริมแนวคันป้องกันน้ำ หรือจัดทำคันป้องกันน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัยตามคำสั่งของผู้จัดการโรงงาน
- ชุดสูบน้ำออก ดำเนินการสูบน้ำออกจากภายในบริษัทโดยเร็วเพื่อลดระดับน้ำภายในบริษัทจนเข้าสู่ภาวะปกติ
- หากระดับน้ำสูงขึ้นมีแนวโน้มจนเกินความสามารถที่บริษัท จะป้องกันได้ ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องสั่งอพยพพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไปยังพื้นที่ๆปลอดภัย และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- ทุกทีมงานดำเนินการต่อเนื่องจนเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปลอดภัย
- เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉินเรียกประชุมส่วนที่เกี่ยวข้อง สำนวณความเสียหายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

FLOW CHART: แผนฉุกเฉินกรณีเกิดฉุกเฉินน้ำท่วม



	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------


8. แผนบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู

8.1 แผนบรรเทาทุกข์

- กรณีสัมผัสสารเคมีหรือสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย เช่น สารเคมี ไม้มัน เป็นต้น
 - 1) ให้อาบน้ำหรือล้างบริเวณที่มีการสัมผัส ทันที อย่างน้อย 15 นาที จากนั้นให้เปลี่ยนเสื้อผ้าที่เปื้อน ออกเพื่อป้องกันสารสัมผัสผิวหนังซ้ำ
 - 2) ในกรณีที่ต้องการรักษาเพิ่มเติมให้พาไปโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด และนำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ไปให้แพทย์เพื่อประกอบการรักษา
 - 3) ถ้ามีข้อสงสัยในการรักษา ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
 - 4) หัวหน้างานทำรายงานแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์
- กรณีสิ่งที่เกิดรั่วไหลกระเด็นเข้าตา
 - 1) ให้ล้างตาทันทีด้วยน้ำอย่างน้อย 15 นาที เปลี่ยนเสื้อผ้าทันที เพื่อป้องกันสารเคมีสัมผัสผิวหนัง
 - 2) พาไปพบแพทย์ทันที ให้พาไปโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
 - 3) ถ้าเป็นสารเคมีให้นำเอกสาร SDS ไปให้แพทย์เพื่อประกอบการรักษา
 - 4) หัวหน้างานทำรายงานแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์

8.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู (Recovery plan)

- 1) คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดหาอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย หากไม่เพียงพอให้ขอความสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานประกันสังคม
- 2) ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่นั้นโดยหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดกระแสไฟฟ้าหรือประกายไฟ และเข้าสำรวจความเสียหายของพื้นที่
- 3) หากเกิดการลุกไหม้ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยทันที
- 4) เมื่อเหตุการณ์สงบลงแล้ว ให้ดำเนินการกำจัดสารเคมี/ก๊าซที่ปนเปื้อนกับวัสดุในการเก็บกู้ วัสดุที่เสียหายและวัสดุดูดซับที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ไปกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องหรือเก็บไว้ในที่ปลอดภัย เช่น ถังขยะสีแดง โรงเก็บขยะ เพื่อรอกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- 5) ทีมบรรเทาทุกข์เข้าทำการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 6) กรณีเกิดอัคคีภัยหรือซ่อมแผนฉุกเฉินซึ่งใช้น้ำปริมาณมากและสารเคมีในการดับเพลิง ให้ใช้กระสอบทรายกันท่อวางระบายน้ำฝนก่อนสูบน้ำกลับลงระบบบำบัด น้ำเสีย
- 7) ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน/ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน สำรวจโครงสร้างอาคารหรือจุดที่ก่อให้เกิดอันตราย เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการทรุดตัวของอาคาร และปิดกั้นไม่ให้ผู้ที่ ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
- 8) ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือทีมประชาสัมพันธ์แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางในการป้องกันในรูปแบบต่างๆ

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------


- 9) ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือทีมบรรเทาทุกข์ประสานงานกับชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง บริษัทประกันภัย รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 10) จัดทำโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- 11) ทบทวนปรับปรุงแก้ไขแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินจากหน่วยงานต่างๆ

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. เอกสารประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม
2. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet)
3. แบบตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน
4. รายการตรวจพื้นที่
5. แบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพพื้นที่ห้องจัดเก็บสารเคมี
6. ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย
7. เอกสารเบอร์โทรกรณีฉุกเฉิน
8. แบบฟอร์มรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์

10. ระยะเวลาการจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

อ้างอิงตามรายการแสดงระยะเวลาจัดเก็บเอกสารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

	การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ฉุกเฉิน	Rev.
		A

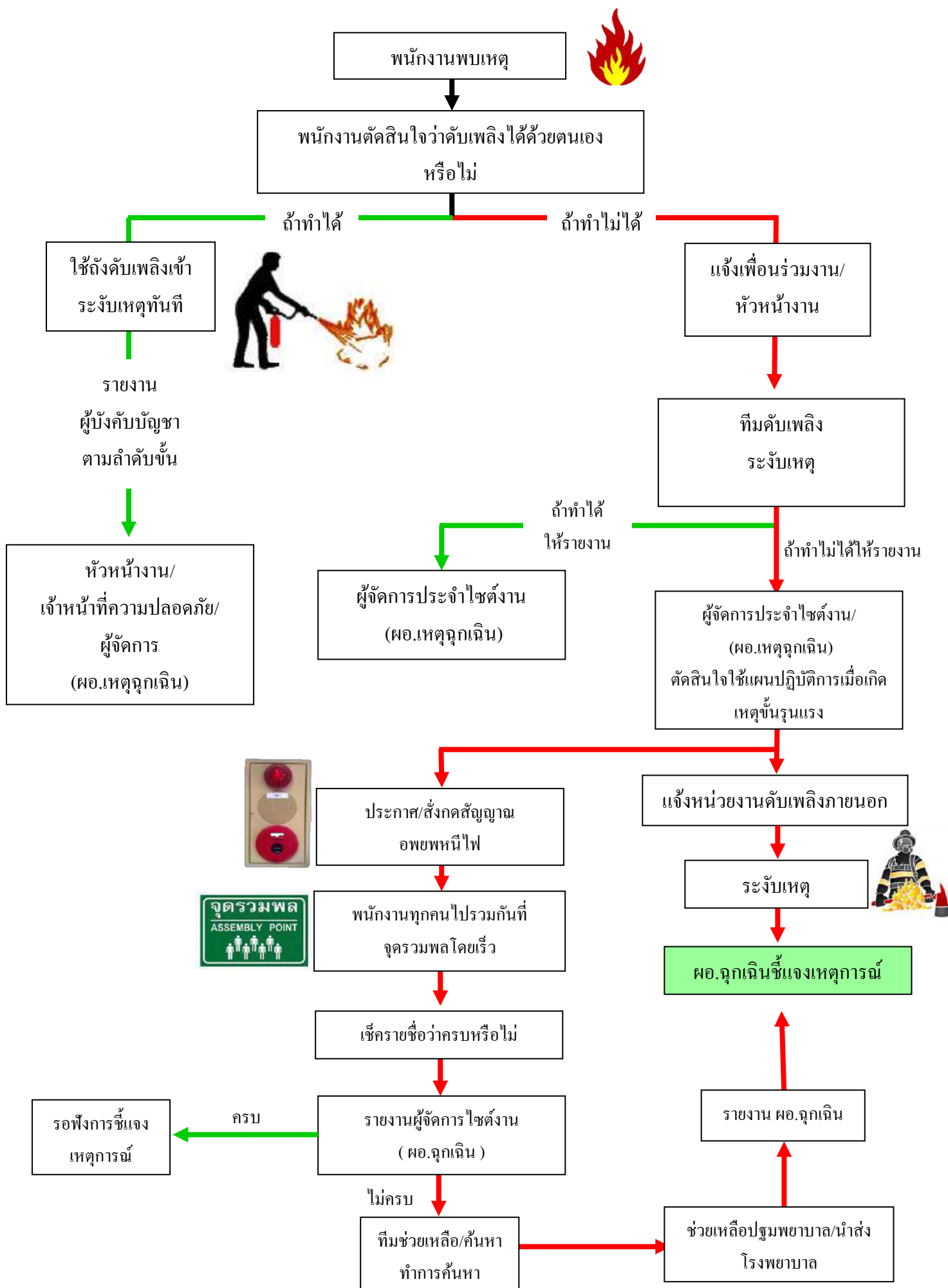
จัดทำโดย	สายใจ พาสัย	วันที่มีผลบังคับใช้	12/05/2023
----------	-------------	---------------------	------------

อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

รายการอุปกรณ์	เหตุการณ์			
	เพลิงไหม้ (Fire)	ก๊าซรั่วไหล (Gas leak)	สารเคมีหกรั่วไหล (Chemical leaking)	น้ำท่วม (Flood)
1. รถบรรทุกดูดดูดซับสารเคมี			✓	
2. พลุ			✓	
3. ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว			✓	
4. เสาดำหรับชิงบริเขต			✓	
5. บริเขต (ขาว-แดง)			✓	
6. ถุงมือกันสารเคมี			✓	
7. ถุงลมบอกทิศทาง			✓	
8. ถังดับเพลิง	✓	✓		
9. ไฟฉาย	✓	✓		
10. วิทยุสื่อสาร	✓	✓		
11. ธงนำทางหนีไฟ	✓	✓		
12. ชุดผจญเพลิง	✓			
13. ระบบสูบน้ำดับเพลิงและ อุปกรณ์	✓	✓		
14. ปัม + ท่อสูบน้ำ				✓
15. ชุดลุยน้ำ				✓
16. รองเท้าบูทยาง				✓
17. เสื้อชูชีพ				✓

บริษัท ตริเพชรอีซูมอเตอร์ จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



บริษัท ทามูระ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

เรื่อง แผนป้องกัน ระวังอัคคีภัย และการระเบิด

Fire prevention plan firefighting and explosion plan

1. วัตถุประสงค์:

Objective:

1.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย และการระเบิด

To prevent the loss of life and property from fire and explosion

1.2 เพื่อสร้างความมั่นใจเรื่องความปลอดภัยแก่พนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และการระเบิด

To make sure employees safe from case of fire and explosion

1.3 เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัยและการระเบิด

To reduce the risk of fire and explosion

1.4 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระวังอัคคีภัย

To serve as guidelines for fire prevention and firefighting and explosion

2. ขอบเขต:

Scope:

แผนป้องกัน ระวังอัคคีภัยและการระเบิด นี้จัดทำขึ้น เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารและสถานที่ พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมาที่เข้าไปปฏิบัติงาน โรงงานใกล้เคียง ชุมชน และการนิคมฯ เป็นแนวทางในการระวังอัคคีภัย และนำไปฝึกซ้อมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

Fire prevention firefighting and explosion plans are prepared to handle situations that may arise with building and location. Employee, contractors to perform the work, near factory, community and IEAT to guideline for fire suppression and to practice for emergency preparation.

แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยและการระเบิด แบ่งออกเป็นแผนใหญ่ 7 แผน ดังต่อไปนี้

Emergency response plan in case of fire, the plan is divided into 7 plans as following

1. แผนการอบรม

Training plan

2. แผนการตรวจตรา

Monitoring plan

3. แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด

Fire prevention and explosion campaigns plan

4. แผนระวังอัคคีภัยและการระเบิด

Firefighting and explosion plan

5. แผนอพยพหนีไฟและการระเบิด

Fire evacuation and explosion plan

6. แผนการบรรเทาทุกข์

Relief plan

7. แผนการฟื้นฟูและระงับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Recovery plan and suppress environmental impact

3. นิยาม:

Definition:

ภาวะฉุกเฉิน หมายความว่า ภาวะหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยไม่ได้คาดคิดและเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมได้ หรืออาจอธิบายได้อีกอย่างหนึ่งคือ สภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งทำให้เกิดการตาย การบาดเจ็บ หรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม

Emergency means a condition or event that occurs suddenly, the unexpected happens and when it may cause harm to life, property and the environment or may be explained in another way. The condition which is cannot be controlled immediately, it may cause the death, injury or damage to the environment.

4. ความรับผิดชอบ:

Responsibilities:

พนักงานทุกคนของบริษัทฯ รวมถึงผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ

All employees of the company including contractors working for the company.

5. วิธีการปฏิบัติ:

Practices:

กรณีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของลูกค้าที่มีแผนฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของลูกค้า ถ้าลูกค้าไม่มีแผนฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามนี้

In the area of the operation of the customer, if they have an emergency plan should follow their plan, if customer don't have an emergency plan, do as follow

5.1 แผนการฝึกอบรม

Training plan

แผนการฝึกอบรมจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันอัคคีภัยและการระเบิดในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความรู้เรื่องทฤษฎีการดับเพลิง การอพยพหนีไฟและการระเบิด และการตระหนักถึงอันตรายการเกิดอัคคีภัยและการระเบิด (แผนงาน จป ประจำปี)

Training is designed to be used as a guideline for fire protection and explosion in the workplace, by requiring training at lest 1 time per year for the employees have knowledge about Firefighting Theory Evacuation and Aware of the dangers from fire (safety master plan)

5.2 แผนการตรวจตรา

Monitoring plan

การตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจตราวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นระยะ รวมทั้งพื้นที่เสี่ยงต่างๆ ตามแบบ (แผนงาน จป ประจำปี)

Monitoring plan has purpose for prevention by monitoring the flammable fuels, heat source, fire protection equipment periodically

5.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด

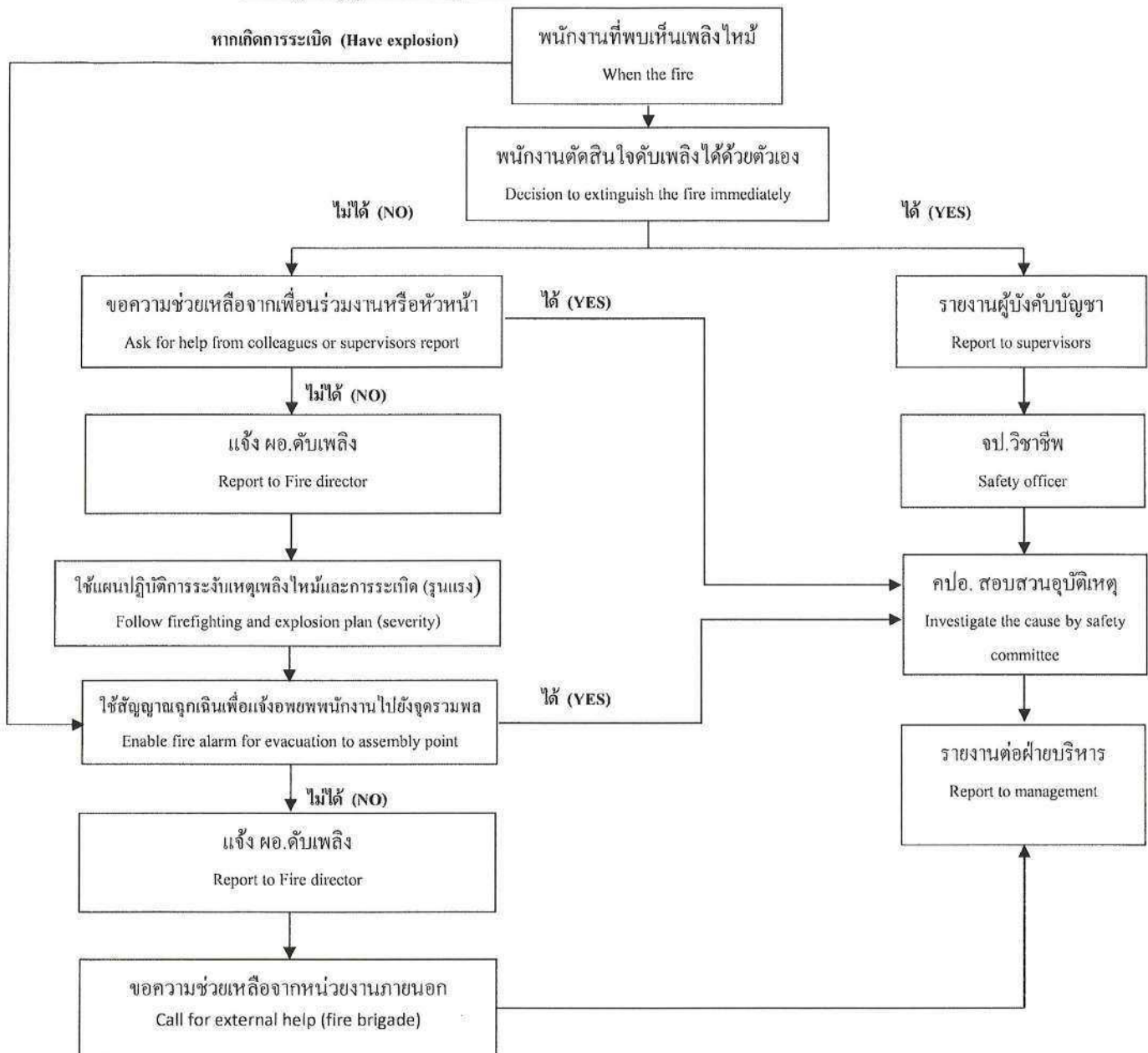
Fire prevention and explosion campaigns plan

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และการระเบิด เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและการระเบิด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยและการระเบิดให้เกิดขึ้นกับพนักงานในทุกระดับ โดยการจัดกิจกรรม การจัดบอร์ดให้ความรู้ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด (แผนงาน จป ประจำปี)

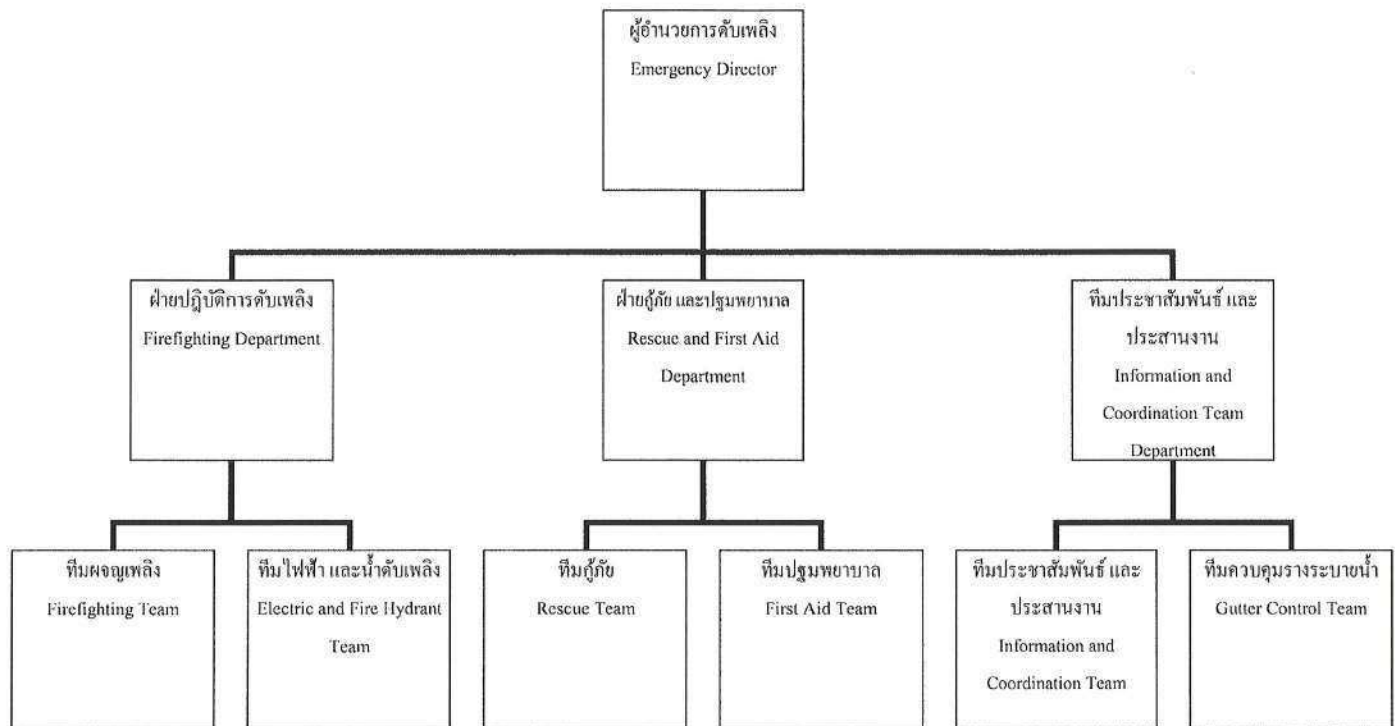
Fire prevention and explosion campaigning have purpose to promote fire prevention and explosion in the company by safety week activity and safety board.

5.4 แผนระงับอัคคีภัยและการระเบิด

Firefighting plan and explosion



5.4.1. โครงสร้างหน่วยงานดับเพลิง (ขั้นรุนแรง)

Fire department structure (when the fires severe)

5.4.2. ขั้นตอนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง และการระเบิด

Firefighting and explosion procedure (when the fires severe)

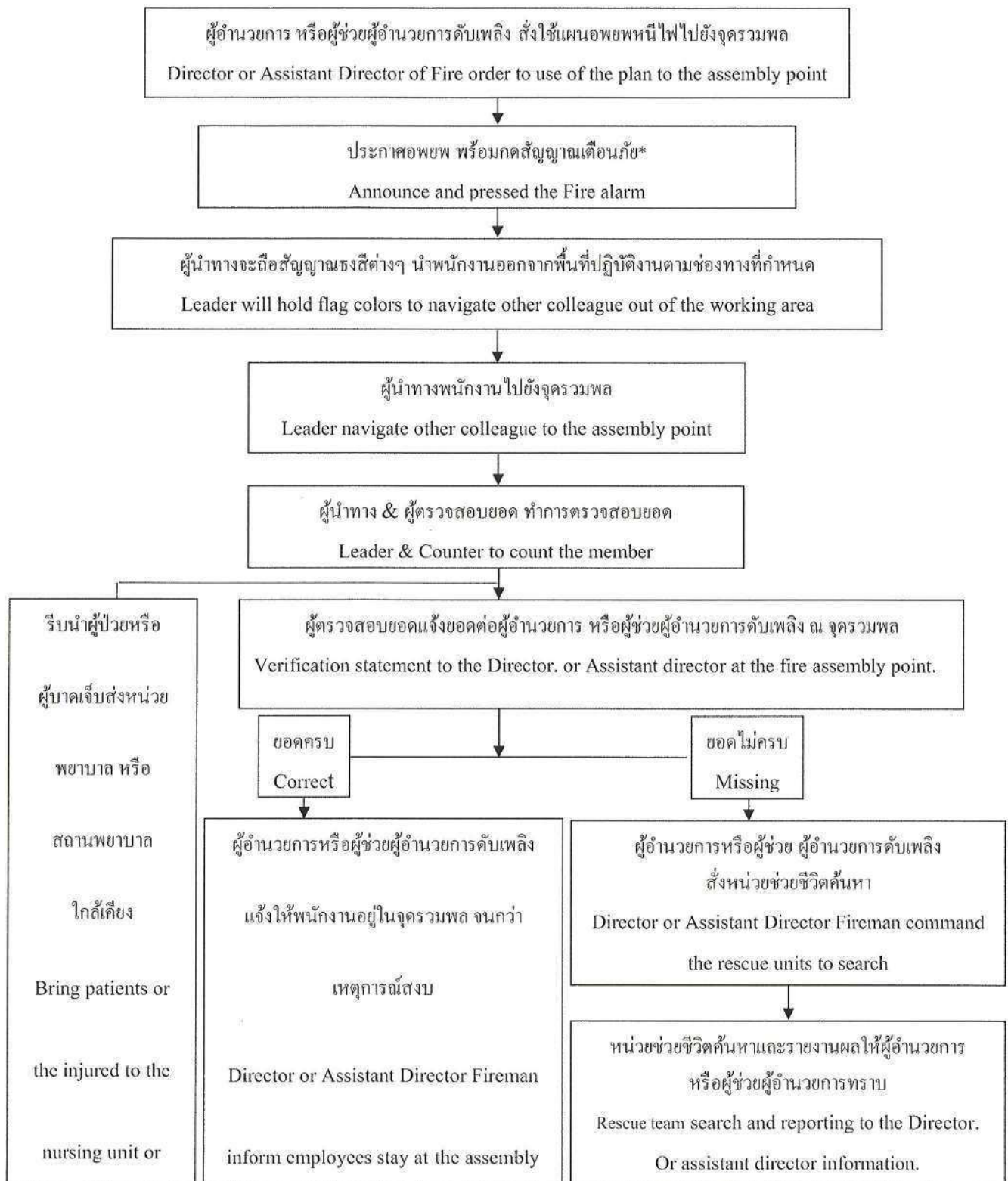
ผู้รับผิดชอบ Responsible	ปฏิบัติดังนี้ Following	หมายเหตุ Remark
<p><u>ผู้อำนวยการดับเพลิง</u> Emergency Director</p>	<p>1. รับฟังรายการต่าง ๆ เพื่อสั่งใช้แผนต่าง ๆ Receive incident report and commanded firefighting</p> <p>2. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้และระเบิด ต่อผู้บังคับบัญชา ระดับสูงขึ้นไป Fire and explosion report to Top Management</p> <p>3. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน Answer the journalist's questions.</p>	
<p><u>ฝ่ายปฏิบัติการดับเพลิง</u> Firefighting Department</p>	<p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้รุนแรงให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการดับเพลิง รอรับคำสั่งจาก ผอ.ดับเพลิง เพื่อสั่งทีมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และทีมผจญเพลิง เข้าระงับเหตุ หากเกิดการระเบิดให้ระงับการ ดับเพลิงแล้ว ไปรายงานผลที่จุดรวมพล</p> <p>When the fire severe. Firefighting department chief commanded from Fire Director for firefighting, if have explosion so move to assembly point area and report to emergency director.</p> <p>1. <u>ทีมควบคุมระบบไฟฟ้าและน้ำดับเพลิง</u> Electrical & fire hydrant team</p> <p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ทีมควบคุมระบบไฟฟ้า และน้ำดับเพลิง เข้าประจำเครื่องสูบน้ำ และประสานงานกับทีมดับเพลิงเพื่อ เปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง</p> <p>When the fire severe Electrical & Fire pump team coordinate with firefighter team to start fire pump for fire fighting</p> <p>2. <u>ทีมผจญเพลิง</u> Firefighter team</p> <p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ทีมนักดับเพลิงรีบแยกตัวออกไปเพื่อ รับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการดับเพลิง และเมื่อได้รับ คำสั่งให้เข้าระงับเพลิง ก็ให้ประสานงานกับทีมไฟฟ้า และ เครื่องสูบน้ำเพื่อเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง</p> <p>Firefighter team commanded from firefighting department chief. When the fire severe fire fighter team into the scene of the fire with protective equipment. Then</p>	

<p>ทีมประชาสัมพันธ์ และ ประสานงาน Information and Coordination Team Department</p> <p>ฝ่ายกู้ภัย และปฐมพยาบาล Rescue and First Aid Department</p>	<p>coordinate fire pump team for operate fire pump to firefighting.</p> <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Support all department and coordinate between relevant agencies 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และรายงานเหตุการณ์ให้ พนักงานรับทราบเป็นระยะ Incident report to fire director 3. สนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามที่ฝ่าย ปฏิบัติการดับเพลิงร้องขอ Support firefighting equipment and other equipment according to firefighter requirement. 4. ตรวจสอบรายชื่อผู้อพยพ และรายงานต่อ ผอ.ดับเพลิง Check evacuation person and report to fire director 5. ปิดกั้นพื้นที่ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ Block area and do not enter (authorized personnel only) 6. เตรียมสถานที่ให้รถดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกเข้ามา ดับเพลิงโดยสะดวก Prepare area for external help. <p>เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย รับคำสั่ง จากผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อเข้าเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ วัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงที่อาจทำให้เกิดไฟไหม้รุนแรงมากขึ้น ออกจากพื้นที่เสี่ยง</p> <p>When the fire severe. Moving Department Chief commanded from fire director to moving property and flammable material out of the risk area.</p> <p><u>1.1. หน่วยเคลื่อนย้าย</u></p> <p>หน่วยเคลื่อนย้ายรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย ใน การเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงออกจาก พื้นที่เสี่ยงจากการเกิดเพลิงไหม้ โดยนำไปจัดเก็บไว้ยังพื้นที่ เหมาะสม</p> <p><u>Moving team</u> Moving team commanded from Moving Department</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>Chief to moving property and flammable material out of the risk area to appropriate storage space.</p> <p><u>1.2. หน่วยค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</u></p> <p>หน่วยค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย(กรณียอดไม้ครบ)ในการเข้าค้นหาผู้บาดเจ็บซึ่งอาจติดอยู่ภายในและช่วยเหลือโดยการปฐมพยาบาลในเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาลต่อไป</p> <p><u>Rescue Team</u></p> <p>Search and Rescue team commanded form Moving Department Chief for search and help the wounded stuck inside (the missing person), first aid and sent the wounded to hospital.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5.5 แผนอพยพหนีไฟ

Fire evacuation plan



หมายเหตุ / Remark *ประกาศอพยพ โดยใช้โทรโข่ง (FC1) และ ประกาศโดยใช้เสียงตามสาย (FC2)

Announce using megaphone (FC1) and Announce using voice over line (FC2)

5.6 แผนบรรเทาทุกข์ (ใน 24 ชั่วโมงแรก)

Relief plan (within first 24 hours)

- 5.6.1 ติดต่อแผนกบริการบรรเทาทุกข์ เช่น หน่วยงานช่วยเหลือราชการต่างๆ เพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีเร่งด่วน

Contact the service relief department such as First aid agencies or the government for help in case of emergency

- 5.6.2 ติดต่อตัวแทนบริษัทประกันภัย แจ้งความเสียหายของบริษัทฯ

Contact the insurance company and inform for the damage of the company

- 5.6.3 รวบรวมบิลค่าใช้จ่ายในกรณีหลังเกิดเพลิงไหม้เพื่อแสดงต่อบริษัทประกันภัยเพื่อขอรับเงินค่าใช้จ่าย หรือ ขอคืนภาษีต่อสำนักงานภาษี

Collect all of your expenses, to show the insurance company to obtain financing costs or refund to the tax office

- 5.6.4 ตรวจสอบหาเอกสารสำคัญที่สูญหายหรือที่ถูกไฟไหม้

Check for important documents that lost or destroyed in the fire

- 5.6.5 แจ้งที่ทำงานใหม่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

Notifications related to the new workplace, as follow

- 6.6.5.1 ตัวแทนบริษัทประกันภัย

Insurance company representative

- 6.6.5.2 ลูกค้าของบริษัทฯ

Customer of company

- 6.6.5.3 พนักงานของบริษัทฯ

Employee of customer

- 6.6.5.4 สถานีตำรวจ , สถานีดับเพลิง

Police station, fire station

- 6.6.5.5 ที่ทำการไปรษณีย์

Post office

- 6.6.5.6 หน่วยงานราชการ เช่น ไฟฟ้า ประปา และองค์กรโทรศัพท์

Government agencies, such as electricity, water and telephone

- 5.6.6 จัดยามเฝ้าระวังตรวจตราบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ห้ามมิให้บุคคลเข้า-ออกโดยเด็ดขาด

Surveillance and monitoring of fire. No person involved in - out strictly prohibited

- 5.6.7 ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

Helping the victims

5.6.8 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาลักษณะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

Improving problem solving. So that the business can be carried out as soon as possible.

ข้อควรระวัง

Caution

1. ห้ามเข้าในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ เพราะไฟที่ซ่อนตัวอาจเกิดการลุกไหม้ขึ้นอีก
Do not enter fire area. The hidden light may burn up
2. อย่าพยายามเปิดน้ำ ไฟ หรือแก๊ส ด้วยตัวท่านเอง ก่อนได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
Do not attempt to open water, electric or gas by yourself, they have been audited by an outside agency before using.
3. ให้ระวังการพังทลายของหลังคาตึกหรือตัวอาคารภายหลังเกิดเพลิงไหม้
Beware the collapse of the roof of the building or the building itself after the fire.
4. อาหาร เครื่องดื่ม และ ยาที่ถูกความร้อน ควันไฟ เขม่า และน้ำไม่ควรนำมาบริโภค
Food, drink and drugs was the heat, smoke, soot and water should not be consumed
5. อย่าทิ้งสินค้าหรือซากทรัพย์สินที่เสียหายหรือจากเพลิงไหม้เพราะเป็นหลักฐานในการพิจารณาขอคืนเงินประกัน
Do not leave the goods or damaged property from fire, because the evidence in determining the refundable security deposit.
6. ขอคำปรึกษาหารือกับตัวแทนประกันภัย ถึงแผนงานซ่อมบำรุงหรือการพิจารณาข้อสัญญาของรายการทรัพย์สิน
Seeking advice with an Insurance agent to discuss a plan for maintenance of the assets or the terms of the contract.

5.7 แผนการฟื้นฟูและระงับผลต่อสิ่งแวดล้อม

Recovery and suspend the environment plan

- 5.7.1 เข้าไปฟื้นฟูสภาพหลังจากที่เกิดเหตุแล้ว โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม ตามสภาพของสภาวะที่เกิด เช่น ไม้กวาด ถุงมือ ผ้าปิดจมูก
To restore the area by using the right equipment. That suitable for the state of the environment, such as brooms, gloves, mask.
- 5.7.2 ทำการคัดแยกขยะให้ถูกต้องตามที่กำหนด
To separation the waste follow the requirements
- 5.7.3 ประชาสัมพันธ์ ถึงสาเหตุและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
Declaration of the causes and ways to prevent in different ways.





ORIGINAL DOCUMENT

5.7.4 ปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งที่เสียหายหรือสูญเสีย ให้กลับคืนสู่สภาพปกติทั้งด้านวัตถุและจิตใจ

Improve and repair the damage or loss. to return to normal condition both of material and psychological.

5.7.5 ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสม

Adjust the Fire prevention and plan accordingly

Prepared By :	Reviewed By :	Approved By :	Issued By :
 SWAY OFFICER 11 APR 2021 Porapong B.	 HR Mgr. 1 APR 2021 PANIDA	 Factory Mgr. 1 APR 2021 HIROSE	 QC Asst. Mgr. 1 APR 2021 SUTTISA

บริษัท โอภิสาร่า (ประเทศไทย) จำกัด

9

OGIHARA (THAILAND) CO.,LTD.		CHANGE NOTICE		CN No. : <u>21-0303</u> DATE : <u>Aug.05, 2021</u> MM/DD/YY	
DOCUMENT No. :	<u>WI-EP 1.9</u>	ISSUED :	<u>9</u>	TYPE OF CHANGE <input checked="" type="checkbox"/> PERMANENT <input type="checkbox"/> TEMPORARY	
DOCUMENT TITLE :	<u>โครงสร้างแผนฉุกเฉิน</u>				
DESCRIPTION OF CHANGE : <p style="text-align: center;">***เปลี่ยนแปลง โครงสร้างหน้าที่ปฏิบัติงานในแผนบรรเทาทุกข์ (สาขากดวอย) Page 4 of 9</p>					
REASON OF CHANGE : <p style="text-align: center;">เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน</p>					
<input type="checkbox"/> CUSTOMER CHANGE <input checked="" type="checkbox"/> INTERNAL CHANGE REFERENCE : _____					
AFFECTED DIVISION/DEPARTMENT : <input checked="" type="checkbox"/> Production (PD) <input checked="" type="checkbox"/> Tool & Die (TD) <input checked="" type="checkbox"/> Engineering (ENG) <input checked="" type="checkbox"/> Quality (QL) <input checked="" type="checkbox"/> Sales & PM <input checked="" type="checkbox"/> Purchasing (PU) <input checked="" type="checkbox"/> Human Resource (HR) <input type="checkbox"/> _____					
CN NUMBER OF LAST ISSUED 18-0350 <u>18-0350</u>					
MANUFACTURING : <input type="checkbox"/> AFFECTED <input checked="" type="checkbox"/> UNAFFECTED					
MATERIAL SCHEDULE : <input type="checkbox"/> AFFECTED <input checked="" type="checkbox"/> UNAFFECTED					
PREPARED BY :		<u>MS. THIKHAMPORN R.</u> SF 1113 FIRST/LAST NAME/SIGNATURE DEPT EXT		<u>July 29 '21</u> DATE (MM/DD/YY)	
APPROVAL BY :		<u>MR. THANAWUT B.</u> SF 1113 FIRST/LAST NAME/SIGNATURE DEPT EXT		<u>Jul-29-21</u> DATE (MM/DD/YY)	
REVIEWED AND APPROVED BY KEY SPONSOR	FIRST/LAST NAME/SIGNATURE		DATE (MM/DD/YY)		CN EFFECTIVE DATE <u>Aug.05, 2021</u> (MM/DD/YY)
	<u>MR. SAKESUN T.</u>		<u>30/7/2021</u>		
	<u>MR. SOMKIAT S.</u>		<u>July 30/2021</u>		CN EXPIRY DATE <u>29-07-2021</u> (MM/DD/YY)
	<u>MR. PAIROJ H. L.</u>		<u>July 29-21</u>		
	<u>MR. EKARAD C.</u>		<u>July 28, 21</u>		
	<u>MR. TONGRAK U.</u>		<u>Jul, 29 21</u>		
	<u>MR. SONGKRAN P.</u>		<u>Jul. 30 '21</u>		
	<u>MS. NATTHAKARN C.</u>		<u>29-07-2021</u>		
<u>MR. PISUTH K.</u>		<u>29-Jul-21</u>			
QMR/EMR APPROVAL DATE :		<u>MR. WIRAT S.</u> 1114 FIRST/LAST NAME/SIGNATURE EXT		<u>Aug 5 '21</u> DATE (MM/DD/YY)	
DISTRIBUTION : (CONTROLLED COPY) (QM, PROCEDURE, WORK INSTRUCTION AND SUPPORT DOCUMENT) <input checked="" type="checkbox"/> OTC (ELECTRONIC FILE) <input checked="" type="checkbox"/> OIGW (DRAWING : PART DWG, DIE DRAWING, DIE LAY-OUT) <input type="checkbox"/> PE <input type="checkbox"/> DS <input type="checkbox"/> CAD-CAM <input type="checkbox"/> MC <input type="checkbox"/> SM <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> TO <input type="checkbox"/> QCE <input type="checkbox"/> CF					

วัตถุประสงค์

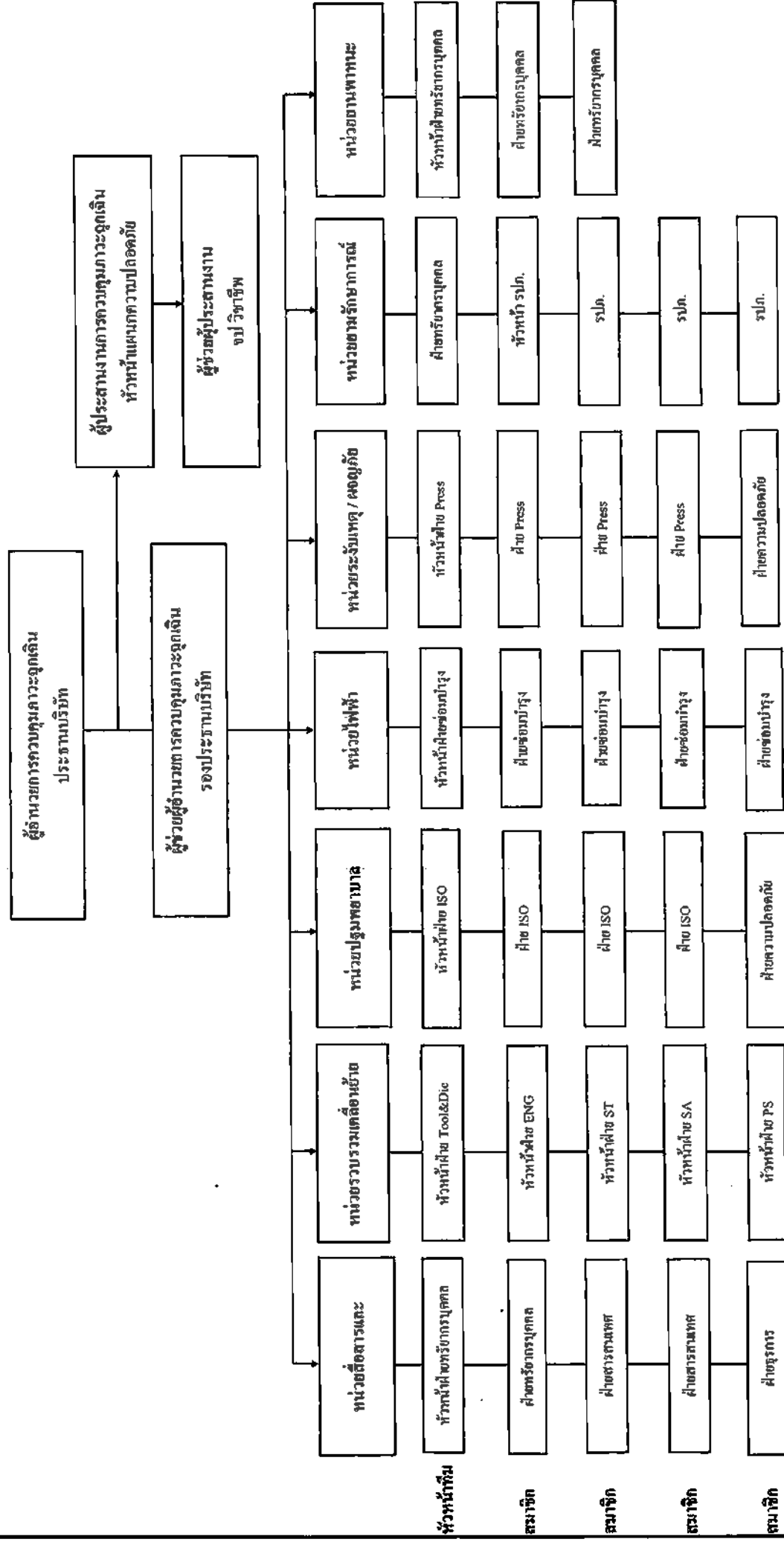
เพื่อทราบโครงสร้างแผนฉุกเฉินและเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

ขอบข่าย

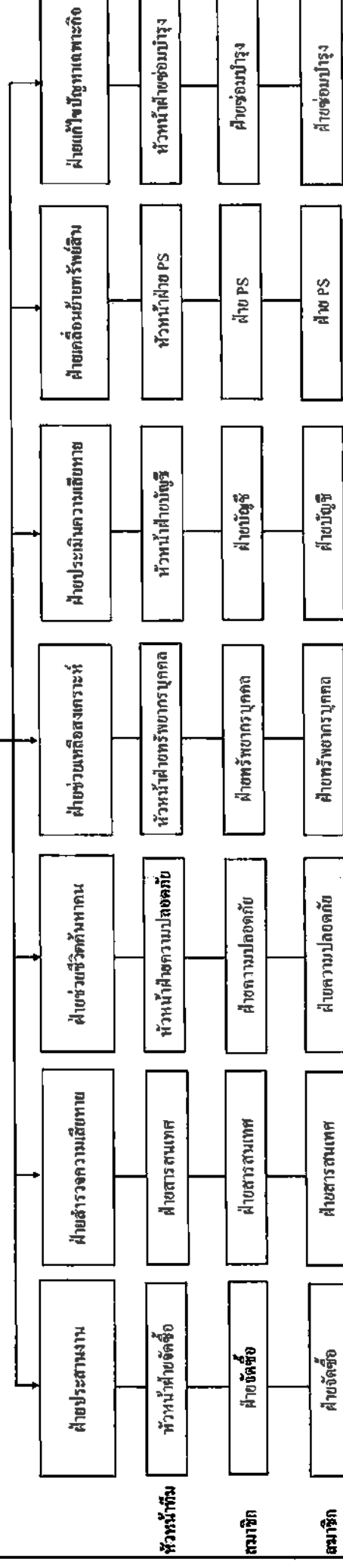
ใช้ภายในบริษัท โออิฮาระ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทสาขาในนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา

วิธีปฏิบัติ

- 1.0 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน ดังนี้
 - 1.1 โครงสร้างหน้าที่ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง (ส่วนกลาง)
 - 1.2 โครงสร้างหน้าที่ปฏิบัติในแผนบรรเทาทุกข์
 - 1.3 โครงสร้างหน้าที่ปฏิบัติในแผนบรรเทาทุกข์ (สาขาเกตเวย์)
 - 1.4 โครงสร้างหน้าที่ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขั้นต้นส่วนกลาง
 - 1.5 โครงสร้างหน้าที่ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขั้นต้นกะกลางคืน
 - 1.6 โครงสร้างหน้าที่ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง (สาขาเกตเวย์)
- 2.0 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้น
 - 2.1 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดฉุกเฉิน ในวันทำงานปกติ
 - 2.2 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดฉุกเฉิน ในวันทำงานปกติ ช่วงเวลา 17.00 - 08.00 และวันหยุด



ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
ประธานบริษัท / ผู้รับมอบหมาย)



ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
นายวินัย สุทธิกิจยะ

ฝ่ายประสานงาน

นายกฤตดินนท์ วรรณทอง

นายสิทธิชัย บรรดิษฐ์

ฝ่ายสำรวจความเสี่ยง

นายชนาวุฒิ ฟองปุด

นายวิโรตม์ สาระ

ฝ่ายช่วยเหลือผู้ตกค้าง

นายสมเพชร พันธุ์พานิช

เจนภา บุญล้อม

ฝ่ายช่วยเหลือส่งเคราะห์

นายมงคล ราชกรีชัย

นายไกรณ นาคตะคุ

ฝ่ายประเมินความเสี่ยง

นายวิรัช ยาวิชัย

น.ส.อรุณี ศักโทม

ฝ่ายเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน

นายวิรัช สดรัมย์

นายพงษ์ณรินทร์ นิติวรรณ

ฝ่ายแก้ไขปัญหเฉพาะกิจ

นายอานนท์ ชวพัฒน์

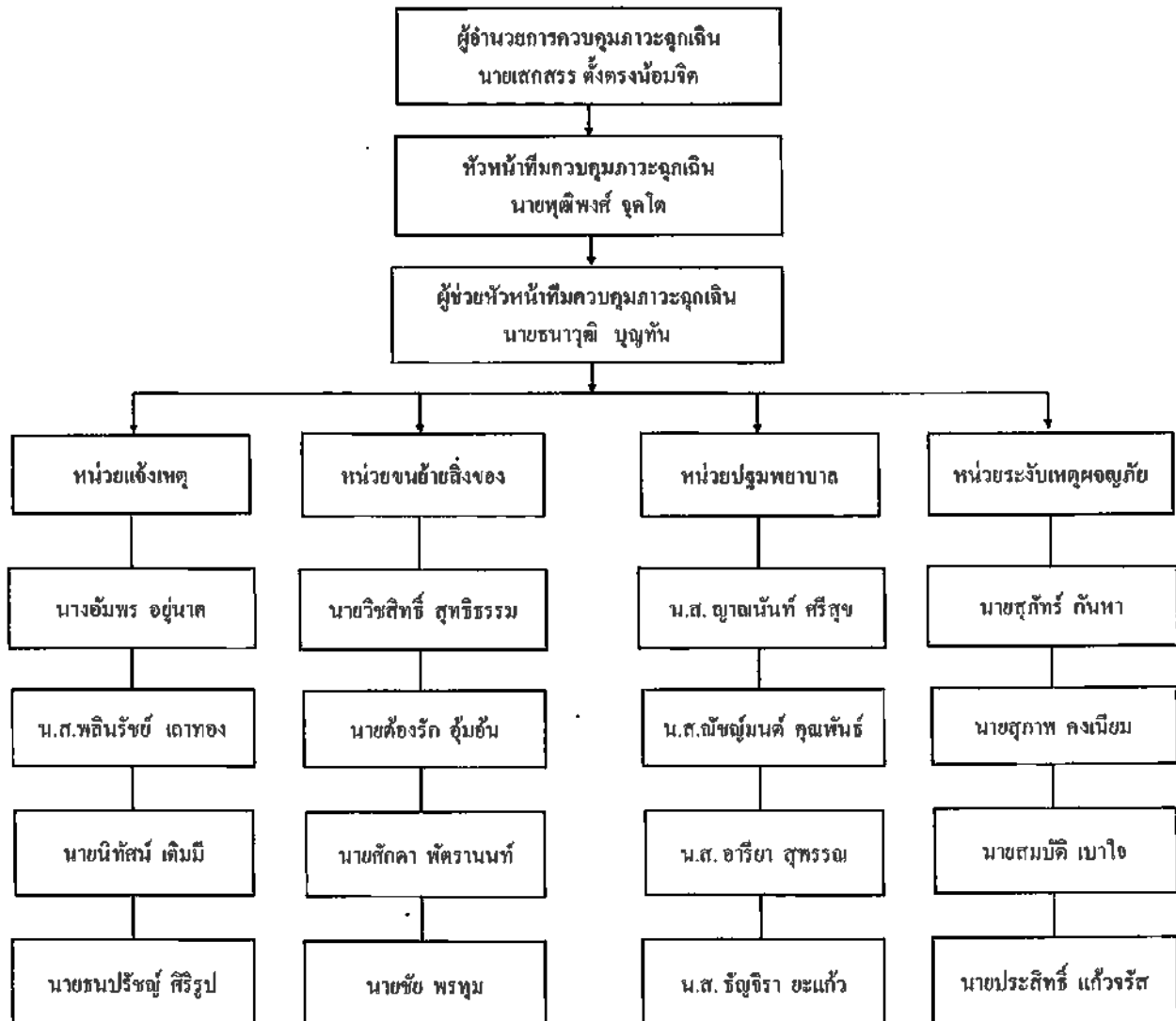
นายวาทีน อุทัยแสง

หัวหน้าทีม

สมาชิก

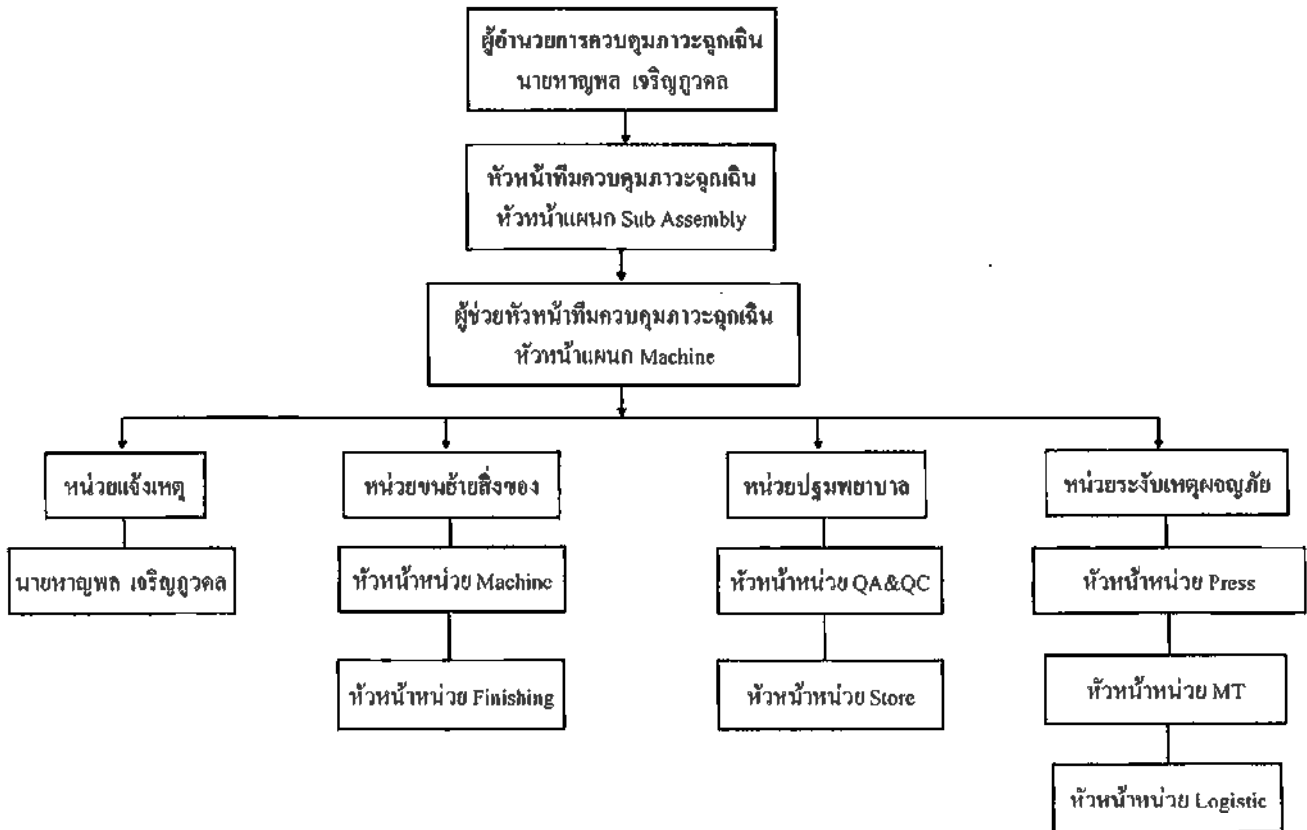
วันทำงานปกติกะกลางวัน

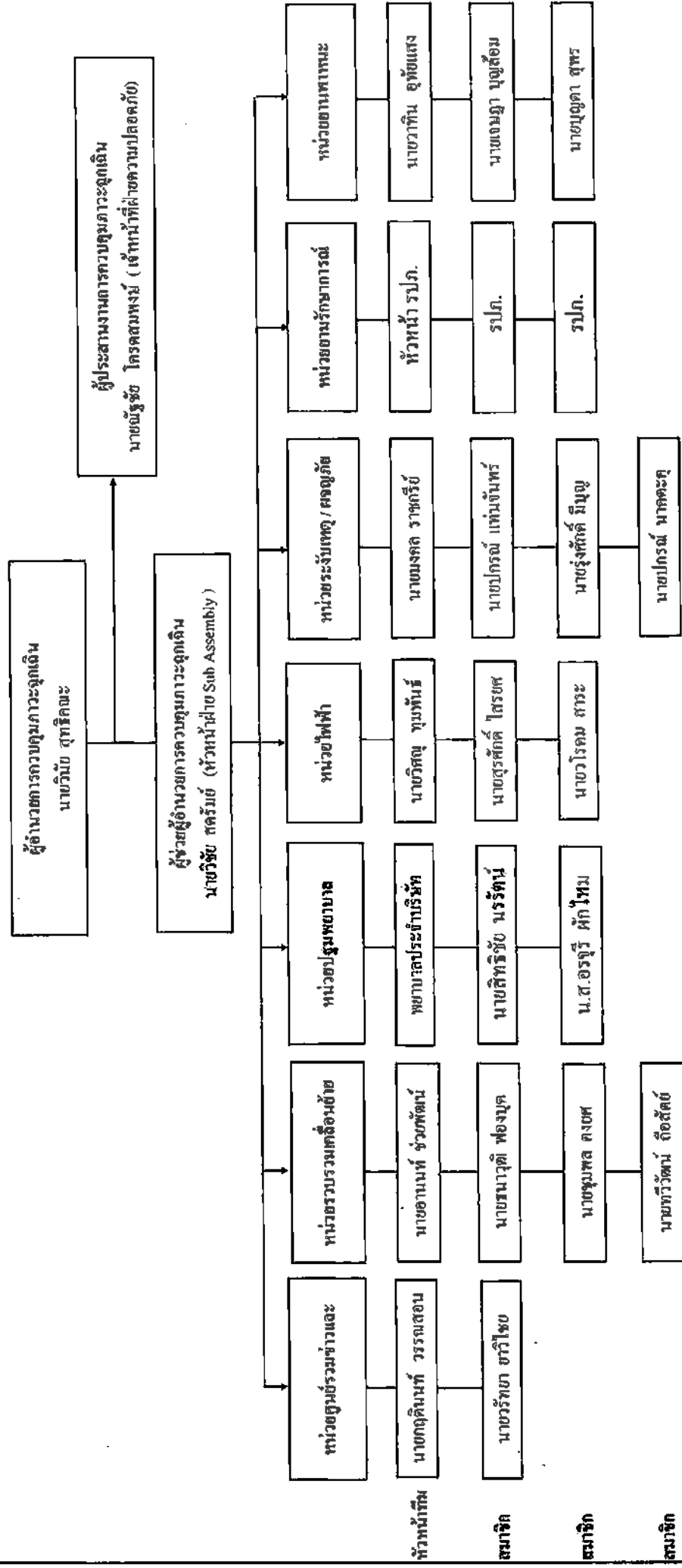
(เวลา 08.00 - 17.00 น.)



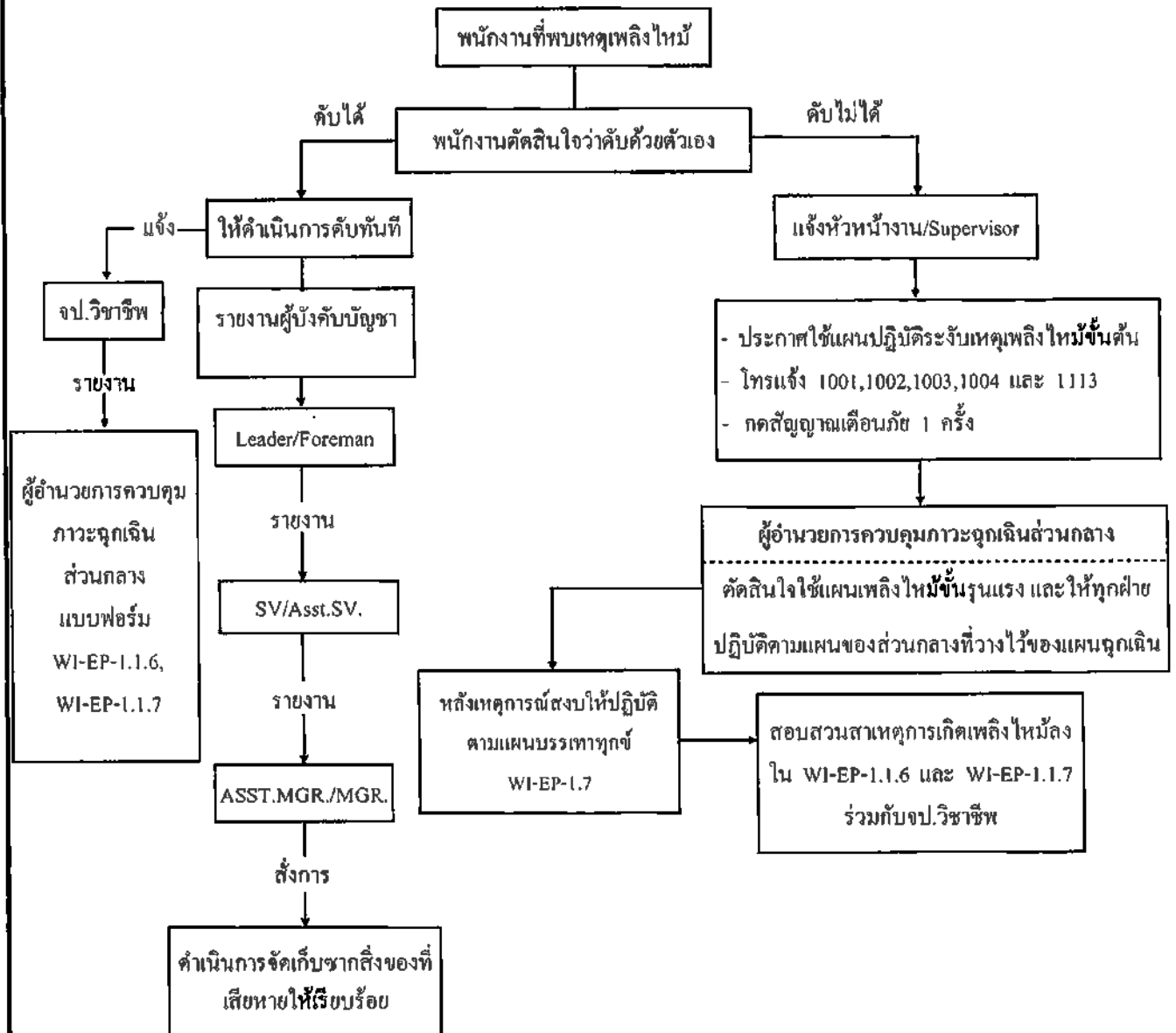
วันทำงานกะกลางคืน

(เวลา 17.00 - 08.00 น.)



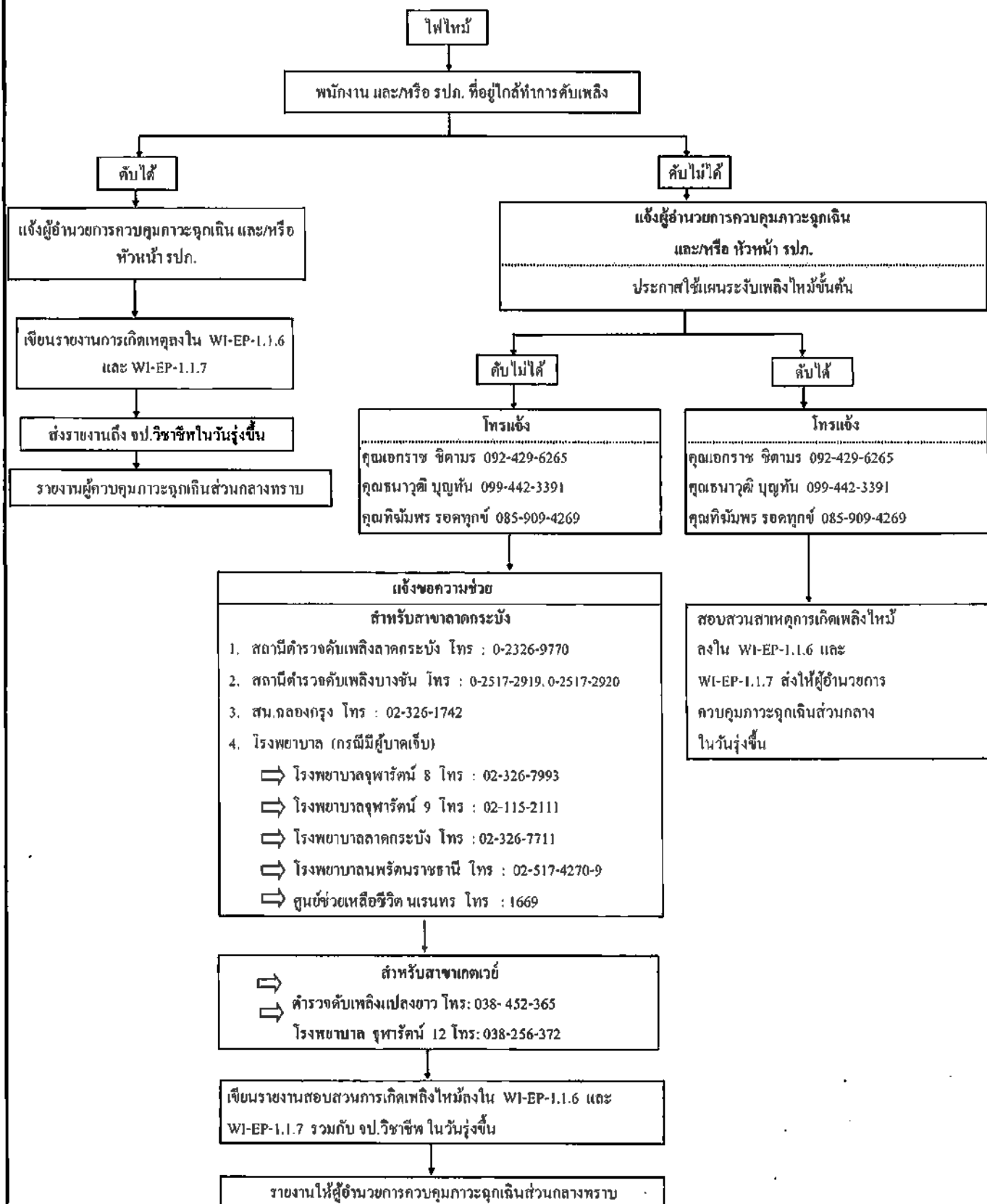


ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย (ในวันทำงานปกติ)



ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

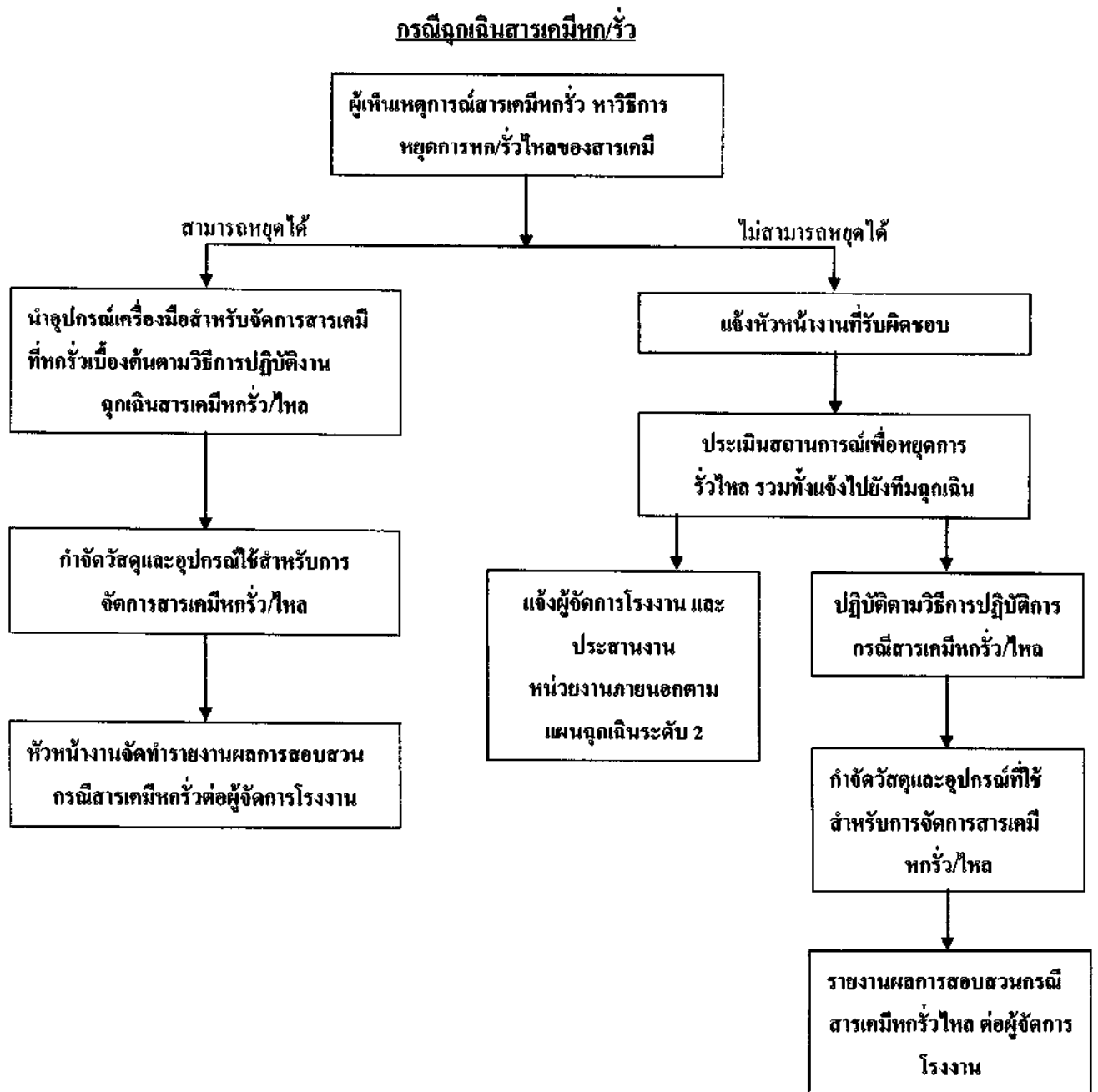
(ช่วงเวลา 17.00 - 08.00 และวันหยุด)



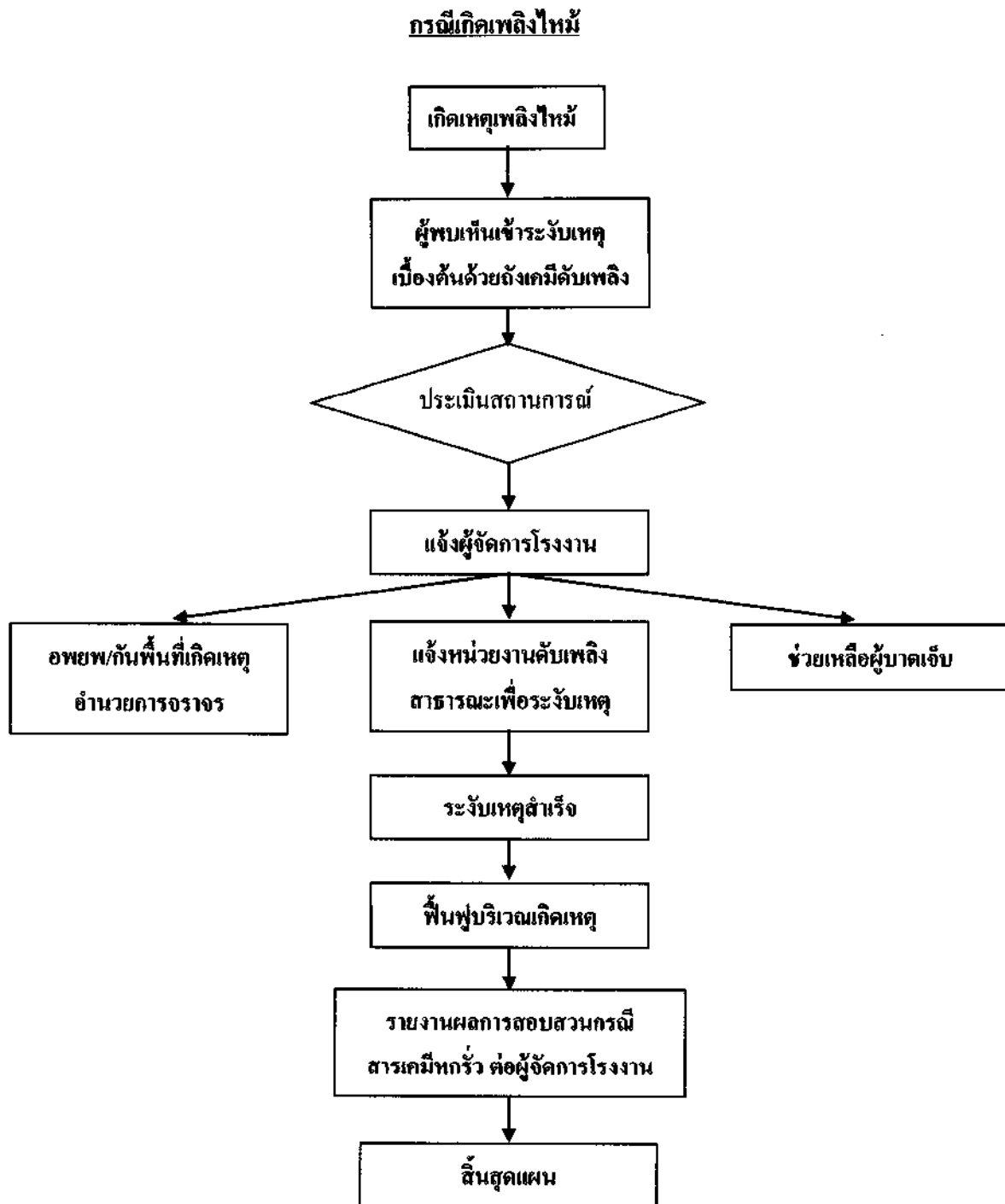
บริษัท อีโคเทค ไฟฟ์ไซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

แผนการป้องกันอุบัติภัยเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนการควบคุมการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง และเกิดเพลิงไหม้ กรณีสามารถระงับเหตุเบื้องต้น



แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน





ที่ ฉช ๗๓๕๐๑/๕๗๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำปลายมาศ

จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท อีโคเทค โลฟโซเคิล แมนเนจเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๗๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและรับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐-๑๔.๐๐ น. ภาคปฏิบัติ เวลา ๑๗.๓๐-๑๘.๐๐ น. ในวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๖ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนเกียรติ นพเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง



บริษัท อีโร่ เมทัลส์ จำกัด



ที่ ฉข ๕๔๑๐๑/๑๑๓๒

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แมลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลหัวสำโรง ที่ ฉข ๕๔๑๐๑/๙๘๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งการกำหนดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้กับพนักงานของบริษัท อีโรท์ เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงาน บริษัทอีโรท์ เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๓๒ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๙๗ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อม ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธาภรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับเอกสารแล้ว


ลงชื่อ.....

ศิริพร

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
หมายเลขใบอนุญาตที่ คพฉ-ร ๐๙๓ หมคอายุ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ๕๔๑๐๑/๙๘๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ๑ ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อีโรท์ เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ประเภทกิจการ คัดแยกวัสดุรีไซเคิล
เลขที่ ๓๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐
โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๐๘๘๖๐๗
๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๓๒ คน แยกเป็น ชาย ๑๓ คน หญิง ๑๙ คน
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๙๗ คน แยกเป็น ชาย ๓๗ คน หญิง ๖๐ คน
๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓.๐๐ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
๖. ชื่อวิทยากรที่ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - ๖.๑ นายมณฑล ไชสิตมาน
 - ๖.๒ นายสุรัตน์ อานันทยศ
 - ๖.๓ นายประกาย นพโสภณ
๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม นางสาวณัฏฐา แก้วกิจวิไล
(ลงชื่อ) 
(นายมณฑล ไชสิตมาน)
ผู้จัดทำรายงาน
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง



ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้น จริง

(ลงชื่อ)

(นายมณฑล ไชสิตมาน) วิทยากร

(ลงชื่อ)

(นายประกาย นพโสภณ) วิทยากร

(ลงชื่อ)

(นายหวน เย้เชื้อเหอ) ที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ)

(นายสุรัตน์ อานันทยศ) วิทยากร



ที่ ผช ๕๔๑๐๑/๑๑พ/๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เทศบาลตำบลหัวสำโรง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นหน่วยงานฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ คพด.ร และ คพผ.ร ๐๙๓ หมดยาอายุวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้พนักงานบริษัทอีโรท์ เมททัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๐๘๘๖๐๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๓๒ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๙๗ คน ผลการฝึกซ้อม ปรากฏว่าพนักงานผู้เข้ารับการฝึกซ้อมมีความรู้ความสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้เป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖





ที่ ฉข ๕๔๑๐๑/ ๕๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๒๒

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา/ผู้อำนวยการสำนักงานความปลอดภัยแรงงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนที่แสดงที่ตั้งของบริษัท อีโธ เมทัลส์ จำกัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสำโรง ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ คพต.-รและ คพฝ.-ร ๐๙๓ วิทยาการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๖ คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงขอแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐น. ให้กับบริษัท อีโธ เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๐๘๘๖๐๗ รายละเอียดตามกำหนดการฝึกซ้อมและแผนที่ตั้งของบริษัทฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ขโนเมธารณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ

๒๖ กย, ๒๕๖๖

กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

- สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบการ
บริษัท อีโรแม็ททัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม
บริษัท อีโรแม็ททัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๓. นางสาวณัฏฐา แก้วกิจวิไล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เจ้าหน้าที่บริหารจัดการ

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร	สถานที่
๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
๑๓.๑๕-๑๓.๓๐ น.	พิธีเปิด	โดย	ห้องฝึกอบรม
๑๓.๓๐- ๑๕.๓๐ น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้องเรื่อง ๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ ๒) แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการอพยพ หนีไฟของสถานประกอบการ ๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑. นายมณฑล โสสิตมาน ๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ	ห้องฝึกอบรม บริษัท อีโรแม็ททัลส์ จำกัด
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	วิทยากร	สถานที่
๑๕.๔๕ น. เป็นต้นไป (ระยะเวลาเป็นไปตามสถานการณ์จำลองที่ฝึกซ้อมจริง)	-ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟโดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนจริง	วิทยากรที่ได้ รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑. นายมณฑล โสสิตมาน ๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ ๓. นายประกาย นพโสภณ	สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม บริษัท อีโรแม็ททัลส์ จำกัด



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. - ร ๐๙๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลหัวสำโรง เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปริยานันท์ ลิขิตศานต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

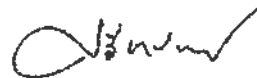
นายสมชาย ใจดี
หัวหน้างานป้องกันฯ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. - ร ๐๔๓

๑. นายมนทล	โสมิตมาน
๒. นายสุรัตน์	อานันทยศ
๓. นายอวยชัย	สุวิงค์
๔. นายปรีชา	สรวมศิริ
๕. นายประกาย	นพโสภณ
๖. นายนริศ	สุขสวัสดิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวปริยานันท์ ลิขิตศานต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง



นายมนทล โสมิตมาน
หัวหน้างานป้องกันฯ



ที่ นช ๕๔๑๐๑/ ๒๑ ๓๒

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลหัวสำโรง ที่ นช ๕๔๑๐๑/๔๘๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งการกำหนดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้กับพนักงานของบริษัท อีโธ เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงาน บริษัทอีโธ เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๓๒ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔๗ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อม ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา


ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอบางบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา
หมายเลขใบอนุญาตที่ ดพฝ-ร ๐๙๓ หมคอายุ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ๕๔๑๐๑/๙๘๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ๑ ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อีโรท์ เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ประเภทกิจการ คัดแยกวัสดุรีไซเคิล
เลขที่ ๓๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐
โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๐๘๘๖๐๗
๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๓๒ คน แยกเป็น ชาย ๑๓ คน หญิง ๑๙ คน
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๙๗ คน แยกเป็น ชาย ๓๗ คน หญิง ๖๐ คน
๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓.๐๐ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
๖. ชื่อวิทยากรที่ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - ๖.๑ นายมนทล ไชสิตมาน
 - ๖.๒ นายสุรัตน์ อานันทยศ
 - ๖.๓ นายประกาย นพโสภณ
๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม นางสาวณัฏฐา แก้วกิจวิไล
(ลงชื่อ)  (นายมนทล ไชสิตมาน)
ผู้จัดทำรายงาน
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายทวีศักดิ์
นายกเทศมนตรี)



ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้น จริง

(ลงชื่อ)

(นายมนทล ไชสิตมาน) วิทยากร

(ลงชื่อ)

(นายประกาย นพโสภณ) วิทยากร

(ลงชื่อ)

(นายทวน เย้เชื้อเหอ) ที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ)

(นายสุรัตน์ อานันทยศ) วิทยากร



ที่ ฉข ๕๔๑๐๑/๑๑๗/๗

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เทศบาลตำบลหัวสำโรง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ดพต.ร และ ดพฝ.ร ๐๙๓ หมดอายุวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้พนักงานบริษัทอีโรท์ เมททัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๐๘๘๖๐๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๓๒ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๙๗ คน ผลการฝึกซ้อม ปรากฏว่าพนักงานผู้เข้ารับการฝึกซ้อมมีความรู้ความสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้เป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖





ที่ฉช ๕๔๑๐๑/ ๖๗๔

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา/ผู้อำนวยการสำนักงานความปลอดภัยแรงงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนที่แสดงที่ตั้งของบริษัท อีโรท์ เมทัลส์ จำกัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสำโรง ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ดพต.-รและ ดพผ.-ร ๐๙๓ วิทยากรที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๖ คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงขอแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐น. ให้กับบริษัท อีโรท์ เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๐๘๘๖๐๗ รายละเอียดตามกำหนดการฝึกซ้อมและแผนที่ตั้งของบริษัทฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธาภรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เทศบาลตำบลหัวลำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบการ

บริษัท อีโรท์เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม

บริษัท อีโรท์เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๓. นางสาวณัฏฐา แก้วกิจวิไล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เจ้าหน้าที่บริหารจัดการ

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร	สถานที่
๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น.	พิธีเปิด	โดย	ห้องฝึกอบรม
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง ๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง ของสถานประกอบการ ๒) แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการ อพยพ หนีไฟของสถานประกอบการ ๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน ๑. นายมนพล โสมิตมาน ๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ	ห้องฝึกอบรม บริษัท อีโรท์ เมทัลส์ จำกัด
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	วิทยากร	สถานที่
๑๕.๔๕ น. เป็นต้นไป (ระยะเวลาเป็นไปตาม สถานการณ์จำลองที่ ฝึกซ้อมจริง)	-ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อม เสมือนจริง	วิทยากรที่ได้ รับอนุมัติจาก กรมสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน ๑. นายมนพล โสมิตมาน ๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ ๓. นายประกาย นพโสภณ	สถานที่ปฏิบัติ งานของผู้เข้ารับ การฝึกซ้อม บริษัท อีโรท์ เมทัลส์ จำกัด



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพ. - ร ๐๙๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลหัวสำโรง เลขที่ ๓๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางเสาธง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปริยานันท์ ลิขิตसानนท์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

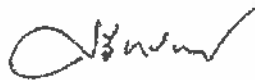
นายยมชต์ ไชยชาวน
หัวหน้างานป้องกันฯ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลตำบลหัวสำโรง
ใบอนุญาตเลขที่ ดพ. - ร ๐๔๓

๑. นายมงคล	โสมิตมาน
๒. นายสุรัตน์	อานันทยศ
๓. นายอวยชัย	สุวิงค์
๔. นายปรีชา	สรวมศิริ
๕. นายประกาย	นพโสภณ
๖. นายนิศ	สุขสวัสดิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวปริยานันท์ ลิขิตसानต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง



นายมงคล โสมิตมาน
หัวหน้างานป้องกันฯ

ที่ EMC-25661025

25 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่แนบมาด้วย	1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	จำนวน 1 ฉบับ
	2. สำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ	จำนวน 1 ฉบับ


ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 หมวด 8 ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง และการซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนด

บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด เลขที่ 344 หมู่ที่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางเสาธง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190 ประกอบกิจการ คัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เช่น ทองแดง อลูมิเนียม ทองเหลือง เป็นต้น มีลูกจ้างทั้งหมด 97 คน ชาย 37 คน หญิง 60 คน จึงขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ที่ได้จัดส่งมาพร้อมนี้แล้ว (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


ERIGHT METALS CO., LTD.
บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด

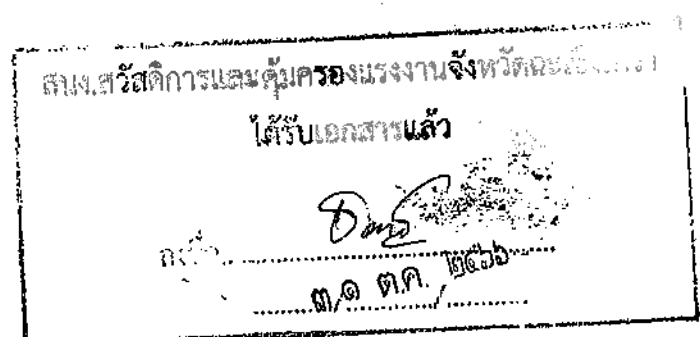
ลงชื่อ 
(MR. WEN YUEXUANHE)

กรรมการผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน

นางสาวชนิศา กิ่งโพธิ์ทอง 0644786997

เจ้าหน้าที่รักษาการแทน



แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

สาขา _____ ประเภทกิจการ คัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เช่น ทองแดง อลูมิเนียม ทองเหลืองเป็นต้น

ที่อยู่ เลขที่ ๓๔๔ หมู่ที่ ๗ ซอย _____ ถนน _____

แขวง/ตำบล หัวสำโรง อำเภอ แผลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๐๘๘๖๐๗

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๕๗ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ _____

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) _____

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๕๗ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

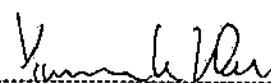
☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ตามหนังสือ _____ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ _____

เลขที่ใบอนุญาต ศพฝ-ร ๐๕๓ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมา ด้วยแล้ว

 **e right**
ERIGHT METALS CO.,LTD.
บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด

ลงชื่อ  นายจ้าง

(Mr.Wen Yuexuanhne)

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖



เลขทะเบียนนวัตกรรม..... ๗๘ / ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหัวสำโรง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใบอนุญาต เลขที่ ตพฝ. - ร ๐๙๓

ขอรับรองว่า

บริษัทไอโรท์ เมททัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๔ หมู่ ๗ ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๙๗ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง



ที่ นข ๕๔๑๐๑/๑๑๓๒

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลหัวสำโรง ที่ นข ๕๔๑๐๑/๙๘๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งการกำหนดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้กับพนักงานของบริษัท อีโร่ เมททัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงาน บริษัทอีโร่ เมททัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๓๒ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๙๗ คน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกซ้อม ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๙

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา


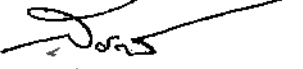
ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....

..... น.ส. ด.ด. ๒๕๖๖

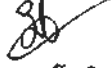
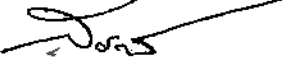
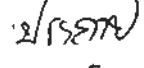

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดยะลา
หมายเลขใบอนุญาตที่ ดพล-ร ๐๙๓ หมคอายุ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ๕๔๑๐๑/๙๘๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ๑ ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อีโร่ เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ประเภทกิจการ คัดแยกวัสดุรีไซเคิล
เลขที่ ๓๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดยะลา ๒๔๑๙๐
โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๐๘๘๖๐๗
๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๓๒ คน แยกเป็น ชาย ๑๓ คน หญิง ๑๙ คน
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๙๗ คน แยกเป็น ชาย ๓๗ คน หญิง ๖๐ คน
๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓.๐๐ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
๖. ชื่อวิทยากรที่ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - ๖.๑ นายมณฑล โสสิตมาน
 - ๖.๒ นายสุรัตน์ อานันทยศ
 - ๖.๓ นายประกาย นพโสภณ
๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม นางสาวณัฏฐา แก้วกิจวิไล
(ลงชื่อ)  (ลงชื่อ) 
(นายมณฑล โสสิตมาน) (นายทวิศักดิ์ ขวัญเมือง)
ผู้จัดทำรายงาน นายกเทศมนตรี
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ส่วนที่ ๒ การรับรอง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้น จริง
- (ลงชื่อ)  (ลงชื่อ) 
(นายมณฑล โสสิตมาน) วิทยากร (นายสุรัตน์ อานันทยศ) วิทยากร
- (ลงชื่อ)  (ลงชื่อ) 
(นายประกาย นพโสภณ) วิทยากร (นายทวอน เยื่อเหอ) ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานประกอบกิจการ
- (นายทวอน เยื่อเหอ) ที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ



ที่ ฉข ๕๔๑๐๑/๑๑W/M

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๑๙๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เทศบาลตำบลหัวสำโรง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นหน่วยงานฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ศพต.ร และ ศพฝ.ร ๐๙๓ หมดอายุวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้พนักงานบริษัทไอโรท์ เมททัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๐๘๘๖๐๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๓๒ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๙๗ คน ผลการฝึกซ้อม ปรากฏว่าพนักงานผู้เข้ารับการฝึกซ้อมมีความรู้ความสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้เป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



ที่ ผข ๕๕๑๐๑/ ๕๗๒



สำนักงานเทศบาลตำบลหัวสำโรง

๑๙๙ ม.๑ ต.หัวสำโรง

อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๑๙๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา/ผู้อำนวยการสำนักงานความปลอดภัยแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนที่แสดงที่ตั้งของบริษัท อีโร่ เมทัลส์ จำกัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหัวสำโรง ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ คพต.-รและ คพผ.-ร ๐๙๓ วิทยาการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๖ คน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลหัวสำโรง จึงขอแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐น. ให้กับบริษัท อีโร่ เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๐๘๘๖๐๗ รายละเอียดตามกำหนดการฝึกซ้อมและแผนที่ตั้งของบริษัทฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีศักดิ์ ชโนเมธารักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวสำโรง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘

โทรสาร. ๐๓๘ - ๘๕๓๗๑๘

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....
๒๖ กย, ๒๕๖๖

กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลตำบลหัวลำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

- สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบการ
 บริษัท อีโรท์เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อม
 บริษัท อีโรท์เมทัลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๓. นางสาวณัฏฐา แก้วกิจวิไล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เจ้าหน้าที่บริหารจัดการ

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร	สถานที่
๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
๑๓.๑๕ – ๑๓.๓๐ น.	พิธีเปิด	โดย	ห้องฝึกอบรม
๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง ๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง ของสถานประกอบการ ๒) แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการ อพยพ หนีไฟของสถานประกอบการ ๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน ๑. นายมนทล โหลสิตมาน ๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ	ห้องฝึกอบรม บริษัท อีโรท์ เมทัลส์ จำกัด
๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	วิทยากร	สถานที่
๑๕.๔๕ น. เป็นต้นไป (ระยะเวลาเป็นไปตาม สถานการณ์จำลองที่ ฝึกซ้อมจริง)	-ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อม เสมือนจริง	วิทยากรที่ได้ รับอนุมัติจาก กรมสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน ๑. นายมนทล โหลสิตมาน ๒. นายสุรัตน์ อานันทยศ ๓. นายประกาย นพโสภณ	สถานที่ปฏิบัติ งานของผู้เข้ารับ การฝึกซ้อม บริษัท อีโรท์ เมทัลส์ จำกัด



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ คพฝ. - ร ๐๙๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลหัวสำโรง เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปริยานันท์ ลิขิตसानต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

นายมณฑล ไชยมิมาน
หัวหน้างานป้องกันฯ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

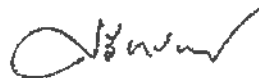
เทศบาลตำบลหัวสำโรง

ใบอนุญาตเลขที่ ดพล. - ร ๐๔๓

๑. นายมณฑล	โฆสิตมาน
๒. นายสุรัตน์	อานันทยศ
๓. นายอวยชัย	สุริวงศ์
๔. นายปรีชา	สรวมศิริ
๕. นายประกาย	นพโสภณ
๖. นายนริศ	สุขสวัสดิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

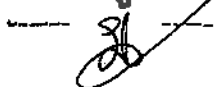
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวปริยานันท์ ลิขิตศานต์)

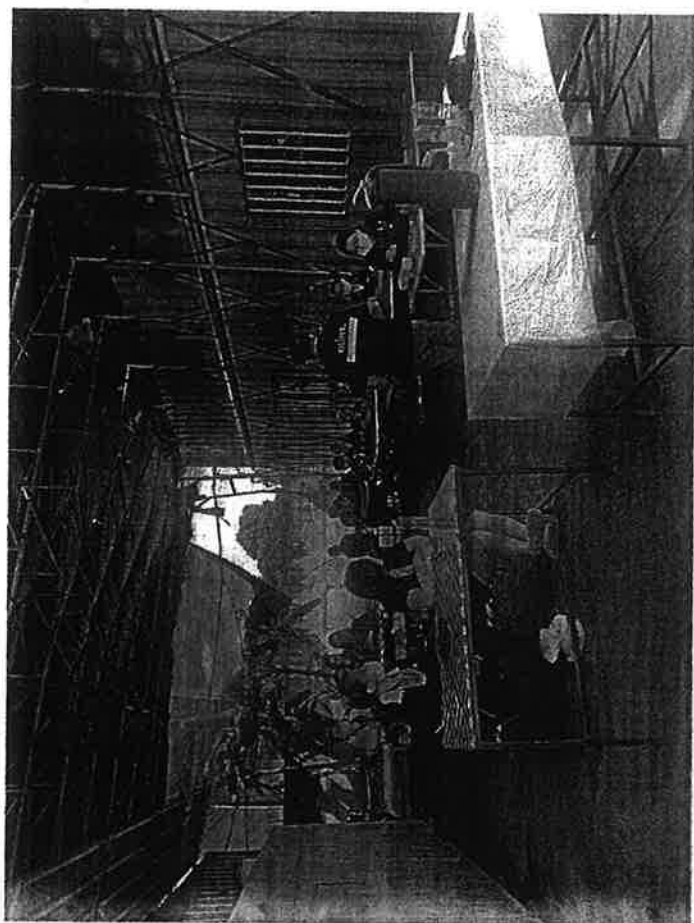
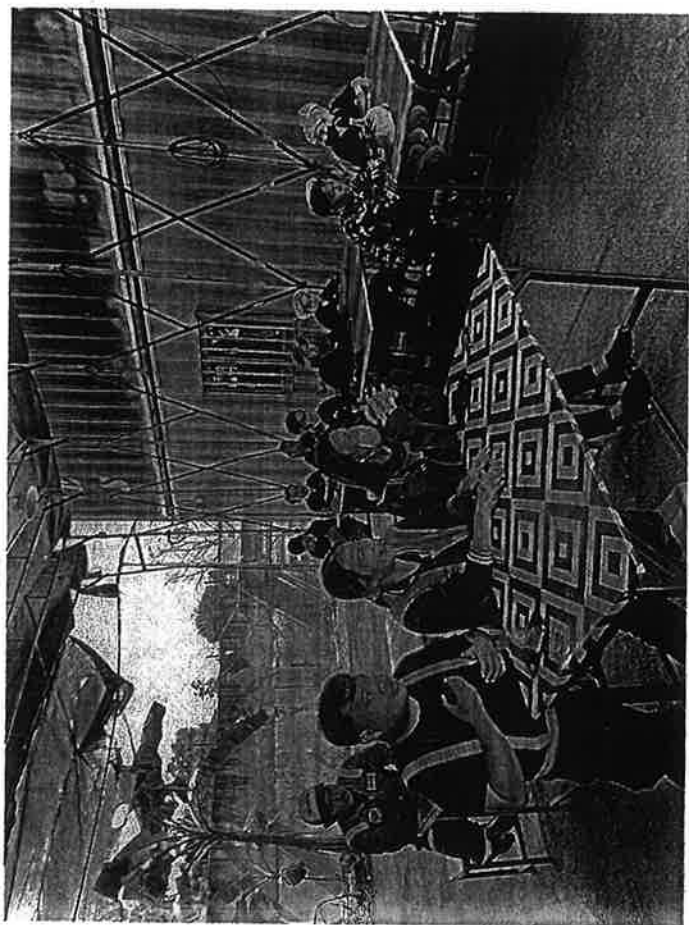
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

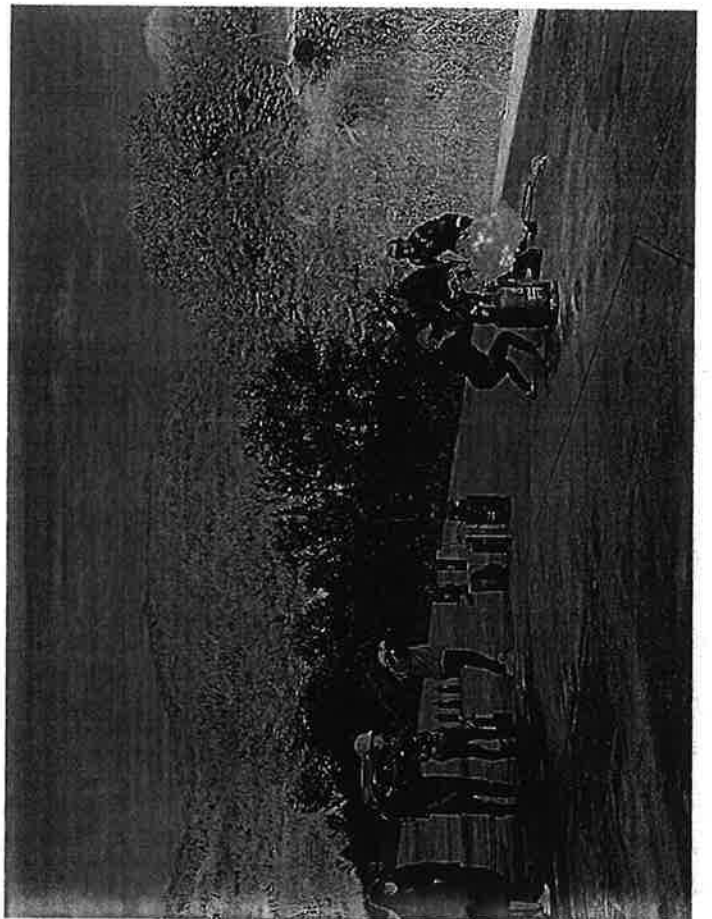
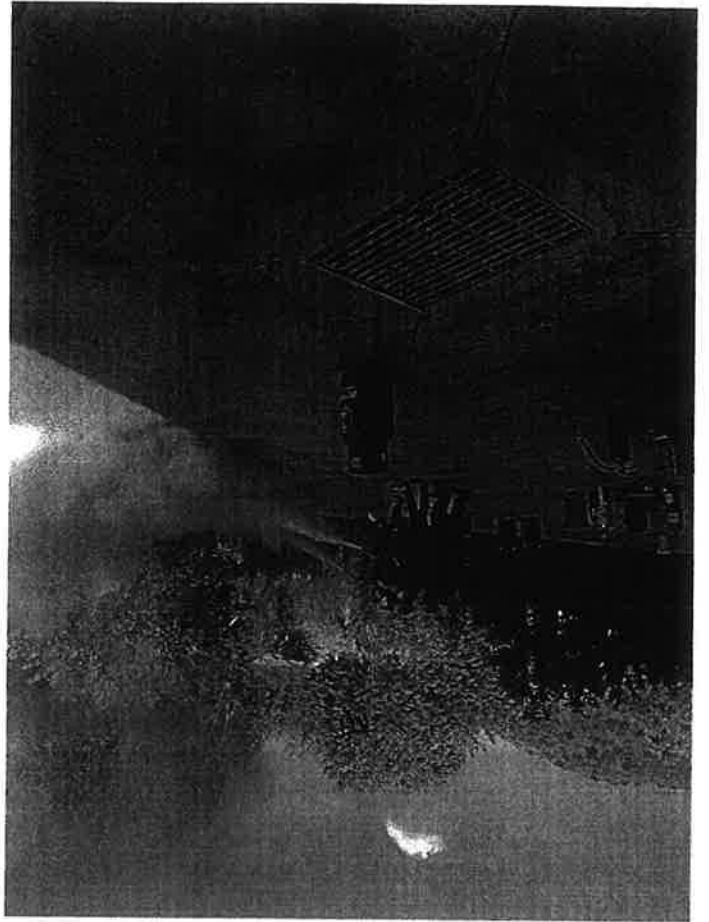
สำเนาถูกต้อง

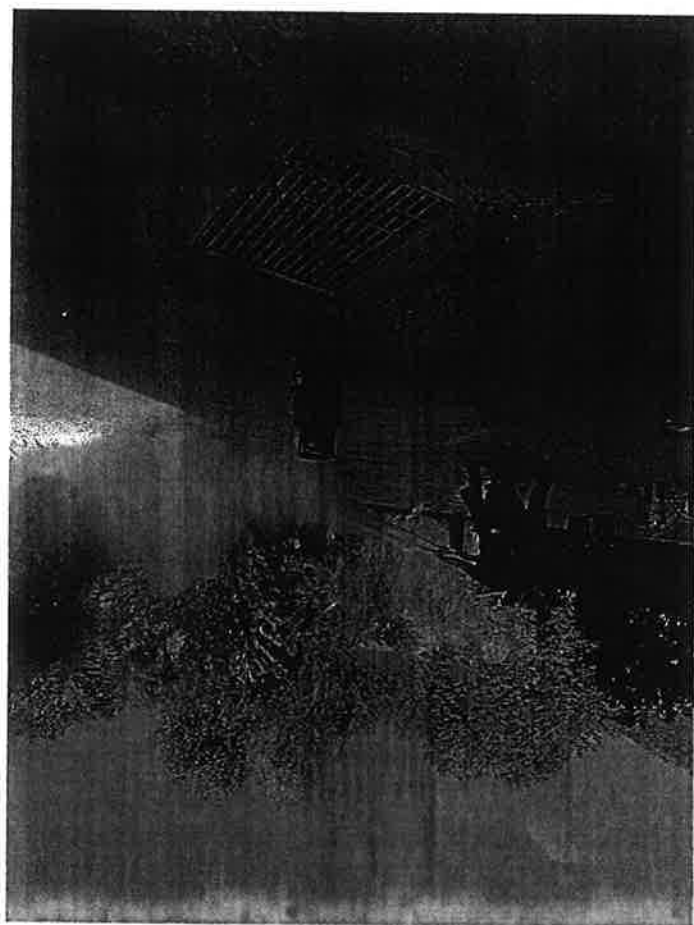
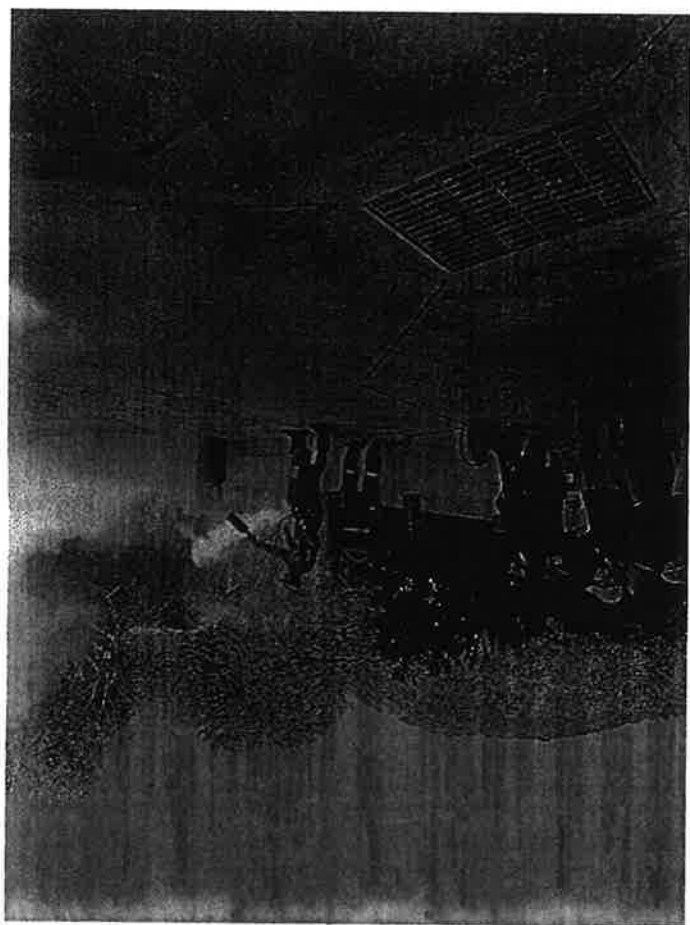
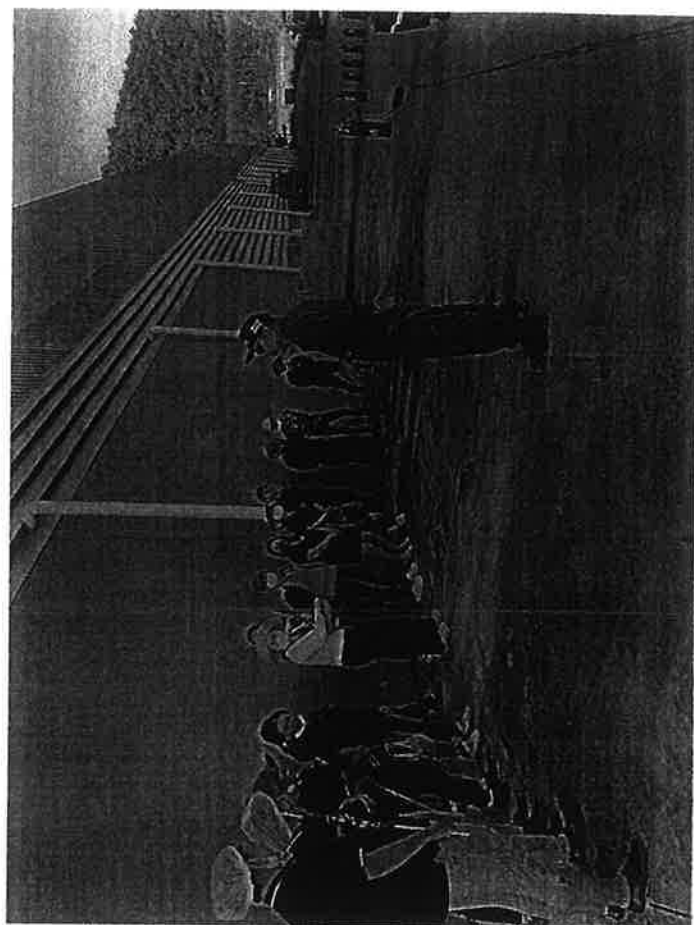
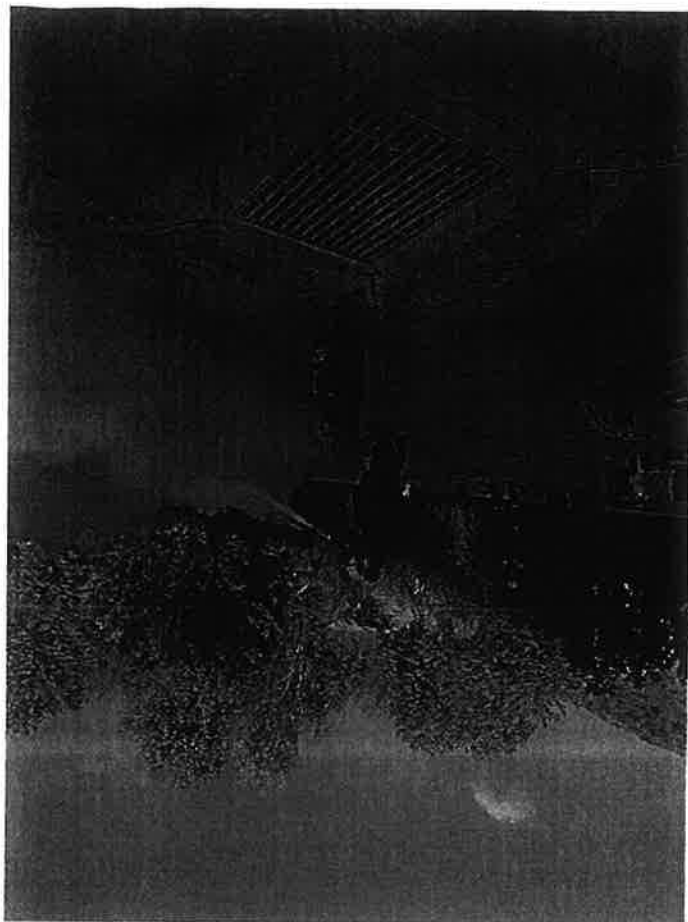


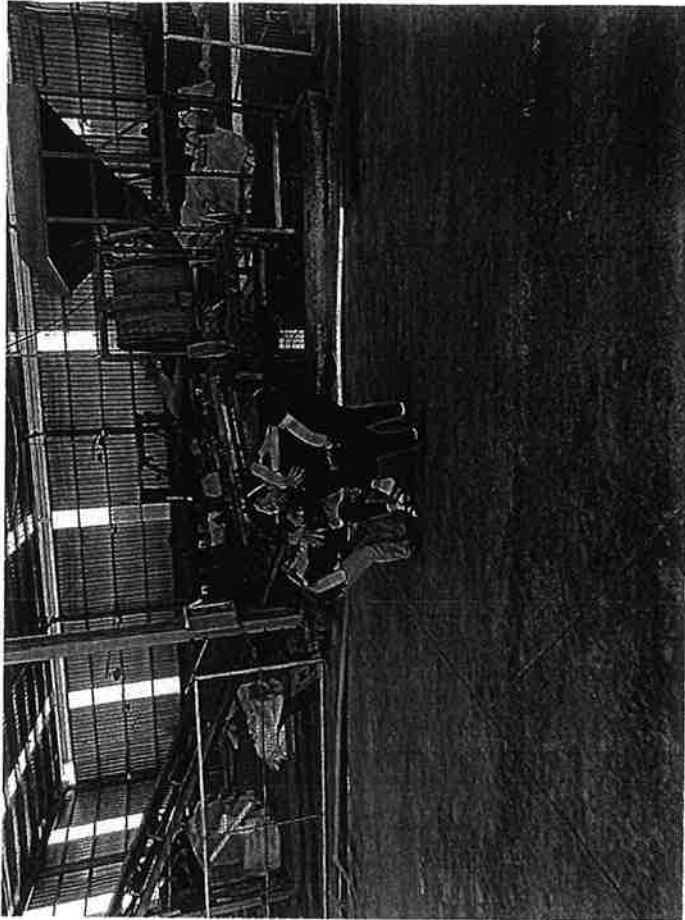
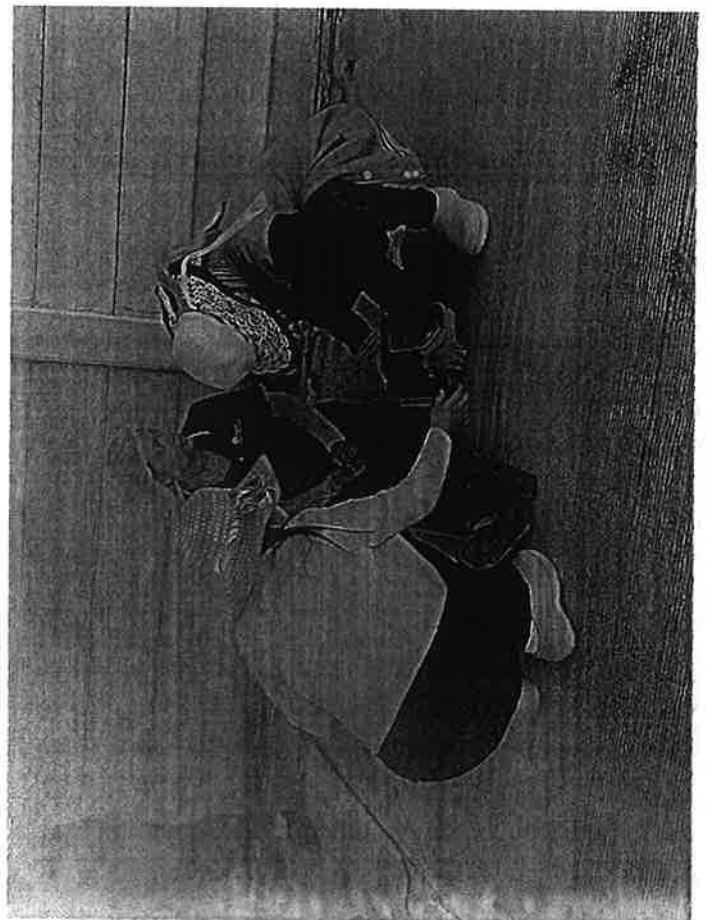
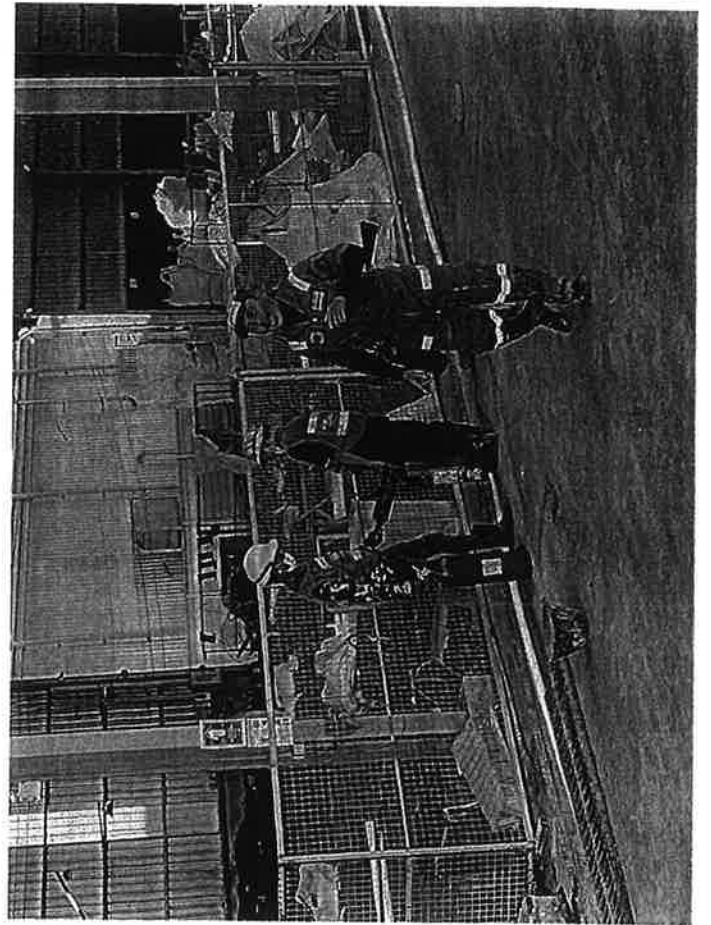
นายมนทก โฆสิตมาน

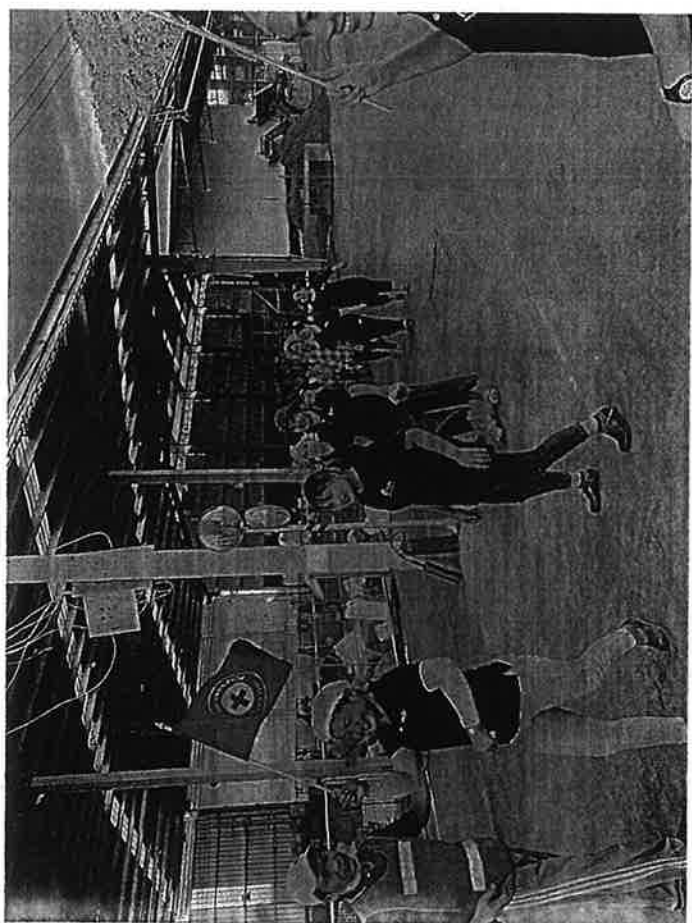
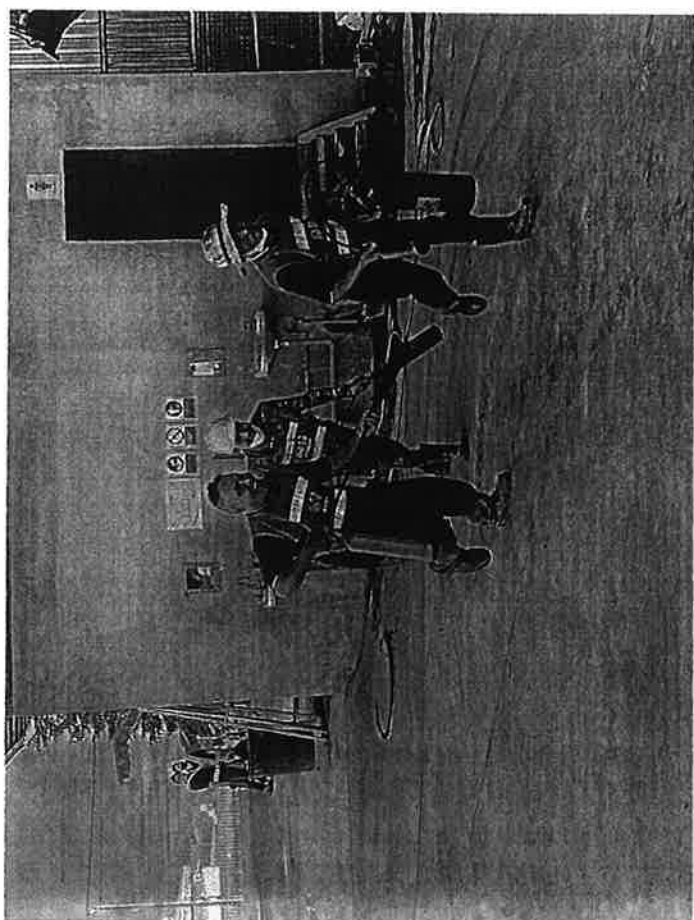
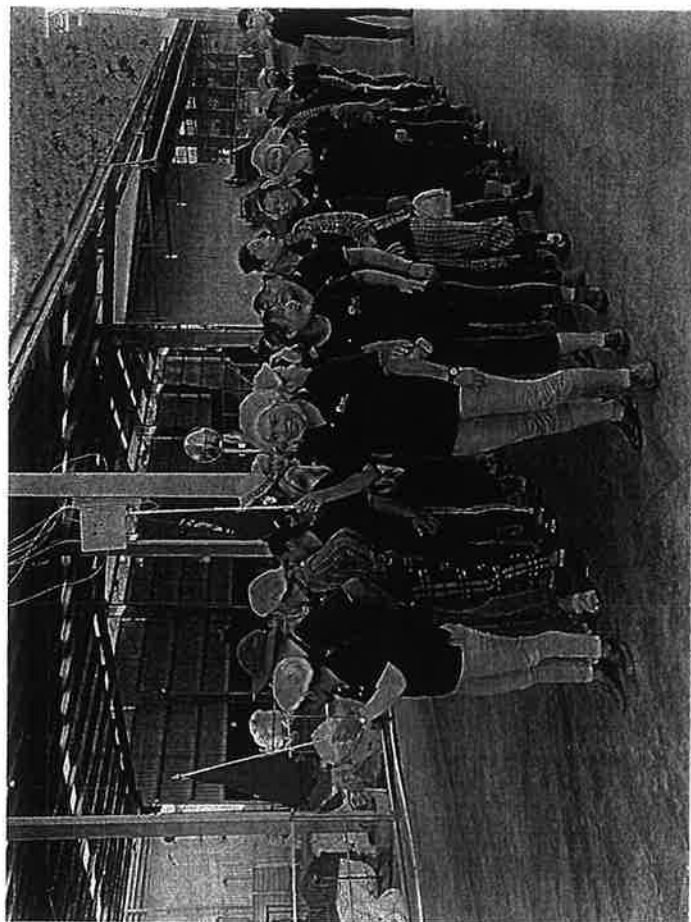
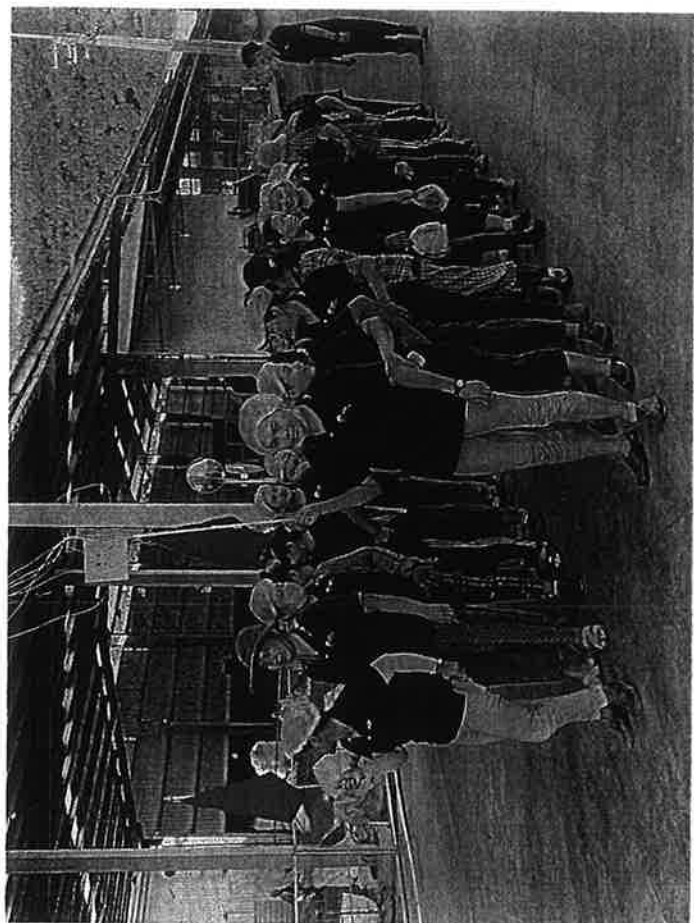
หัวหน้างานป้องกันฯ

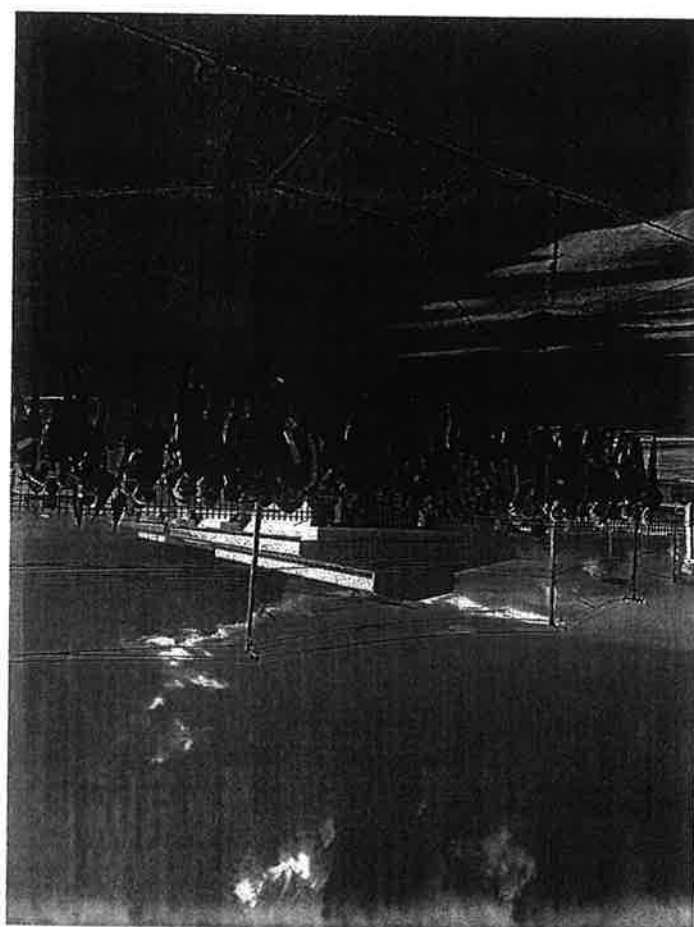
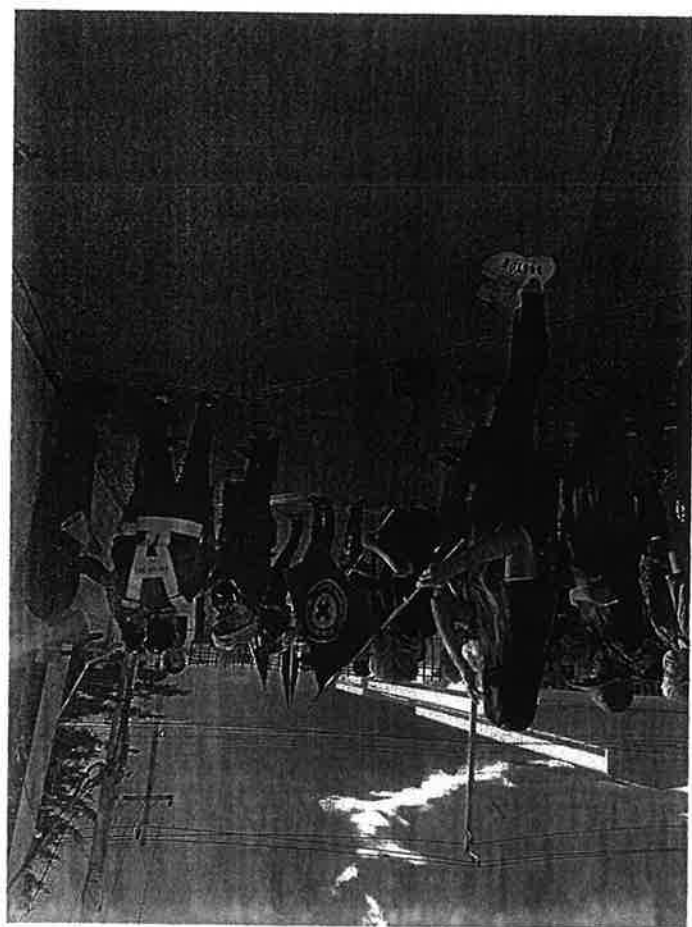


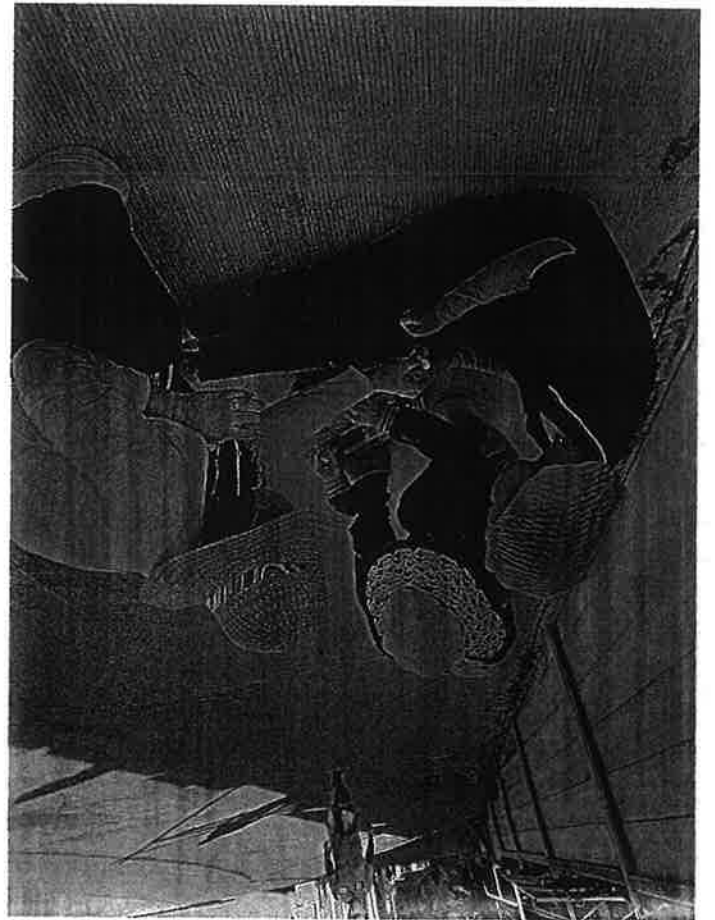
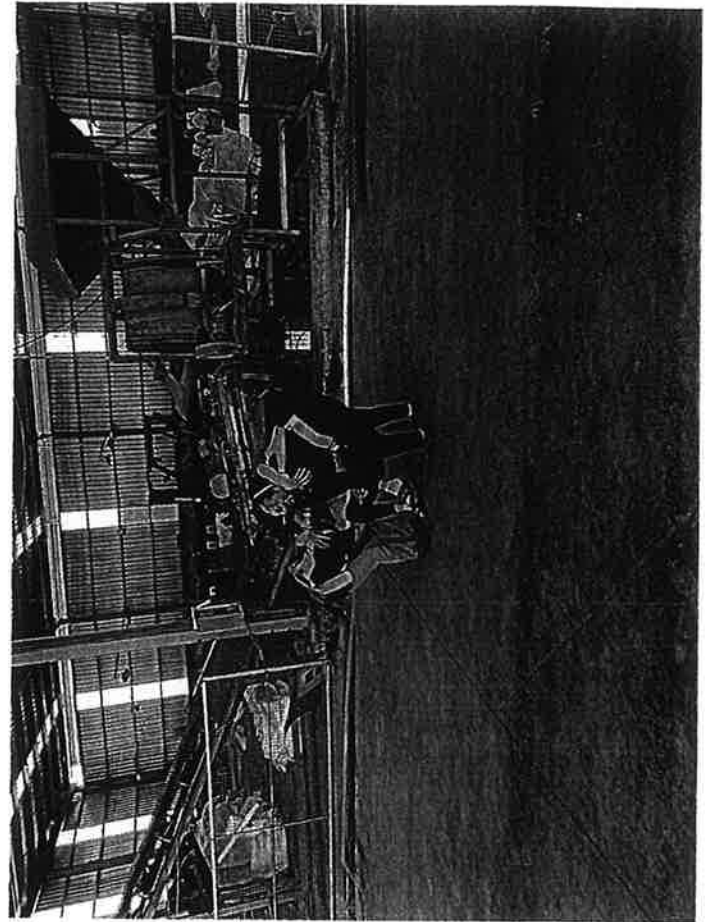














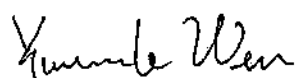
 บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ : 31/10/2565	หน้าที่ 01/31


คู่มือแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน

เรื่อง

กรณีอัคคีภัย


คณะทำงานหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน
และรองรับเหตุฉุกเฉิน

Prepared by  (นายธีรพล ทองประสาน) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ 31 / ต.ค. / 2565	Checked by  (นางญาดา รังสรรค์จินดา) ผู้จัดการฝ่ายอาคารและสถานที่ 31 / ต.ค. / 2565	Approved by  (นายหวน เย้ชื่อเหอ) กรรมการผู้จัดการบริษัท 31 / ต.ค. / 2565
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 02 /31

สารบัญ

	หน้า
1 วัตถุประสงค์	
2 ขอบเขต	
3 คำจำกัดความ	
4 ข้อมูลทั่วไป	
5 เอกสารอ้างอิง	
6 ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและรองรับอัคคีภัย	
6.1 แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	
6.1.1 แผนการตรวจตรา	
6.1.2 แผนการอบรม	
6.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันและรองรับอัคคีภัย	
6.2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้	
6.2.1 แผนการดับเพลิง	
6.2.2 แผนอพยพหนีไฟ	
6.3 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	
6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์	
6.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู	
7 การติดต่อประสานงานส่วนงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	
8 เอกสารแนบ	
8.1 รายชื่อผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างทีมฉุกเฉินพื้นที่	
8.2 แผนผังพื้นที่อาคาร /จุดติดตั้งไฟฉุกเฉิน /อุปกรณ์ดับเพลิง	
8.3 แผนลำดับ ขั้นตอนจำลองเหตุการณ์ การซ้อมรองรับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ	

 บริษัท อีไรท์ เม็ททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 03 /31

แผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน บริษัท อีไรท์ เม็ททัลส์ จำกัด

จัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในบริษัท อีไรท์ เม็ททัลส์ จำกัด และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเข้ารับการ ฝึกอบรมตามแผนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของแต่ละพื้นที่ โดยการอบรมประกอบด้วย การดับเพลิง ขั้นต้น การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน และต้องมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินโดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดใน บริษัท อีไรท์ เม็ททัลส์ จำกัด ได้อย่าง มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้


- 1.1 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 1.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัย (กรณีเกิดอัคคีภัย) ต่อพนักงาน บุคลากร และ บุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายใน บริษัท อีไรท์ เม็ททัลส์ จำกัด
- 1.3 เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 1.4 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงาน บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายใน บริษัท อีไรท์ เม็ททัลส์ จำกัด
- 1.5 เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย

หลักการจัดทำแผน ควรประกอบด้วยหลักสำคัญ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาจัดทำแผน ประกอบด้วย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. แผนกำหนดบุคคลรับผิดชอบ และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกผู้ปฏิบัติ ไม่ควรเป็นเป็นบุคคลเดียวกัน
4. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการ ความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ ควรฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จะทำให้ผู้ปฏิบัติ มีความมั่นใจ และปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

2. ขอบเขต

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 4 กำหนดให้ สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

 บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 04 /31


แผนตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย แผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ โดยให้จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด (หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน) พร้อมให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

แผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย ฉบับนี้ ใช้สำหรับ “พื้นที่บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด” เท่านั้น โดยครอบคลุมถึงพนักงาน และบุคคลภายนอก ซึ่งมีองค์ประกอบของแผนที่ต้องดำเนินการในภาวะการณ์ต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย ขณะเกิดเหตุอัคคีภัย และหลังเกิดเหตุอัคคีภัย มีรายละเอียดดังนี้


1. **ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วย แผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการตรวจตรา แผนการอบรม และแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
2. **ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วย แผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 2 แผน คือ แผนการดับเพลิง และแผนอพยพหนีไฟ
3. **หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วยแผนที่จะต้องดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

3. คำจำกัดความ

พนักงาน	หมายถึง	ลูกจ้างของบริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด ซึ่งปฏิบัติงานในบริษัทฯ
บุคคลภายนอก	หมายถึง	ผู้ที่มาปฏิบัติงานภายในบริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด หรือมาติดต่อประสานงาน
อัคคีภัย	หมายถึง	ภัยที่เกิดจากไฟ
เหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย สามารถแผ่กระจายและสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินต่อ ผู้ปฏิบัติการในบริษัทฯ และบุคคลที่ 3 รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมในการทำงาน และอาจจำเป็นต้องอพยพผู้ปฏิบัติงานออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ นั้น ๆ ซึ่งเหตุฉุกเฉินอาจเกิดขึ้นได้แก่ เพลิงไหม้ ฟ้าผ่ารั่วไหล ภัยจากธรรมชาติ สิ่งก่อสร้างพังทลาย อุบัติเหตุ เป็นต้น
การควบคุมเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	แนวทางการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้อยู่ในภาวะที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความเสียหายต่อบุคคล และทรัพย์สินของ บริษัทฯ หรือบุคคลที่ 3 และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมไปถึงแผนการปฏิบัติตนสำหรับพนักงาน

 บริษัท อีไรท์ เม็ททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 05 /31

ศูนย์บัญชาการ เหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	และลูกจ้างเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแผนการปฏิบัติงาน ดังกล่าวรวมเรียกว่า “แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)” สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการบัญชาการ และประสานงานงานกับทีมงานต่าง ๆ ทั้งทีมสนับสนุน ภายใน และภายนอก
เสียงสัญญาณ	หมายถึง	เสียงสัญญาณแจ้งเหตุที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่า เหตุอันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่สภาวะฉุกเฉินให้รีบ อพยพไปยังจุดรวมพล
จุดรวมพล	หมายถึง	พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุ ฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ “จุดรวมพล (Assembly point)” ติดตั้งไว้
อพยพ	หมายถึง	การย้ายจากพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินไปยังพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) อย่างเป็นระบบทั้งผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ หรือยานพาหนะ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ
ทีมปฏิบัติการ ฉุกเฉิน	หมายถึง	ทีมที่ จัดตั้งขึ้นเพื่อเข้าระงับหรือบรรเทาเหตุการณ์ ไม่ให้ลุกลามถึงขั้นรุนแรง
ระดับความรุนแรง ของเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	ระดับเหตุการณ์ของเหตุฉุกเฉินที่กำหนดขึ้นตาม ความรุนแรงของสถานการณ์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้ (1) เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง การเกิดสถานการณ์ ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อ สภาพแวดล้อมเล็กน้อย สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน นั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ (2) เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง การเกิดสถานการณ์ ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อ สภาพแวดล้อม และไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน นั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ จำเป็นต้องมีการอพยพ แต่สามารถควบคุม เหตุการณ์นั้นได้โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท (3) เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หมายถึง การเกิดสถานการณ์ ที่มีผลต่อความสูญเสียของคนชั้นทุพพลภาพหรือ เสียชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมี ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเสียหายขั้นร้ายแรง และไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้โดยทีม

 บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 06 /31

ระดับสถานะ ความปลอดภัย	หมายถึง	ปฏิบัติการฉุกเฉิน จำเป็นต้องมีการอพยพ และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก บริษัทฯ เข้ามาควบคุมเหตุการณ์
		(1) ระดับสีเหลือง เพลิงไหม้ขยายตัวในเวลา 5-10 นาที (ไม่สามารถดับไฟได้เองในเวลาน้อยกว่า 5 นาที) (2) ระดับสีแดง เพลิงไหม้ขยายตัวมากกว่า 10 นาที (ไม่สามารถดับไฟได้ต้องประสานกับหน่วยงาน ภายนอก) (3) ระดับสีเขียวย เพลิงไหม้สงบลง


4. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด ที่ตั้งเลขที่ 344 หมู่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางพลี
จังหวัดฉะเชิงเทรา มีพื้นที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้ เขตประกอบการเสรี เนื้อที่ 22 ไร่ 50 ตารางวา
มีอาคารจำนวน 5 หลัง จำแนกตามส่วนงานจำนวน ดังนี้

หน่วยงาน	อาคาร (หลัง)	หมายเหตุ
โรงงาน 1	1	ตั้งอยู่ด้านในสุดของบริษัทฯ ติดกับรั้ว
โรงงาน 2	1-	ตั้งอยู่ด้านในถัดจากโรงงาน1 ติดกับโรงงาน3
โรงงาน 3	1	ตั้งอยู่ระหว่างโรงงาน 2 และโรงงาน 4
โรงงาน 4	1	ตั้งอยู่ระหว่างโรงงาน 3 และโรงอาหาร
สำนักงานใหญ่	1	ตั้งอยู่ด้านหน้าบริษัทฯ ติดกับโรงอาหาร
รวม	5	

5. เอกสารอ้างอิง

แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร
จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการ
ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 4 สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

 บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 07 /31

6. ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย


6.1 แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1.1 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดบุคคล และพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดที่มีการใช้และเก็บวัตถุไวไฟ จุดที่เก็บของเสียติดไฟง่าย จุดที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง จุดที่เป็นแหล่งความร้อนต่าง ๆ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์และทางหนีไฟ


ในการจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ งานที่มีประกายไฟ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติ ลักษณะการลุกไหม้ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนตรวจตรา

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในบริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัตถุไวไฟ และวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้มีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย
8. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่เป็นจุดที่บุคลากรทำงานในแต่ละฝ่าย
9. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี และระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
10. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)
11. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง

 บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ ๐3 /31


12. ข้อต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
14. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ ป้อนน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
15. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ต้อยู่เสมออย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
16. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
17. จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
18. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง
19. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำ หรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูง ไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น ติดตั้งฉนวนหุ้มปิดกัน
20. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
21. มีการจัดเก็บและแยกวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด รวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือการสะสมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไม่ให้ปะปนกัน และเก็บในท้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในท้องนั้นแล้ว
22. วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
23. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
24. จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ
25. จัดเก็บวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไม่ให้มีการปะปนกัน
26. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับเผาโดยเฉพาะ หากเป็นที่โล่งแจ้งให้ห่างจากที่บุคลากรทำงานในระยะที่ปลอดภัย
27. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
28. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
29. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
30. จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา

 บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 09 /31


31. จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
32. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ควรกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. **ผู้บริหาร (หมายถึง กรรมการผู้จัดการบริษัท/ฝ่ายบริหาร/คปอ. ส่วนงาน)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - (1) จัดสรรงบประมาณเพื่อการสนับสนุนการวางแผนหน่วยงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และมาตรการป้องกันอัคคีภัย
 - (2) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุมป้องกันอัคคีภัย และให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพประจำปีตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยของหน่วยงาน
 - (3) ให้มีการจัดทำรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพประจำปีส่งให้แก่หน่วยงานราชการ หรือส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ
2. **หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน (หมายถึง หัวหน้าแผนก/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าปฏิบัติการ)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - (1) กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
 - (2) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
 - (3) ควบคุมสาเหตุการเกิดประกายไฟ เปลวไฟจากการใช้งาน หรือวิธีการทำงานอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการเคลื่อนย้าย และขนส่งสารไวไฟ
 - (4) กำกับควบคุมผู้ปฏิบัติงาน หรือ บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟต่าง ๆ ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด /ส่วนงาน เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีทำงานที่มีสภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้
3. **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - (1) กำหนดรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Plan)
 - (2) จัดให้มีการอบรมและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน
 - (3) จัดทำบัญชีรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของหน่วยบริการฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง (Emergency Contact Name Lists) รวมถึงโครงสร้างองค์การการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย (Fire Emergency Response Organization Chart)

 บริษัท อีไรท์ เม้าท์ส จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 10 /31


- (4) ร่วมตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
 - (5) ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
 - (6) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ อุกฉุณ และพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุอุกฉุณ กรณีอัคคีภัย
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ควบคุมการจราจรในพื้นที่ และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามแผนที่ได้กำหนดขึ้น
5. ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มาติดต่องาน/ผู้เกี่ยวข้อง (หมายถึง ผู้รับเหมา บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องาน) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- (1) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ อันที่ไม่ได้เกิดจากการทำงานในบริเวณที่หวงห้ามโดยเด็ดขาด
 - (2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายที่แสดงถึง “สารไวไฟห้ามสูบบุหรี่” หรือ “วัตถุระเบิด” หรือ “ห้ามสูบบุหรี่” หรือ ในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นบริเวณพื้นที่จัดให้เท่านั้น
 - (3) ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย ก่อนได้รับอนุญาตเมื่อได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่ปลอดภัย ดังนี้
 - (3.1) ปิดกั้น/แยกอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น ไว้ในที่ปลอดภัย
 - (3.2) ทำความสะอาดอุปกรณ์/บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียง ที่ไม่มีสารเคมี วัตถุไวไฟ หรือวัตถุที่ติดไฟ
 - (3.3) ตัดกระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์/เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า และมีป้ายเตือนให้เรียบร้อย ก่อนซ่อมแซม
 - (3.4) นำอุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมเพื่อใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
 - (3.5) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและปลอดภัย
 - (3.6) ตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีและก๊าซ กรณีที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟ และวัตถุที่สามารถระเบิดได้
 - (4) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้
6. ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง (Fireman)
- หน้าที่ที่ต้องดำเนินการของทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง (Fireman) มีดังนี้
- (1) จัดทำแผนการวางแผนตรวจตรา เกี่ยวกับ วัตถุไวไฟ แผนผังทางหนีไฟ และเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (2) จัดทำแผนอพยพและแผนเผชิญเหตุ ในแต่ละจุด
 - (3) อบรมให้ความรู้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
 - (4) ตรวจสอบเส้นทางและบันไดหนีไฟ ในพื้นที่ทำงานทุกจุด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

 บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ ๗ /31

- (5) ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิง ในพื้นที่ทำงานทุกจุด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (6) ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการทำงานเกี่ยวกับประกายไฟ และงานก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (7) รายงานผลการตรวจตราให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ


ขั้นตอนการดำเนินงานการตรวจตราของบริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
ฝ่าย/แผนก หัวหน้าฝ่าย แต่ละโรงงาน	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> สถานที่ปฏิบัติงาน ฝ่าย/แผนกผลิต..... สถานที่โรงงาน 1-2-3-4..... อาคาร </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> ผู้รับผิดชอบ 1. นายลอง วิน..... 2. นางสาวยิวพาง แซฟ..... ระยะเวลา 07.00-16.00 น..... </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: 0 auto;">ตรวจสอบสถานที่ตามที่กำหนด</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: 5px auto;">ส่งแบบรายงานที่หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบอาคารนั้น ๆ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 5px auto;">หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบแบบรายงาน (หากมีข้อบกพร่องให้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 50%; margin: 5px auto;">ผู้อำนวยการแผนฯ รับทราบ/สั่งการ</div> </div>	อย่างน้อยเดือน ละ 1 ครั้ง
ทีม Fireman	<div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: 0 auto;">เก็บรวบรวมเอกสาร</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: 5px auto;">ตรวจสอบเอกสาร</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: 5px auto;">ตรวจสอบสถานที่</div> </div>	อย่างน้อยทุกๆ 6 เดือน

 บริษัท อีไรท์ เมท์ทัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 12 /31


หน่วยงาน
สถานที่
ประจำไตรมาสที่ 1/2/3/4

ลำดับที่	รายการ	วันเดือนปี	ปัญหาที่พบ		ปัญหาที่พบ	บริเวณที่ตรวจพบ	หมายเหตุ
			มี	ไม่มี			
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า						
	หลอดไฟ						
	ปลั๊กไฟ ปลั๊กพ่วงไฟ สายไฟ						
	พัดลม แอร์ (มีการชำรุด/ผิดปกติ)						
	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น กระติกน้ำร้อน ไมโครเวฟ						
	อื่น ๆ (โปรดระบุ						
2	อุปกรณ์สำนักงาน						
	คอมพิวเตอร์ สอยไฟ และสายสัญญาณต่าง ๆ						
	เครื่องสำรองไฟ						
	เครื่องปริ้นเตอร์						
	เครื่องถ่ายเอกสาร						
	เครื่องโทรศัพท โทรสาร						
	อื่น ๆ (โปรดระบุ						
4	ระบบอุปกรณ์ดับเพลิง						
	ถังดับเพลิง สภาพพร้อมใช้งาน						
	ถังดับเพลิงมีปริมาณเพียงพอ						
	ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง						
	หัวรับ-จ่ายน้ำดับเพลิง						
	ลิฟต์ดับเพลิง						
	ระบบอัดอากาศในช่องหนีไฟ						
	ระบบน้ำสำรอง						
	อื่น ๆ (โปรดระบุ						
ผู้รับผิดชอบ (.....) วันเดือนปี					ผู้รับรอง (.....) วันเดือนปี		

 บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 13 /31

แผนการตรวจตรา
บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด

พื้นที่	เชื้อเพลิงและแหล่งกำเนิดความร้อน/ประกายไฟ	จุดเสี่ยง	การตรวจตรา	อุปกรณ์ดับเพลิง	ทางหนีไฟ	หมายเหตุ
โรงงาน 1	- จุดตัดเหล็ก	- งานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ - งานปฏิบัติการสารเคมี	- รปภ. ทุก 2 ชม. - หัวหน้างาน - HR. – จป.	- ถังดับเพลิง 5 ถัง	ประตูโซน 1 , 2 และ 3	
โรงงาน 2	- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - หัวหน้างาน - HR. – จป.	- ถังดับเพลิง 3 ถัง	ประตูโซน 1 และ 2	
โรงงาน 3	- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - หัวหน้างาน - HR. – จป.	- ถังดับเพลิง 5 ถัง	ประตูโซน 1	
โรงงาน 4	- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานปฏิบัติการสารเคมี - งานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - หัวหน้างาน - HR. – จป.	- ถังดับเพลิง 4 ถัง	ประตูโซน 1 และ 2	
สำนักงาน	- จุดจุดบุหรี่ - จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - หัวหน้างาน - HR. – จป.	- ถังดับเพลิง 7 ถัง	พื้นที่จุดรวมพล	

 บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 14 /31

6.1.2 แผนการอบรม เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย โดยการให้ความรู้กับบุคลากรด้านการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ในการจัดทำแผนการอบรม ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน แผนการอบรม ควรประกอบด้วย การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิต ดังแสดงในตาราง 6.1


ตาราง 6.1 หลักสูตรการอบรมที่จำเป็นสำหรับบุคลากรและทีมงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรอบรม	บุคลากรและทีมงานที่เกี่ยวข้อง*								
	ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	ฝ่ายสื่อสาร ประสานงาน	ฝ่าย เคลื่อนย้าย ภายใน ภายนอก	ฝ่าย ส่งเสริม ปฏิบัติการ	หน่วยจัดหา และสนับสนุน การดับเพลิง	ฝ่าย ปฏิบัติการ	หน่วย ดับเพลิง	ฝ่าย เทคนิค	ผู้ปฏิบัติงาน
การดับเพลิงขั้นต้น **	X	X	X	X	X	X	X	X	X
การฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	X	X	X	X	X	X	X	X	X
การปฐมพยาบาล	X	X	X	X			X	X	

หมายเหตุ * ตารางนี้ให้ตรวจสอบตำแหน่งและหน้าที่ในโครงสร้างการระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุขั้นรุนแรง
** หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น” ตามกฎหมายบุคลากรต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 40%

บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด
แผนการอบรม

หลักสูตรอบรม	กลุ่ม ผู้เข้ารับการ อบรม	จำนวน	งบประมาณ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
การดับเพลิงขั้นต้น																
การฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ																
การปฐมพยาบาล																

 บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 15 /31


6.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นการสร้างความสนใจ และสร้างความตระหนักในอันตรายและผลกระทบจากการเกิดเพลิงไหม้ ในการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น

- การทำแผ่นพับ ใบปลิว
- การประชาสัมพันธ์ ผ่านทางกิจกรรม Morning talk กลุ่มใหญ่ และกลุ่มย่อย
- การจัดกิจกรรม 5 ส.
- การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟ (Hot Work Permit)
- การกำหนดมาตรการ และบทลงโทษ เช่น การห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจัดเก็บสารไวไฟในอาคาร การทำงานก่อประกายไฟ และไม่มีการเตรียมการเพื่อความปลอดภัย
- การจัดนิทรรศการรณรงค์
- การจัดทำโปสเตอร์ หรือการใช้สื่อต่าง ๆ

หลักการจัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย มีดังนี้

1. กำหนดบุคคลรับผิดชอบในการจัดการรณรงค์
2. กำหนดเรื่อง หรือ หัวข้อที่จะทำรณรงค์ ได้แก่
 - 2.1. องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
 - 2.2. การจัดเก็บวัตถุไวไฟ
 - 2.3. การลดการสูบบุหรี่
 - 2.4. ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
 - 2.5. การทำความสะอาด
3. เลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น
 - 3.1. การประกวด
 - 3.2. การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่าง ๆ
 - 3.3. การจัดทำนิทรรศการ
 - 3.4. การใช้สื่อต่าง ๆ
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์
5. กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค์
6. ประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง


 บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 16 /31

ตัวอย่างแผนกิจกรรมการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

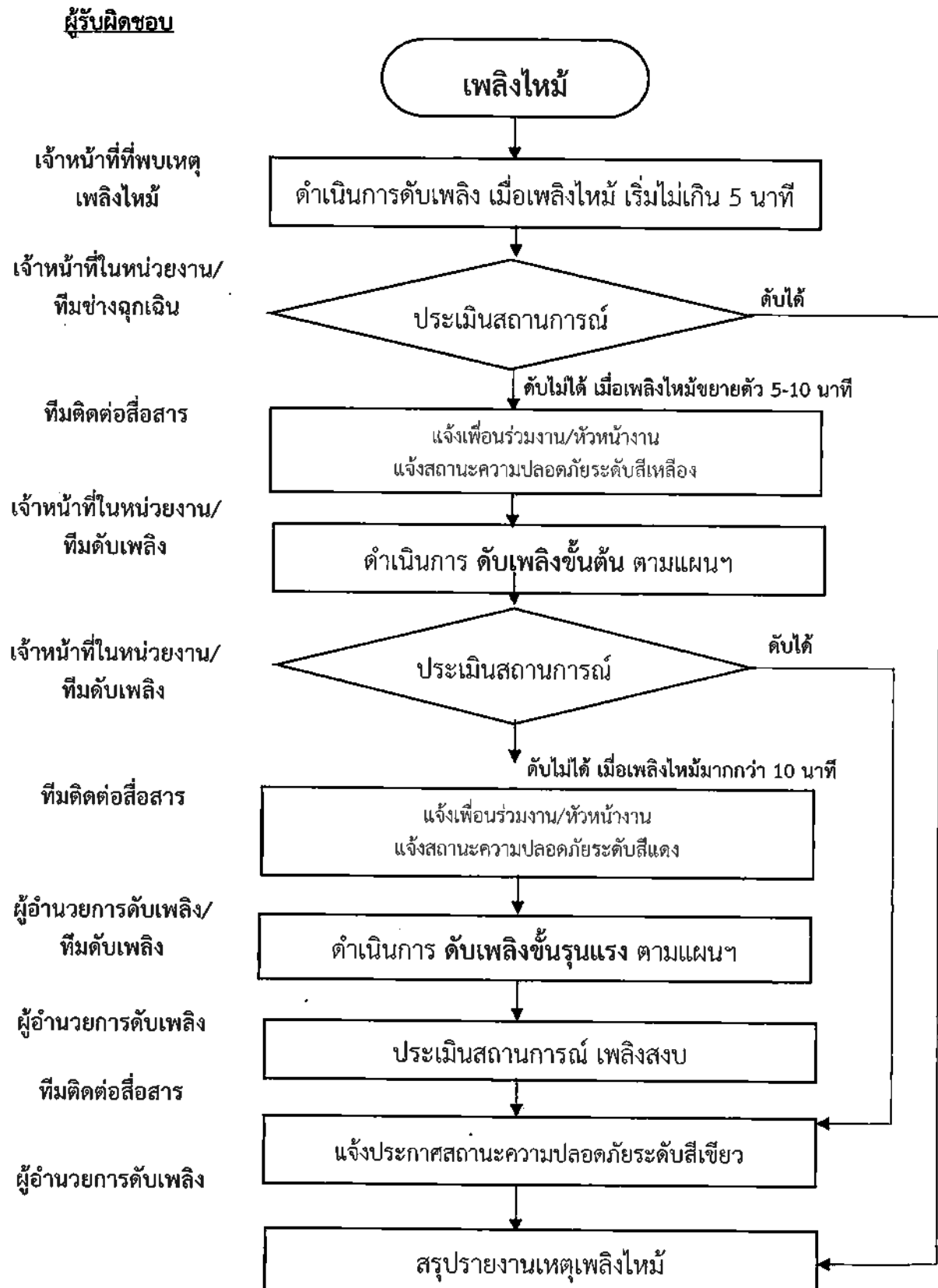
หลักสูตรอบรม	กลุ่ม	จำนวน	งบประมาณ	เขียน												ผู้รับผิดชอบ
	ผู้รับทราบ อบรม			น.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรม 5 ส.																
รณรงค์การสูบบุหรี่ ในพื้นที่อนุญาต																
โปรแกรมรณรงค์การ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าใน สำนักงานอย่าง ถูกต้องและปลอดภัย																


6.2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.2.1 แผนการดับเพลิง เพื่อกำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
 อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิง ให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้
 น้อยที่สุด แผนการดับเพลิงแบ่งเป็น 2 แผนย่อย ได้แก่ แผนดับเพลิงขั้นต้น และแผนดับเพลิงขั้นรุนแรง

 บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 17 /31


แผนการดับเพลิง
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



 บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 18 /31


หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น ชื่อ นายลอง วิน โทรศัพท์ 061-2716966	1. สั่งการควบคุมระงับเหตุ 2. แจ้งหัวหน้างาน/แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยฯ 3. กวดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีควบคุมไม่ได้)
ทีมช่างไฟฟ้า/ช่างเทคนิค 1. ชื่อ นายเชาวลัักษณ์ เขามะทิษฐ์ โทรศัพท์ 2. ชื่อ นายณัฐพล อู่สงคราม โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์	1. ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ 2. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกจากเพลิงไหม้ 3. กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ
ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ (Fireman) 1. ชื่อ นาย AONG (90) โทรศัพท์ 2. ชื่อ นาย MARTEYAR (22) โทรศัพท์ 3. ชื่อ นายสืบพงษ์ ก้านจุลเกตุ โทรศัพท์	1. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที 2. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน 3. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ


 บริษัท อีไรท์ เน็ททิลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ : 31/10/2565	หน้าที่ 20./31

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง


ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง 1. กรรมการผู้จัดการบริษัท โทรศัพท์ 2. ฝ่ายบริหารที่ได้รับมอบหมาย/ ผู้อำนวยการ โทรศัพท์	ผู้อำนวยการดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง
ฝ่ายปฏิบัติการ 1. หัวหน้างานอาคารและสถานที่ โทรศัพท์ -หน่วยดับเพลิง 1. ทีมดับเพลิงประจำส่วนงาน โทรศัพท์ 2. ทีมผจญเพลิง โทรศัพท์ - หน่วยยามรักษาการณ์ 1. รปภ. ประจำส่วนงาน โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดับเพลิงและหน่วยยามรักษาการณ์ หน่วยดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งข่าว/โทรศัพท์ ถึงพนักงานรักษาความปลอดภัยและการจัดการจราจรทันที 2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะต้องเข้าดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ และ ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติงานหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินการ หน่วยยามรักษาการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ให้อุปกรณ์ดับเพลิงอยู่จุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ดูแลและป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ 1. ฝ่ายความปลอดภัย โทรศัพท์ -หน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 1. ช่างประจำอาคาร โทรศัพท์ -หน่วยเคลื่อนย้าย 1. งานจัดการยานพาหนะ โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำ/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หน่วยเคลื่อนย้าย และหน่วยสารสนเทศอาคาร 2. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย) หน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ออกคำสั่งให้เปิดการทำงาน/ดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. จัดให้มีไฟสำรองฉุกเฉินสำหรับใช้ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 4. สั่งให้ดำเนินการหยุดการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง หลังจากเพลิงสงบแล้ว หรือเมื่อน้ำสำรองที่ใช้ในการดับเพลิงหมด หน่วยเคลื่อนย้าย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. กำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์

 บริษัท อีไรท์ เมทีทลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 21 /31

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้ายต่างๆ ตามความเหมาะสม
ฝ่ายสาธารณูปโภค 1. ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้าง พื้นฐานการจัดการพลังงานและ สิ่งแวดล้อม โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดน้ำ ตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน 1. ประธาน คปอ. ประจำส่วนงาน โทรศัพท์ - หน่วยจัดหาและสนับสนุนการ ดับเพลิง 1. หน่วยสนับสนุนการตอบโต้เหตุ ฉุกเฉินประจำส่วนงาน โทรศัพท์ - ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร 1. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร ประจำส่วนงาน โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS) ไปยังหน่วยดับเพลิงจากที่อื่น (หากได้รับการ ร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการ) 4. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย) หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างฝ่ายปฏิบัติการ หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น หน่วย พยาบาล/ช่วยชีวิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องตรวจสอบข่าวว่าจริงหรือเท็จ 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ
- หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น 1. ทีมดับเพลิงMDX โทรศัพท์ 038-575666 2. ทีมดับเพลิงหัวสำโรง โทรศัพท์ 038-575454	หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 2. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง (ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้)
- หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต 1. โรงพยาบาลแปลงยาว โทรศัพท์ 038-589002 2. โรงพยาบาลจุฬารัตน์12 โทรศัพท์ 038-575134-6 3. ศูนย์แจ้งอุบัติเหตุฉุกเฉิน	หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย 2. ประชุมพยาบาลเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 3. ประสานงานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล


 e right บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 22 /31

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
โทรศัพท์ 1669	
ฝ่ายสนับสนุนงบประมาณฉุกเฉิน 1. หัวหน้างานบริหารการเงิน การบัญชี โทรศัพท์.....	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนงบประมาณฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เตรียมเงินสดสำรองไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วน 2. ติดต่อกับบริษัท ห้างร้าน หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างๆที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ณ ขณะนั้นๆ

 บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่ประกาศใช้ : 31/10/2565	หน้าที่ 23./31

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ
ตามโครงสร้างหน่วยป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 07.00 – 16.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 16.00 – 07.00 น.	วันหยุด 06.00-18.00-06.00 น.
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าแผนก/หน่วยประจำพื้นที่ หรือใกล้เคียง	- หัวหน้าแผนก/หน่วยประจำพื้นที่ หรือใกล้เคียง
2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	- พนักงานนอนเวร	- พนักงานนอนเวร
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	- ผู้จัดการฝ่ายผลิต หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	-	-
- หน่วยควบคุมเครื่องจักร	- บุคลากรควบคุมเครื่องจักรปกติ - ทีมระงับเหตุ (Emergency Response)	- บุคลากรควบคุมเครื่องจักรปกติ - ทีมระงับเหตุ (Emergency Response)	- บุคลากรควบคุมเครื่องจักรปกติ - ทีมระงับเหตุ (Emergency Response)
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน <u>หน่วยสนับสนุน</u> - หน่วยงานปฐมพยาบาล - เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ - เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร <u>หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง</u> - ผู้ประสานงาน - ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง - หน่วยยามรักษาการณ์	หัวหน้าฝ่ายบุคคล หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย - หน่วยงานประจำบริษัท - พนักงานขับรถพยาบาล - พนักงานรับโทรศัพท์ - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน - หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ - ผู้ประสานงาน รปภ.	- - ทีมปฐมพยาบาล - พนักงานขับรถพยาบาล - - ผู้ได้รับมอบหมาย - ผู้ได้รับมอบหมาย - หัวหน้ารปภ.	- - ทีมปฐมพยาบาล - พนักงานขับรถพยาบาล - - ผู้ได้รับมอบหมาย - ผู้ได้รับมอบหมาย - หัวหน้ารปภ.
5. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน/ภายนอก	- หัวหน้าฝ่ายแผนกธุรการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	- นายเวรประจำวันหยุด	- นายเวรประจำวันหยุด
6. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	- ผู้จัดการฝ่าย หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย - ฝ่ายซ่อมบำรุง ชื่อคุณณัฐพล.....	- - ฝ่ายซ่อมบำรุง ชื่อคุณเชาวลักษ์ณ.....	- - ฝ่ายซ่อมบำรุง ชื่อคุณเชาวลักษ์ณ.....

 บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 24 /31


ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 07.00 – 16.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 16.00 – 07.00 น.	วันหยุด 06.00-18.00-06.00 น.
- ติดต่อหน่วยดับเพลิงจาก พื้นที่อื่น	- ผู้ได้รับมอบหมาย	- ผู้ได้รับมอบหมาย	- ผู้ได้รับมอบหมาย

6.2.2 แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้แผนอพยพหนีไฟ

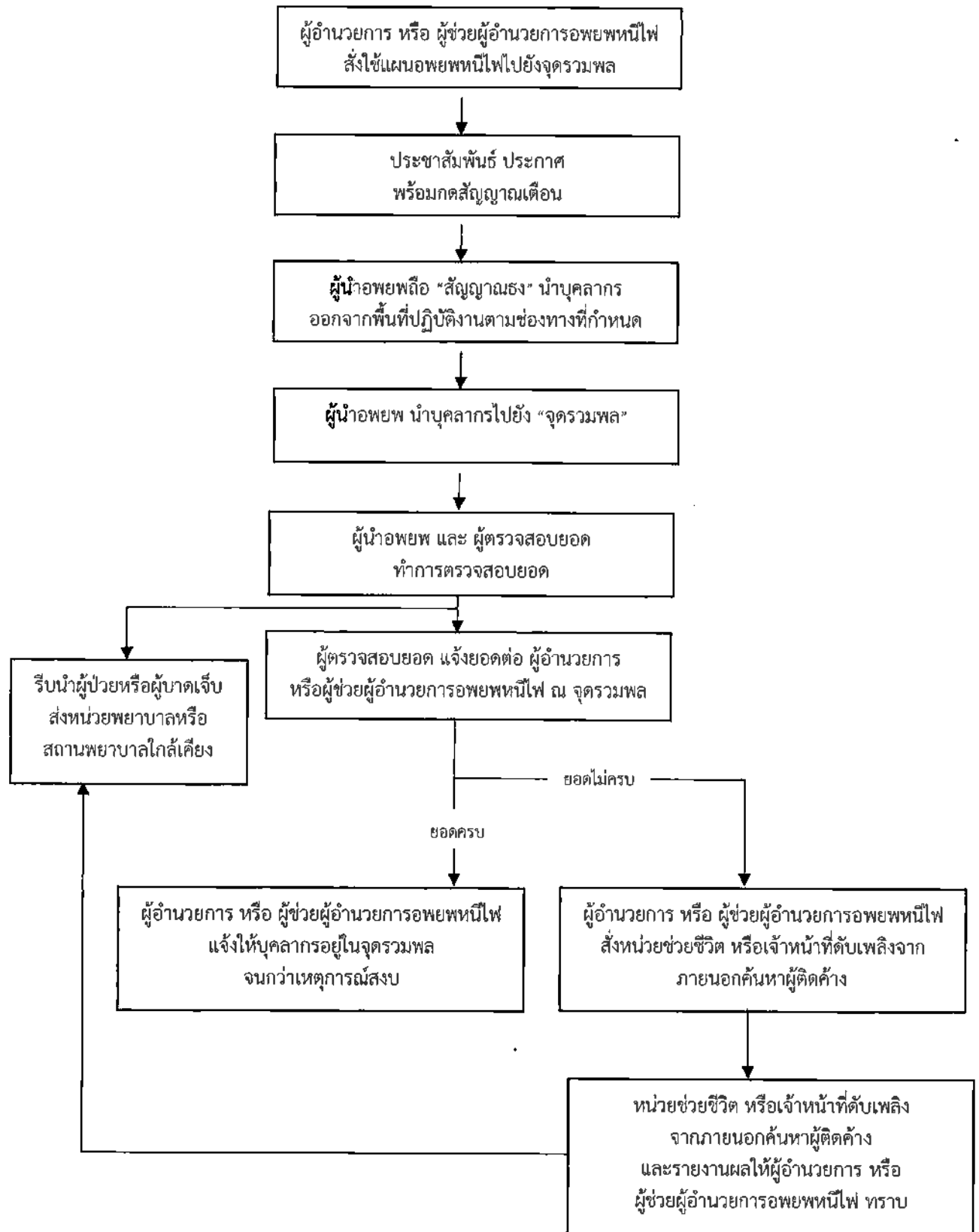
แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนคน ผู้นำอพยพ จุฬารวมพล หน่วยช่วยชีวิต และหน่วยยานพาหนะ เป็นต้น ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อ ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ หรือ ผู้อำนวยการดับเพลิง

แผนอพยพหนีไฟ ควรกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. หน่วยตรวจสอบจำนวนคน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำอพยพ จะเป็นผู้นำทางบุคลากรอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้ โดยนำพาไปยัง จุฬารวมพล ซึ่งเป็นพื้นที่หรือสถานที่ที่ปลอดภัย บุคลากรสามารถมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง แสดงว่า ยังมีบุคลากรติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
3. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตบุคลากรที่ยังติดค้างอยู่ในอาคาร หรือ ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของบุคลากรที่ออกมาอยู่ที่จุฬารวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่แพทย์ หรือ พยาบาลพิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

 บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 25 /31


แผนอพยพหนีไฟ




 บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 26 /31

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างแผนอพยพหนีไฟ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ ชื่อ กรรมการผู้จัดการบริษัท โทรศัพท์	1. สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สั่งหน่วยช่วยชีวิต หรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง 4. ควบคุมให้บุคลากรอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
ผู้นำอพยพ 1. ชื่อ หัวหน้าฝ่ายผลิตโรงงาน 1 โทรศัพท์ 2. ชื่อ หัวหน้าฝ่ายผลิตโรงงาน 2 โทรศัพท์ 3. ชื่อ หัวหน้าฝ่ายผลิตโรงงาน 3 โทรศัพท์ 4. ชื่อ ผู้แทนฝ่ายสำนักงาน โทรศัพท์	1. มีหน้าที่นำทางบุคลากรอพยพไปทางออกที่จัดไว้
หน่วยตรวจสอบยอด 1. ชื่อ หัวหน้าฝ่ายผลิตโรงงาน 1 โทรศัพท์ 2. ชื่อ หัวหน้าฝ่ายผลิตโรงงาน 2 โทรศัพท์ 3. ชื่อ หัวหน้าฝ่ายผลิตโรงงาน 3 โทรศัพท์ 4. ชื่อ ผู้แทนฝ่ายสำนักงาน โทรศัพท์	1. มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรที่อพยพหนีไฟออกไปยังภายนอก ณ จุดรวมพล 2. รายงานจำนวนบุคลากรต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ
หน่วยช่วยชีวิต 1. ชื่อ นาย MARTEYAR (22) โทรศัพท์ 2. ชื่อ นาย สืบพงษ์ ก้านจุลเกต โทรศัพท์ 3. ชื่อ นาย ลอง วิน โทรศัพท์ 4. ชื่อ น.ส.จิรารักษ์ จันทร์ศิริ โทรศัพท์	1. มีหน้าที่ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย 2. มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 3. ประสานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

 e right บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 27 /31

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยยานพาหนะ 1. ชื่อนายพลวัฒน์ สุโทสา..... โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์ 4. ชื่อ โทรศัพท์	1. รอรับคำสั่งจากหน่วยช่วยชีวิต ในการนำส่ง บุคลากรที่แพทย์หรือพยาบาลพิจารณาแล้วต้อง นำส่งโรงพยาบาล 2. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะให้ หน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

 บริษัท อีไรท์ เม็ททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 28 /31

ขั้นตอนการซ้อมอพยพหนีไฟในสำนักงาน


ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	ชี้แจงให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ในอาคารสำนักงานที่อยู่ใน ส่วนงานทราบถึงแผนการซ้อม	หัวหน้าแผนก/ฝ่าย
2	ออกบันทึกประกาศให้ทุกคนทราบถึงกำหนดวันและเวลาซ้อมรวมทั้งแผนการซ้อม	คปอ.
3	สมมติการเกิดควันไฟจากห้องสโตร์เก็บพัสดุ	ฝ่ายช่าง
4	คนร้อง “ไฟไหม้” พร้อมกับวิ่งออกจากห้องสโตร์เก็บพัสดุ	พนักงานทำความสะอาด
5	ประกาศ เสียงตามสาย แจ้งเหตุไฟไหม้และให้ทุกคนอพยพออกจากอาคาร พร้อมโทรแจ้งให้ ศูนย์รวมข่าวสาร ทราบทันที	ประชาสัมพันธ์
6	ทุกคนในอาคารสำนักงานอพยพออกจากอาคาร และโรงงาน ไปรวมตัวกันที่ “จุดรวมพล” บริเวณ..... หน้าศาลพระพรหม.....	พนักงานทุกคนในอาคาร
7	พนักงานอยู่ประจำที่ รอคำสั่งจากหัวหน้างาน	หัวหน้าแผนก/ฝ่าย
8	การหนีไฟของบุคลากรทั้งหมด	ทุกแผนก/ทุกฝ่าย
9	ตรวจรายชื่อบุคลากร	หัวหน้าแผนก/ฝ่าย
10	แจ้งให้ทุกคนทราบว่าเหตุการณ์ได้สงบแล้วสามารถกลับเข้าอาคารสำนักงานได้	คปอ.
11	ประกาศเสียงตามสายขอบคุณทุกคน	ประชาสัมพันธ์
12	ออกบันทึกข้อความขอบคุณบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการซ้อม	คปอ.
13	จัดประชุมคปอ.ส่วนงาน และสรุปผลการซ้อม	คปอ.

6.3 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย


แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วย หัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและการชดเชยค่าเสียหาย
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานบริหารเปิดดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

 e right บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ ๕๑ /31

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ,ฝ่ายความปลอดภัย บุคลากรร่วมทีมคปอ.....
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ,ฝ่ายความปลอดภัย บุคลากรร่วมทีมคปอ.....
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ,ฝ่ายความปลอดภัย บุคลากรร่วมทีมคปอ.....
4. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ,ฝ่ายความปลอดภัย บุคลากรร่วมทีมคปอ.....
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ,ฝ่ายความปลอดภัย บุคลากรร่วมทีมคปอ.....
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ,ฝ่ายความปลอดภัย บุคลากรร่วมทีมคปอ.....
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ,ฝ่ายความปลอดภัย บุคลากรร่วมทีมคปอ.....
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้บริษัทฯ เปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ,ฝ่ายความปลอดภัย บุคลากรร่วมทีมคปอ.....

 บริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 30 /31

6.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ)

นอกจากนี้ ควรมีโครงการที่ดำเนินการร่วมกับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
4. โครงการประกันภัยอาคาร

7. การติดต่อประสานงานกับส่วนงานภายใน/หน่วยงานภายนอก

ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ควรมีการดำเนินงานดังนี้


- 7.1 ขอทราบแนวทางการปฏิบัติของทีมดับเพลิง เมื่อมีการโทรขอความช่วยเหลือ (ขั้นตอนการการแจ้งเหตุไปยังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรแห่งบริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด แสดงในตารางที่ 7.1)
- 7.2 ขอทราบระยะเวลา (โดยประมาณ) ที่จะมาถึงสถานที่เกิดเหตุ นับตั้งแต่มีการแจ้งเหตุ
- 7.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ ข้อมูลจำเป็นที่ทีมดับเพลิงต้องการ เช่น ถังดับเพลิง แหล่งน้ำดับเพลิง
- 7.4 นำแผนดับเพลิงที่มีอยู่เข้าไปปรึกษา เพื่อขอความช่วยเหลือ โดยขอปรับปรุงเบอร์โทรให้ทันสมัย สำหรับหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน (มกราคม 2564) มีดังนี้

➤ หน่วยงานภายในบริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด

- เบอร์ส่วนกลางบริษัทฯ 063-2340303 (24 ชั่วโมง)
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ 063-563069
- ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 082-1726966
- ฝ่ายซ่อมบำรุง 082-1269699

➤ หน่วยงานภายนอกบริษัท อีไรท์ เมทัลส์ จำกัด

- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้ายฉุกเฉิน 191
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 199
- แจ้งอุบัติเหตุฉุกเฉิน 1669
- สถานีตำรวจแปลงยาว 038-589-111
- สถานีดับเพลิงการนิคม MDX 038-575-666
- สถานีดับเพลิงอะเชิงเทรา 038-511-061
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลหัวสำโรง 038-575-454
- โรงพยาบาลแปลงยาว 038-589-002
- หน่วยงานกู้ภัยแปลงยาว 038-589-131
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 1129
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแปลงยาว 038-589-007

 e right บริษัท อีไรท์ เมททัลส์ จำกัด	แผนปฏิบัติการป้องกัน และรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ประกาศใช้ : 31 /10/2565	หน้าที่ 31 /31

ตาราง 7.1 ขั้นตอนการแจ้งเหตุ

ผู้แจ้งเหตุ	โทรเพื่อแจ้งเหตุที่ 063-2340303
เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ	รับโทรศัพท์ (แจ้งชื่อหน่วยงาน/แจ้งชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับสาย) สอบถามข้อมูล ดังนี้ 1. เกิดเหตุอะไร 2. เกิดเหตุที่ไหน 3. เวลาที่เกิดเหตุ 4. ณ เวลาที่แจ้งเหตุ สถานการณ์เป็นอย่างไร 5. ขอทราบชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง 6. ขอเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ ที่เกิดเหตุ (เพื่อแจ้งให้ทีมระงับเหตุประสานต่อ ณ ที่เกิดเหตุ) ประสานทีมระงับเหตุ เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ระงับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุ

เอกสารแนบ

รายชื่อผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

แผนผังพื้นที่อาคาร /จุดติดตั้งไฟฉุกเฉิน /อุปกรณ์ดับเพลิง

แผนลำดับ ขั้นตอนจำลองเหตุการณ์ การซ้อมระงับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ

บริษัท อเมริกา เมทัล อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

AMERICA METAL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.

Emergency Preparedness And Response Plan



AMERICA METAL THAILAND.

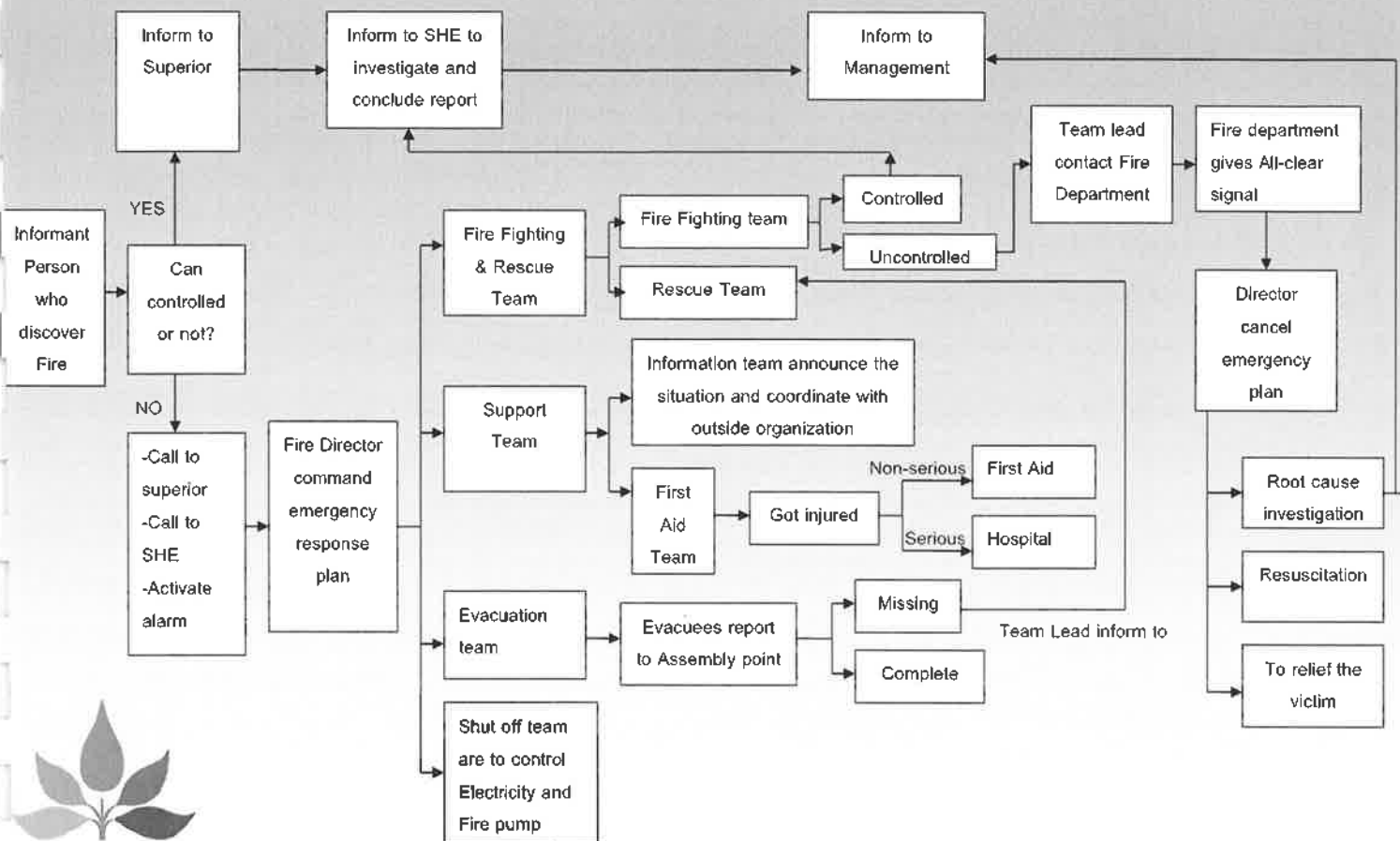
Detail in plan:

- **Purpose**
- **Responsible person**
- **Policy**
- **Person in charge and responsibility**
- **Fire equipment – add**
- **Training plan – add**
- **Checking plan – add**
- **Emergency response plan**
- **Organization and responsibility**



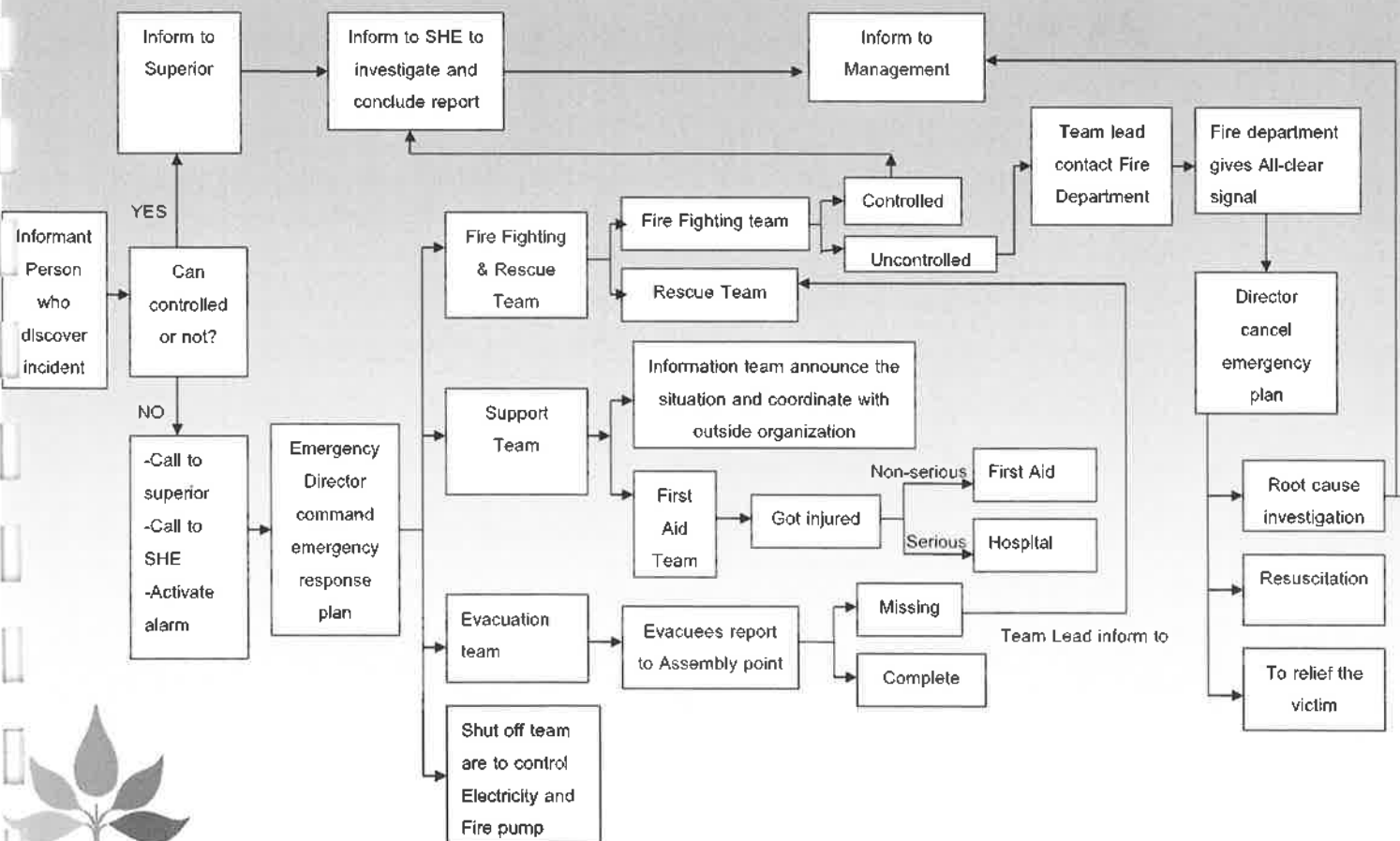
AMERICA METAL THAILAND

Emergency Response Plan : Fire

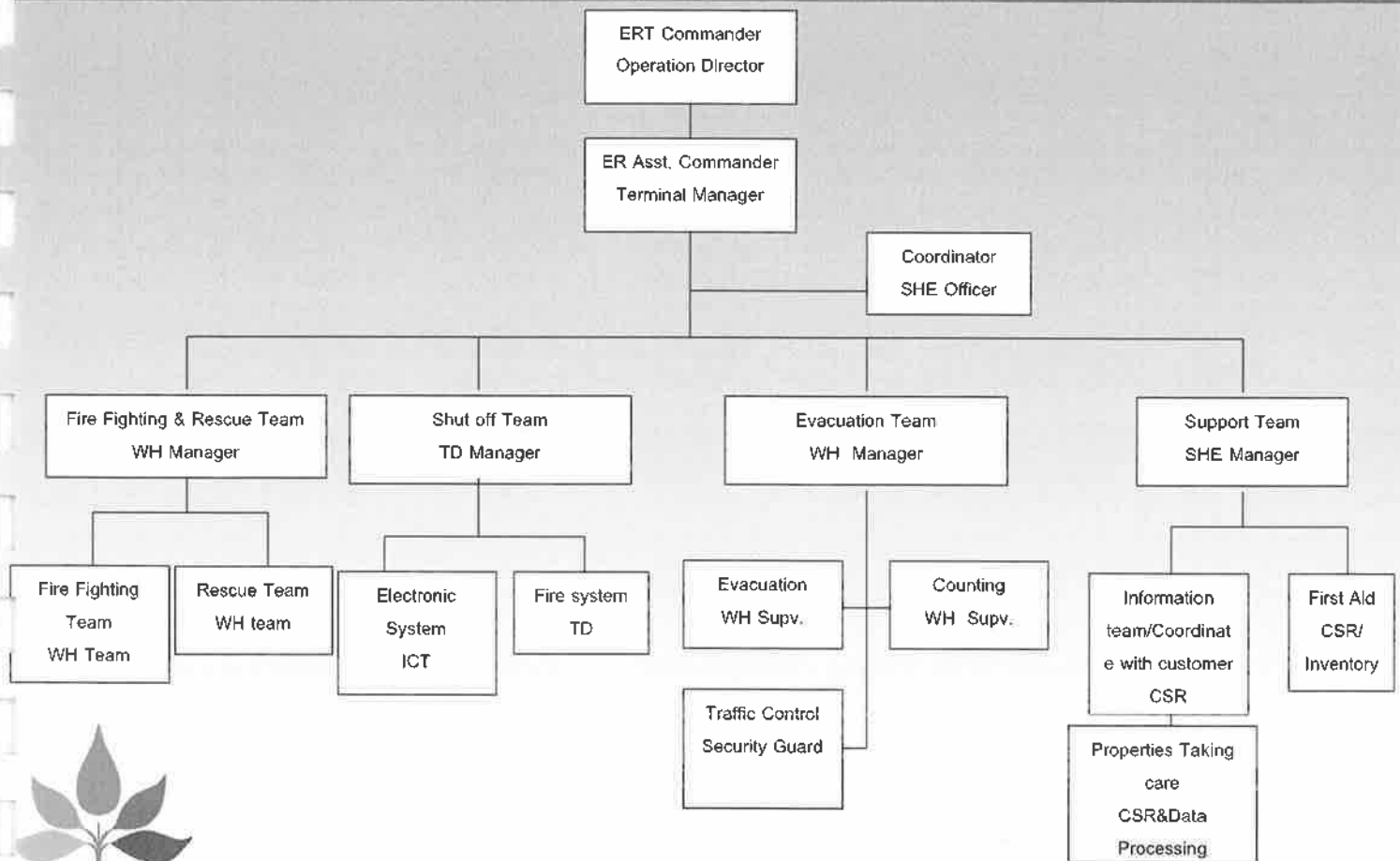


AMERICA METAL THAILAND.

Emergency Response Plan : Chemical / Gas leak



Organization



AMERICA METAL THAILAND.

Recovery Plan

• During

Responsible Team	Responsibility	Action by
Emergency Response	1. Supervision in the assembly area 2. Solace and encouragement to employees	ERT Commander
Rescue	Searching and First aid the victim	Fire Fighting and Rescue Leader
Evacuation	Moving the items needed to minimize the damage.	Support team Leader
Support	Facilitate and provide services to victims.	Support team Leader
Vehicle	Take the victim to hospital	Support team Leader

Recovery Plan

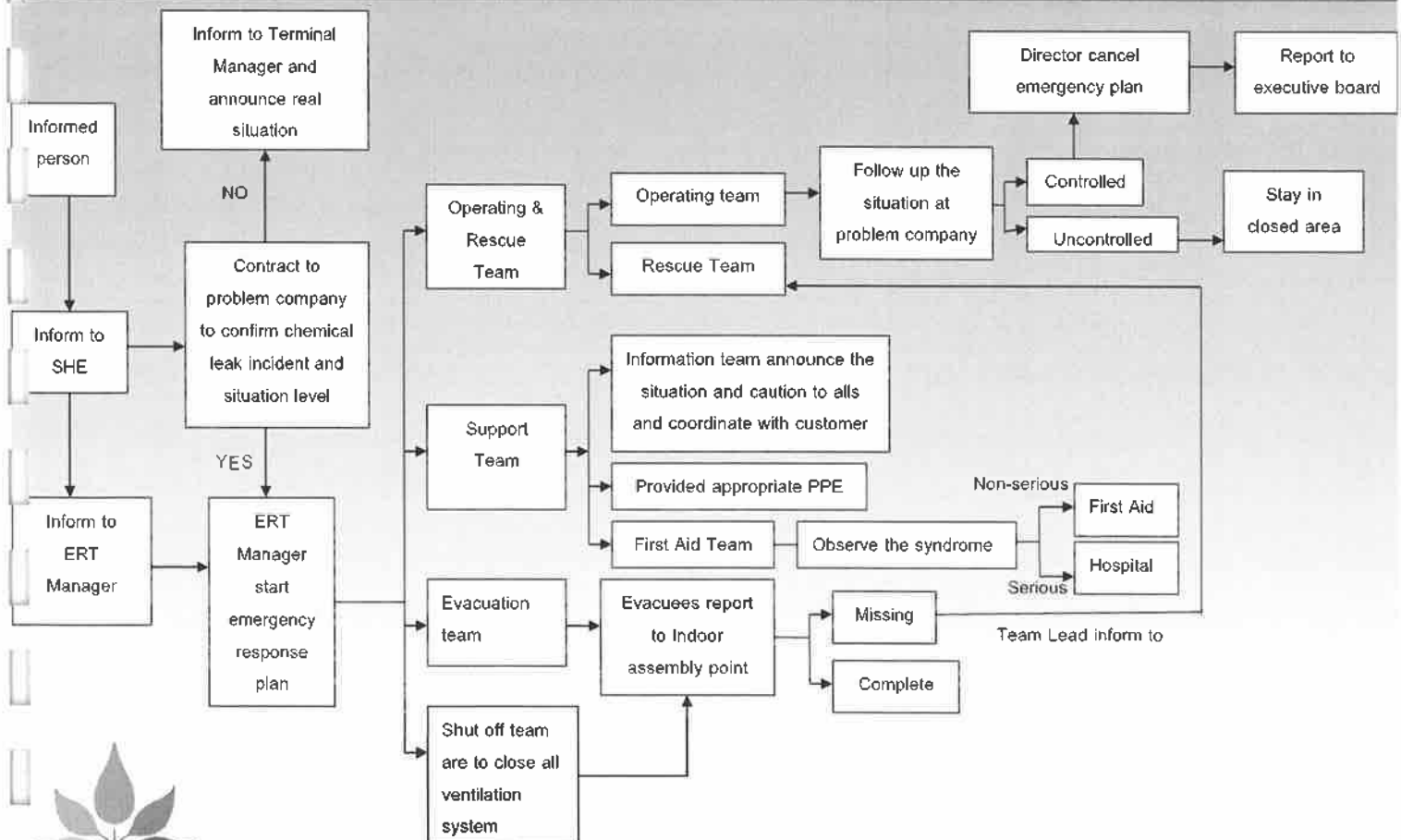
- After

Responsibility	Action by
1. Coordinate with government, neighborhood and relevant agencies.	SHE Manager / Commercial Manager
2. Moving the victim and damaged properties	SHE Manager / Logistic Manager
3. Explore and assess the damaged and report to all board	Terminal Manager / Commercial Executive
4. Disaster relief assistance.	Terminal Manager / SHE Manager
5. Business Continual Plan	Terminal Manager



AMERICA METAL THAILAND.

Emergency Response Plan: Chemical leak form after company



บริษัท ชิน เฟิง จำกัด



เลขทะเบียนนิติบุคคล บวต.๖๖๐๗-๐๗๘๑

บริษัท เบสท์เวิลด์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

BESTWORLD ENTERPRISE COMPANY LIMITED

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาตเลขที่ ดพต. ๐๗๐

ขอรับรองว่า

บริษัท ชิน เฟิง จำกัด

๒๔๘/๑ หมู่ ๗ ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางพลาย จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(นายอุทิศ ดวงมณี)

ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม



รายงานการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

หน่วยงานที่ได้รับบริการขึ้นทะเบียน

บริษัท ยอสมท จำกัด (มหาชน)

หมายเลขใบอนุญาต เลขที่

เลขที่ 070

หมดอายุ

2 กันยายน 2567

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่

ESPSA 002-00000000564858

ลงวันที่

28 มิถุนายน 2566

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกอบรม

1. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบการ

บริษัท ยอสมท จำกัด

ประเภทกิจการ

-

ที่ตั้ง เลขที่

248/1

หมู่ที่

-

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

หัวหมาก

อำเภอ/เขต

คลองเตย

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

24190

โทรศัพท์

โทรสาร

2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม

8 กรกฎาคม 2566

3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

13

คน (แนบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

หญิง

8

คน

ชาย

5

คน

4. ชื่อวิทยากรผู้ทำการอบรมภาคทฤษฎี

4.1

นายอุทิศ ดวงณี

4.2

นายสมชาย รอดวินิจ

4.3

4.4

5. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

5.1

นายอุทิศ ดวงณี

5.2

นายสมชาย รอดวินิจ

5.3

5.4

6. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม

นางสาว นิชาภา น้าพระทัย

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

ณ สถานที่ประกอบการ

ลงชื่อ



(นางสาว นิชาภา น้าพระทัย)

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ



(นายอุทิศ ดวงณี)

ผู้ดำเนินการตรวจประเมินหน่วยงาน

ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ทำการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ



(นายอุทิศ ดวงณี วิทยากร)

ลงชื่อ



(นายสมชาย รอดวินิจ วิทยากร)

ลงชื่อ

(.....) วิทยากร

ลงชื่อ

(.....)

นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับบริการฝึกอบรม

ฝึกการดับเพลิงขั้นต้น



บริษัท เบทส์เวิลด์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
BESTWORLD ENTERPRISE CO.,LTD.

11 ซ.พนาธรเกษ 4 เขต 5 อ.พนาธรเกษ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

โทร 0-2992-8400-1 แฟกซ์ 0-2994-3791 www.bestworld-safety.com e-mail:bestworld.safety@gmail.com

วันที่ 15 กรกฎาคม 2566

เลขที่ บวค.6607-0781

เรื่อง รับรองผลอบรมหลักสูตร "ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น"

เรียน ผู้จัดการ บริษัท จีบีพี จำกัด

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารประกอบการรายงานผลการฝึกอบรม

ตามที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้หน่วยงานฝึกอบรม บริษัท เบทส์เวิลด์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้น" ให้กับเจ้าหน้าที่และพนักงานของบริษัท จีบีพี จำกัด ที่ตั้งอยู่ที่ 248/1 หมู่ 7 ต.บึงลำไย อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี

วันที่ 8 กรกฎาคม 2566 โดยใช้ห้องประชุมและสนามของสถานประกอบการใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรมและฝึกซ้อม

ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น. นั้น

บัดนี้ ทางบริษัท เบทส์เวิลด์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ได้ดำเนินการฝึกอบรมเป็นที่เรียบร้อย จึงขอรับรองการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ของบริษัท จีบีพี จำกัด โดยมีเจ้าหน้าที่และพนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมฯ รวมทั้งหมด 13 ท่าน พร้อมทั้งได้แนบสำเนารายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ พร้อมกับหนังสือฉบับนี้ ซึ่งผลการฝึกซ้อมนั้น เจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนได้ให้ความร่วมมือ

ในการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เป็นอย่างดียิ่งและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(นาย อุตติส ดวงมณี)

ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม

บริษัท เบทส์เวิลด์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

หน่วยฝึกอบรม โทร 02 9928400-1 , 086 2326516 นางสาว นิชาภา นีพระทัย



บริษัท ซินเฟิง จำกัด XIN FOENG CO.,LTD

248/1 หมู่ 7 ตำบลลำไย อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง 24190 โทรศัพท์ 038 556395

248/1 Moo 7 Hua Lamang Sub-district, Lamang District, Chiangiang Province 24190 Tel : 038 556395

รายชื่อพนักงานบริษัท ซิน เฟิง จำกัด ที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

(วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา 08.30 - 16.00 น.)

鑫鋒有限公司参与初级消防演习课程员工名单

(2023 年 7 月 8 日 上午 08.30-下午 16.00)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ช่วงเช้า 08.30 - 12.00 น.	ช่วงเย็น 13.00 - 16.00 น.
1	น.ส.สุกัญญา อุดมพิระ		
2	น.ส.สุณีพรพนธ์ จี๋เมือง		
3	น.ส.จุฑา ไชยประเสริฐ		
4	น.ส.กวีจิตา เสนา		
5	น.ส.นอพรพนธ์ เจริญ		
6	น.ส.เบญจมา สุทธนา		
7	น.ส.สุกัญญา พรหมศรี		
8	นางจิรพา ลาภผล		
9	นายอัคร แสงศรี		
10	Mr YE HAUNG		
11	Mr THIA MAUNG MAUNG		
12	Mr ZUN MOE AUNG		
13	Ms ZAW MIN AUNG		

ผู้ตรวจสอบ

检查员

ผู้อนุมัติ

批准人



รูปภาพกิจกรรมซ้อมดับเพลิงประจำปี 2566





บริษัท ชิน เฟิง จำกัด
วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีกากอุตสาหกรรมรั่วไหล

คำนิยาม DEFINITION

เหตุการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งกากของเสียอุตสาหกรรม ได้แก่ การหกรั่วไหลของกากของเสีย อันจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน PURPOSE

ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของพนักงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือมีอุบัติเหตุในขั้นตอนขนย้ายกากของเสียอุตสาหกรรม เพื่อควบคุมสถานการณ์และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ขอบเขตของแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน SCOPE

ขอบเขตของแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ครอบคลุมการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการให้บริการลูกค้าตั้งแต่โรงงานลูกค้า (Waste Generator) จนถึงโรงงานกำจัด (Waste Processor)

การเตรียมพร้อมสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน PROCEDURE

1. ผู้ปฏิบัติงาน :

1.1 พนักงาน

2. อุปกรณ์ :

2.1 ถังดับเพลิง

2.2 ผ้าปิดจมูก

2.3 แว่นตา

2.4 ถุงมือยาง

2.5 อุปกรณ์ซักกากอุตสาหกรรม เช่น ผ้า ทราาย

2.6 รองเท้าบูท หรือ รองเท้า Safety

2.7 อุปกรณ์ตักกากอุตสาหกรรมและภาชนะบรรจุ

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีกากอุตสาหกรรมบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป) ได้

3.1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกากอุตสาหกรรม ได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่องการควบคุมและจัดการกากอุตสาหกรรม และแผนระงับเหตุ “กรณีกากอุตสาหกรรมรั่วไหล”

3.1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับตามชนิดของกากอุตสาหกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกับการตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด

3.1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับกากอุตสาหกรรมติดตั้งตามจุดที่เหมาะสม

3.1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนการแก้ไขแผนระงับเหตุ

3.1.5 แผนการตรวจตรา โดยกำหนดพื้นที่รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ตรวจสอบ

3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีกากอุตสาหกรรมรั่วไหล

3.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ตะโกนให้ดัง แจ้งเพื่อนร่วมงาน

(2) รับผิดชอบจากพื้นที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย

(3) ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้

- เวลาปกติ ให้แจ้ง หัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และฝ่ายสิ่งแวดล้อม
- เวลาปกติ ให้แจ้ง หัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และฝ่ายสิ่งแวดล้อม
- เวลากลางคืน หรือวันหยุด ให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่
- กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ติดต่อฝ่ายบุคคล

(4) รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่พอมองเห็น

- สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ
- ประเภทกาออกุตสาหกรรมและลักษณะการรั่วไหล
- ปริมาณการรั่วไหลและผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ
- ผู้บาดเจ็บ มีหรือไม่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

3.2.2 พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้งหัวหน้างานพร้อมทั้งดำเนินการต่อไปนี้

(1) ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์

(2) ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก กัน บริเวณที่มีการรั่วไหล ทางเข้า-ออกและห้ามไม่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เช่น การใช้เชือกขึง การติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพถ้าจำเป็น

(3) ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแตะต้องกาออกุตสาหกรรมโดยไม่มีอุปกรณ์เด็ดขาด

(4) กรณีที่มีกาออกุตสาหกรรมไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการตัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อนทุกชนิด

(5) ระบายอากาศบริเวณที่มีกาออกุตสาหกรรมรั่วไหล

(6) ค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน ทั้งนี้ ตนเองต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย

(7) ระวังการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้

(8) เก็บกวาดกาออกุตสาหกรรม เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ถ้าเป็นไปได้

(9) เคลื่อนย้ายสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ มิให้ปนเปื้อน

(10) ป้องกันการแพร่กระจายสู่ร่านน้ำฝน หรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุดูดซับ

(11) กรณีกาออกุตสาหกรรมไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝน ให้แจ้งฝ่ายสิ่งแวดล้อม หรือผู้จัดการโรงงาน เพื่อดำเนินการปิดกั้นมิให้ไหลออกสู่ภายนอกบริษัท

(12) ให้ผู้จัดการโรงงานแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานในเขต กรณีที่เป็นสารเคมีอันตราย หรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานจะรับได้เอง

3.2.3 การทำความสะอาด

- (1) กรณีที่เป็นของเหลว รอจนการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาด (ใช้ฟิ้วตักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อยแล้วทำความสะอาดคราบเพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีหกั่วไหลมีมากขึ้น)

- (2) กรณีของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม หรือใช้ไม้กวาดสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมทำความสะอาด
ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำ
ความสะอาด ถ้าเป็นเครื่องดูดฝุ่น ต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบ
การถ่ายเทของอากาศที่ดี โดยการเปิดประตูเพื่อเจือจางไอระเหยสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้
พัดลมช่วยระบายอากาศ ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- (3) กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกันโดยใช้ทรายและเปิดประตูระบายน้ำและพยายาม
ดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

3.2.4 การกำจัดของเสีย

- (1) ของเสียที่เป็นของแข็ง/ของเหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดให้เรียบร้อย พร้อมกับติดฉลากไว้ที่
ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน
- (2) ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อบริการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป

3.2.5 การปฐมพยาบาล

- (1) ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- (2) ลำดับขั้นการทำงาน อาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- (3) กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการ
แพร่กระจายได้

3.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

3.3.1 การแจ้งเหตุ ควรกระทำทันทีที่สามารถทำได้ โดยแจ้งถึงลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยแจ้งถึง
ลักษณะของเหตุที่เกิดขึ้น สถานที่ เวลาความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บ
หรือเสียชีวิตและสิ่งที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย

3.3.2 การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการ
โรงงานหรือผู้อำนวยการสูงสุดในขณะนั้นเป็นผู้ตัดสินใจ

3.3.3 การสอบสวนเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

- (1) หัวหน้าหน่วยงานจะทำหน้าที่สอบสวนอุบัติเหตุ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมใน
การสอบสวน
- (2) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกินระดับ 2 ให้ตั้งกรรมการสอบสวนขึ้นมา ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความ
ปลอดภัยในการสอบสวน
- (3) กรณีที่มีบุคคลเสียชีวิต ผู้จัดการโรงงานต้องเข้าร่วมการสอบสวนด้วย
- (4) รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุจะต้องเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันเกิดเหตุและส่งให้
ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบ
- (5) ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำการพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉิน

3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเข้าตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง หลังเกิดเหตุ
ฉุกเฉิน เพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกันแก้ไข

3.4.2 เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุดำเนินการเคลียร์พื้นที่ โดยการตัดแยกวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกิดความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ รวมถึงวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดโดยแบ่งตามประเภทของขยะ

3.4.3 เจ้าของพื้นที่ดำเนินการรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นหลังจากเกิดเหตุและแจ้งเจ้าหน้าที่รัฐการ เพื่อดำเนินการจัดเก็บและกำจัดต่อไป

3.5 แผนการบรรเทาทุกข์

3.5.1 ประสานงานกับหน่วยงานรัฐในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคมจังหวัด และอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อชี้แจงเหตุการณ์พร้อมทั้งการช่วยเหลือ

3.5.2 การช่วยเหลือชีวิตและค้นหา ดำเนินการค้นหาแบบเร่งด่วน โดยประสานงานกับทีมปฐมพยาบาลเพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล รวมถึงแจ้งข่าวสารแก่ญาติผู้สับภัย การรักษาพยาบาลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

3.6 การสำรวจความเสียหาย

3.6.1 ให้มีการสำรวจความเสียหายหลังจากค้นหา และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเสร็จสิ้นโดยสำรวจในทุกด้าน ดังนี้ บุคคล อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ทั่วไป วัสดุติด

3.6.2 การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ให้ดำเนินการควบคู่กันไปกับการสำรวจความเสียหาย และจัดทำรายงานเสนอผู้จัดการโรงงานและกรรมการบริษัท

3.7 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

การดำเนินการปฏิรูปฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการดำเนินการในทันที หลังจากดำเนินการในส่วนของการช่วยชีวิต/ค้นหาผู้ประสบภัยและการสำรวจความเสียหายเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบดังนี้

3.7.1 แผนกเจ้าของพื้นที่การผลิต สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือ หรือระบบการผลิตที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่

3.7.2 ผู้จัดการโรงงาน ฝ่ายบริหารและการเงิน ช่วยเหลือในการสำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ฟื้นฟูพร้อมทั้งดำเนินการซ่อมแซมอาคารอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

3.7.3 แผนกจัดซื้อ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิรูปฟื้นฟู

3.7.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน

3.7.5 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ทำรายงานผลการประเมินจากการควบคุมเหตุฉุกเฉินมาปรับปรุงแก้ไขแผนป้องกันที่มีอยู่ เพื่อแก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องต่างๆ

3.7.6 แผนกประชาสัมพันธ์ แจ้งประชาสัมพันธ์ถึงสาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางป้องกันรูปแบบต่างๆ ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ

ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีการก่อกวนรบกวนรั่วไหล



เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ชื่อผู้ที่ต้องการติดต่อ/หน่วยงาน	เบอร์โทร
สำนักงานบริษัท ชิน เฟิง จำกัด	038 554 395
ป้อมรักษาความปลอดภัย บริษัท ชิน เฟิง จำกัด	038 554 394
สถานีดับเพลิงเทศบาลแปลงยาว	093 245 5992 , 038 589 422
สถานีตำรวจภูธรแปลงยาว	038 589 111
กู้ภัยพนม จุดแปลงยาว	038 554 191
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง	038 575 455
เหตุไฟไหม้	199
เจ็บป่วยฉุกเฉิน	1669
กู้ชีพฉุกเฉิน โรงพยาบาลแปลงยาว	038 589 720

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย



บริษัท ซิน เฟิง จำกัด

248/1 ม.7 ต.หัวสำโรง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190

โทร.038-554-395

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

อุบัติเหตุต่าง ๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจสอบเอาใจใส่ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะกับองค์การที่มีการผลิตหรือเรียกว่า “โรงงาน” ซึ่งมักจะเป็นแหล่งกำเนิดหรือบ่อเกิดของอุบัติเหตุต่าง ๆ ได้ เนื่องจากเป็นจุดรวมพลังงานหลาย ๆ ประเภทอยู่ในระบบของการผลิต รวมทั้งยังเป็นการรวมบุคลากรจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ หลากหลายชนิด ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุชนิดที่เรียกว่า “อัคคีภัย” ได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย

1. ฝ่ายบริหาร

2. พนักงานทุกคน

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

4. ยาม

1. ฝ่ายบริหาร

1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย

1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย

1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อนไฟฟ้าสถิตย์ หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ

ผู้อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้จัดการโรงงานหรือผู้ส่งได้รับมอบหมาย

1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผน และการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงของงาน เป็นต้น

1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1.7 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการจัดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย

1.8 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่าง ๆ

2. หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น

3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยพลการ ก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจำทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำให้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เสี่ยงไฟ

1) การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ

- พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือ อาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง หากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2) การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

- ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ

3) เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ

- เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที

4) การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ดังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

5) การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็น สาเหตุของอัคคีภัย

6) การป้องกันการระเบิดของหม้อไอน้ำ

ก. ก่อนติดไฟให้ตรวจสอบระดับน้ำ

ข. ให้ระบายลมภายในเตาเพื่อไล่แก๊สที่ตกค้างในหม้อน้ำออกทุกครั้งก่อนติดไฟ

ค. ล้นนิรภัย จะต้องทดสอบเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน และถ้าเกิด การรั่วของล้นนิรภัยห้ามใช้วิธีเติมน้ำหนักหรือตั้งล้นนิรภัยให้แข็งขึ้น

ง. ถ้างัดหม้อไอน้ำรั่ว ให้หยุดใช้งานทันทีและรายงานให้มีการแก้ไขโดยเร็ว

จ. ให้ตรวจสอบเกจวัดความดันและห้ามใช้ความดันเกินกว่าที่กำหนด

ฉ. ถังน้ำแห้งต่ำกว่าระดับของหลอดแก้วให้ระดับไฟ ห้ามสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำอย่างเด็ดขาดแต่ปล่อยให้เย็นลง

ช. ให้ตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำอย่างน้อยปีละครั้ง

7) การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

ก. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟและข้อต่อที่หลอมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊ส ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำ การป้องกันแก้ไขโดยเร็ว

ค. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่าง ๆ หรือ ส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร

- ง. สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต่อไม่กีดขวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบทับของคนหรือยานพาหนะ
- จ. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
- ฉ. การเชื่อมต่อระวางเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง
- 8) การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน
- ก. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้หลีกเลียงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ฟ่อร้อย สะเก็ดโลหะ ฯลฯ
- ข. การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน
- ค. ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย
- ง. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด
- จ. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- 3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3.2 ตรวจสอบสถานที่ต่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- 3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึก ปฏิบัติเป็นระยะ ๆ
- 3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
- 3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย
- 3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

4. หน้าที่ยาม

- 4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุดิบหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งทีอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประกอบด้วย

- 1. แผนตรวจตรา
- 2. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- 3. แผนการดับเพลิง
- 4. แผนการอพยพหนีไฟ
- 5. แผนการบรรเทาทุกข์

1. แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสีย ที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง บริษัทฯ ได้กำหนดให้พื้นที่ จุดที่ต้องตรวจ ดังนี้

ตัวอย่างแบบตรวจ (ตามแผนตรวจตรา)

หัวข้อการสำรวจ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<p>๑. อุปกรณ์ดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ท่อไม่มีสนิม รอยร้าว ที่ตัวท่อและกันท่อ - สายฉีดไม่มีรอยฉีกขาด - คับบีบ สามารถกดลงหากันได้ - มีสลักนิรภัยขัดไว้ที่คันบีบ - เช็มขัดรัดท่อ รัดแน่นไม่มีการฉีกขาดหรือบิดงอ - มาตรการวัดความดันเข็มอยู่ในช่องสีเขียวหรือค่อนมาทางขวาเล็กน้อย - มีป้ายบันทึก ตรวจสอบอย่างน้อยทุก 6 เดือน - สายฉีดไม่อุดตัน - มีสลากภาษาไทย กำกับ พร้อมวิธีการใช้งาน 				
<p>๒. ทางหนีไฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นอย่างน้อยสองเส้นทาง - เส้นทางหนีไฟประตูหนีไฟไม่มีสิ่งกีดขวาง - ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องไม่ปิดตาย ใส่กลอน กุญแจ ผูก ล่ามโซ่ หรือทำให้เปิดออกไม่ได้ในขณะที่มีบุคลากรปฏิบัติงานอยู่ - มีป้ายบอกทางหนีไฟให้เห็นได้อย่างชัดเจน 				
<p>๓. การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุซึ่งเมื่อรวมกันแล้วอาจก่อให้เกิดการลุกไหม้มีการแยกเก็บ โดยไม่ปะปนกัน - มีการแยกเก็บวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายประเภทไม้ กระดาษ ขนสัตว์ ฟาง โฟม ฟองน้ำสังเคราะห์ ไว้ในอาคารต่างหาก หรือเก็บในห้อง ทนไฟ 				

<ul style="list-style-type: none"> - มีการทำความสะอาดเพื่อมิให้มีการสะสมหรือตกค้างของเสียที่ติดไฟได้อย่างน้อยวันละหนึ่งครั้ง - เก็บรวบรวมไว้ในภาชนะปิดที่เป็นโลหะ - นำของเสียที่รวบรวมไว้ออกไปจากบริเวณที่บุคลากรปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และต้องกำจัดให้หมดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยวิธีการที่ปลอดภัย 				
<p>๔. การจัดเก็บวัตถุไวไฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่เก็บถังก๊าซไว้นอกอาคาร มีการจัดเก็บไว้ในที่เปิดโล่ง มีการป้องกันความร้อน และป้องกันความเสียหายที่เกิดจากยานพาหนะ - กรณีเก็บถังก๊าซไว้ในอาคาร มีการแยกเก็บไว้ในห้องที่มีผนังทำด้วยวัสดุทนไฟ มีการระบายอากาศได้ดี มีระบบตรวจจับก๊าซอัตโนมัติ - ไม่เก็บถังก๊าซไว้ใกล้วัตถุที่ลุกไหม้ได้ง่าย - มีโซ่รัดถังกันลื่น และติดตั้งฝาครอบหัวถังเพื่อความปลอดภัยในขณะเคลื่อนย้าย หรือจัดเก็บ - มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ 				
<p>๕. การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องจักร</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ไฟฟ้า/เครื่องจักรอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ไม่ชำรุด - สายไฟฟ้า/ปลั๊กไฟฟ้าอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ไม่ชำรุด - มีการติดตั้งสายดินของอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด - กรณีเก็บถังก๊าซไว้ในอาคาร มีการแยกเก็บไว้ในห้องที่มีผนังทำด้วยวัสดุทนไฟ มีการระบายอากาศได้ดี มีระบบตรวจจับก๊าซอัตโนมัติ - ไม่เก็บถังก๊าซไว้ใกล้วัตถุที่ลุกไหม้ได้ง่าย - มีโซ่รัดถังกันลื่น และติดตั้งฝาครอบหัวถังเพื่อความปลอดภัยในขณะเคลื่อนย้าย หรือจัดเก็บ - มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ 				

พบข้อบกพร่องดังนี้

.....

.....

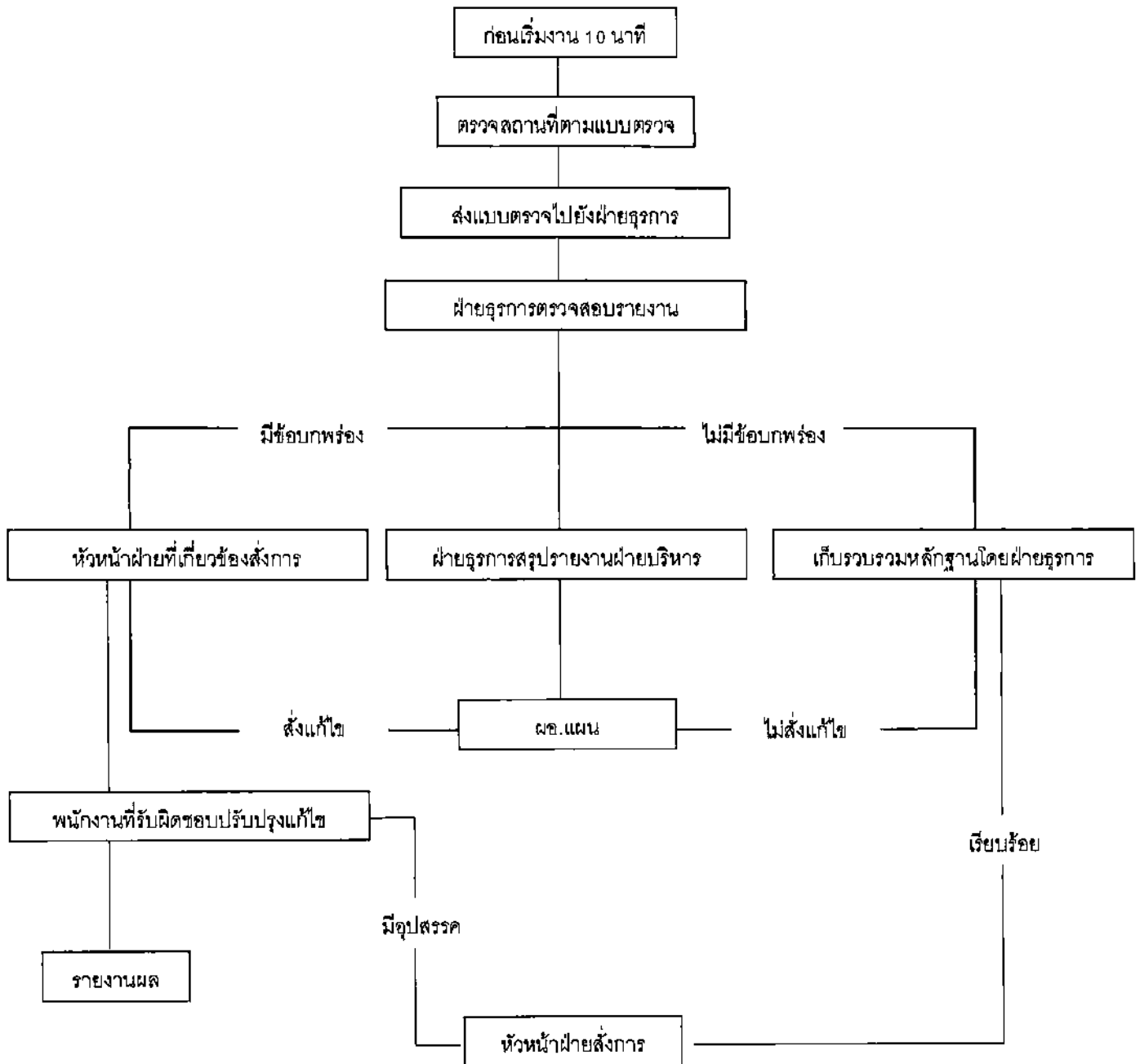
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

แผนตรวจตรา

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



2. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการและเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรม ๕ ส. โดยกำหนดให้ฝ่าย อุตสาหกรรม เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. โครงการลดการสูบบุหรี่ โดยกำหนดให้ฝ่าย อุตสาหกรรม เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่าง ๆ โดยกำหนดให้ฝ่าย เจ้าหน้าที่คลังสินค้าและอุตสาหกรรม เป็นผู้รับผิดชอบ

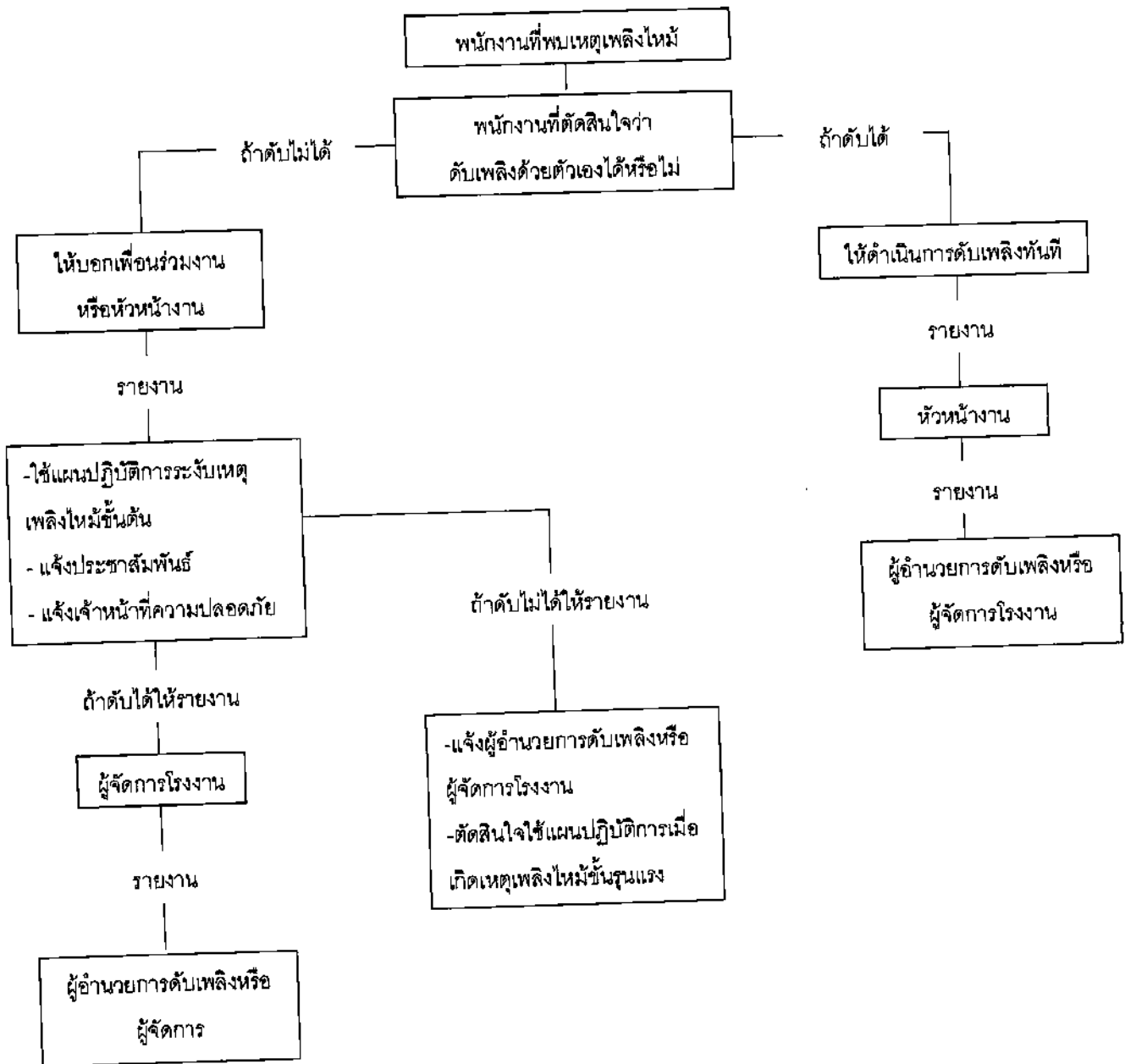
โครงการ

ทั้งนี้ให้มีการประเมินผลการรณรงค์ตามโครงการทุกปี

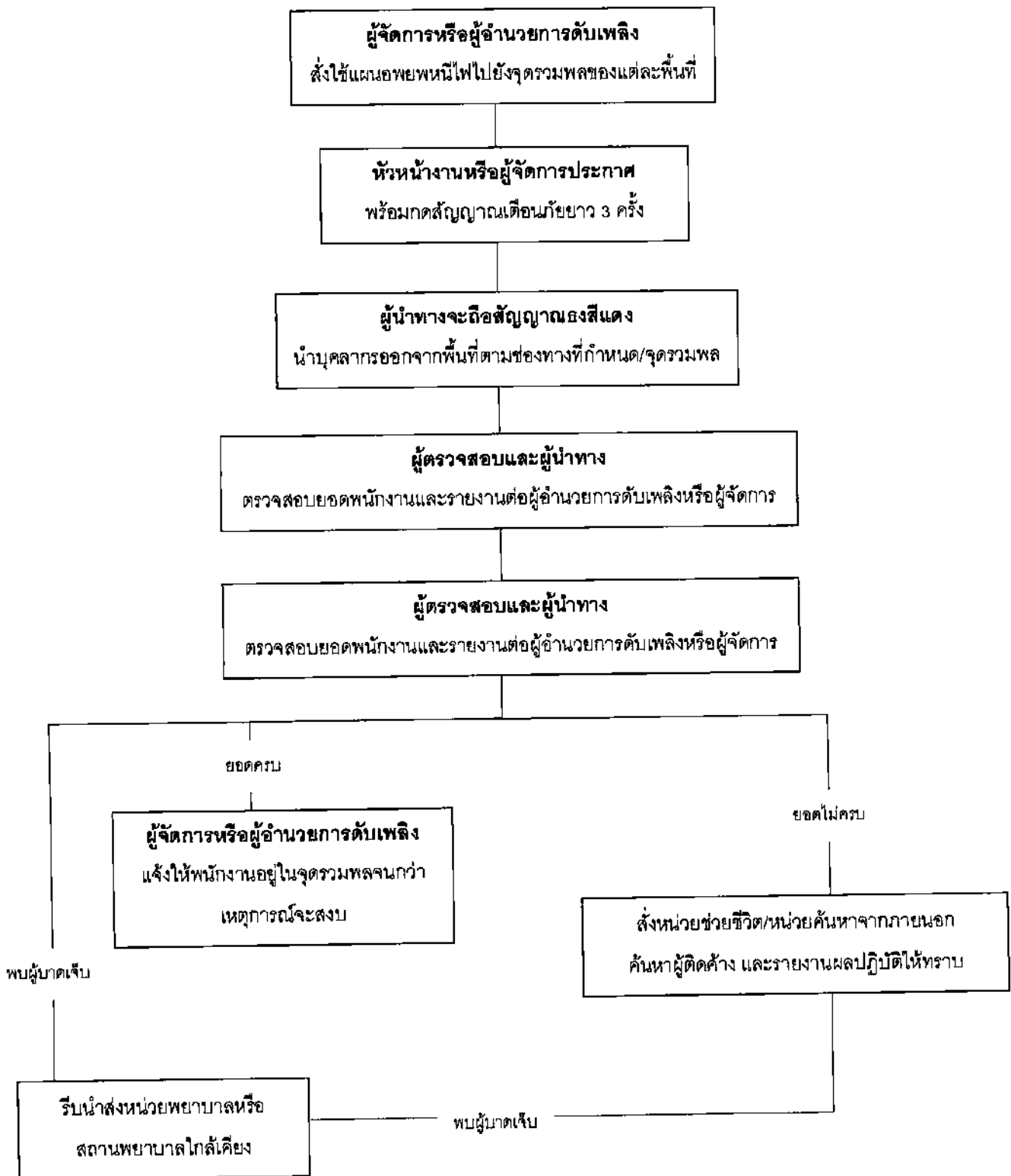
3. แผนดับเพลิง

เป็นแผนปฏิบัติการในการควบคุมเพลิง ณ ขณะเกิดเหตุ โดยเริ่มตั้งแต่เมื่อมีบุคลากรพบเหตุเพลิงไหม้

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



4. แผนการอพยพหนีไฟ



ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

1. ผู้พบเหตุการณ์ แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง
2. ผู้พบเหตุการณ์ หรืออยู่ในเหตุการณ์ดำเนินการดับไฟ (กรณีสามารถดับไฟได้เอง) แจ้งฝ่ายผจญเพลิงให้นำถังดับเพลิงประจำพื้นที่ดับเพลิงเบื้องต้น (กรณีดับไฟได้) รายงานเหตุการณ์ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ
3. ผู้อำนวยการดับเพลิงมีคำสั่งให้ทำการอพยพจากอาคาร
 - แจ้งฝ่ายไฟฟ้าให้ทำการตัดกระแสไฟบริเวณที่เกิดเหตุ
 - แจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสาร แจ้งเหตุเพลิงไหม้ผ่านเครื่องกระจายเสียง และกดกริ่งสัญญาณเตือนภัย ให้เคลื่อนย้ายออกจากอาคาร
 - แจ้งฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการโทรศัพท์แจ้งสถานีดับเพลิงเทศบาลแปลงยาว เบอร์ 093 245 5992 ด้วยข้อความ
“ขณะนี้เกิดเหตุไฟไหม้ที่ บริษัท ชิน เฟิง จำกัด สาเหตุจาก ผู้แจ้งชื่อ
ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์.....”
 - แจ้งฝ่ายอพยพให้ทำการนำทางอพยพบุคลากรและผู้ให้บริการออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล
4. เมื่อผู้นำทางนำผู้อพยพไปถึงจุดรวมพลให้ทำการตรวจนับยอดจำนวนคนในส่วนตนเองรับชอบ ให้ข้อมูลผู้สูญหายและสอบถามอาการผู้บาดเจ็บของผู้อพยพ และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
5. กรณีผู้สูญหาย ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งให้ทีมช่วยชีวิตปฏิบัติหน้าที่ค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
6. เมื่อเพลิงสงบลง
 - ฝ่ายต่างๆ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
 - ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศยุติสถานการณ์
 - ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ โทรศัพท์แจ้ง สถานีตำรวจภูธรแปลงยาว เบอร์ 038 589 111 เพื่อทำการสำรวจความเสียหาย

5. แผนบรรเทาทุกข์

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม นางสาวสุกัญญา อุดมพิช พนักงานร่วมทีม นางสาวนลพรรณ เล่งท้อ
2.การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม นางสาวเปมิกา สุตะนา พนักงานร่วมทีม นางสาวสุกัญญา พรหมศรี
3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม นางสาวรุจิรา ไทยประเสริฐ พนักงานร่วมทีม นางสาวสุณีพรรณ จิวเมือง
4.การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม นายอาชา แซ่หมี่ พนักงานร่วมทีม Mr.Thiha Maung Maung
5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม Mr.Ye Naung พนักงานร่วมทีม Mr.Zun Moe Aung
6.การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม นายชิษณุพงศ์ ธนาเกียรติवाल พนักงานร่วมทีม นางสาวสุณีพรรณ จิวเมือง
7.การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม นางสาวยุวธิดา เสนา พนักงานร่วมทีม Mr. Zaw Min Aung
8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม Mr. Chen Shih Ming พนักงานร่วมทีม Mr. Kuo Yu Ying